Основна школа „Ратко Митровић“
Омладинских бригада 58
Нови Београд
Деловодни број: 01- 1291
Датум: 15.9.2022.

Телефон: 011 2143 965
e-mail: skola@osrmbg.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “РАТКО МИТРОВИЋ“

ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

Београд

септембар, 2022. година

ОСНОВНА ШКОЛА „РАТКО МИТРОВИЋ“
ОМЛАДИНСКИХ БРИГАДА 58
НОВИ БЕОГРАД

Деловодни број: 01 - 1291/1
Датум: 15.9.2022.

На основу члана 119. став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21) и члана 126. став 1 тачка 3) Статута Основне школе „Ратко Митровић“ дел.бр. 01-570 од 19.4.2022. године, Школски одбор на седници одржаној дана 15.9.2022. године доноси

О Д Л У К У

Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Ратко Митровић“, Београд, општина Нови Београд за школску 2022/2023. годину.

Годишњи план из тачке 1 ове одлуке примењиваће се од 1.9.2022. године.

Реалиацију Годишњег плана пратиће директор школе током целе школске године и на крају школске 2022/2023. године поднеће Извештај о раду школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада школе.

Директор
Светлана Милутиновић

Председник Школског одбора
Бојана Миловановић

САДРЖАЈ:

1. УВОД 7

1.1. Основни задаци рада школе у школској 2022/2023. години 8
1.2. Полазне основе планирања 10
1.3. Материјално – технички и просторни услови рада 14
1.4. Кадровски услови 14
1.5. Услови средине у којој школа ради 15

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА 16

2.1. Табеларни приказ броја ученика и одељења 16
2.2. Одељењске старешине 17
2.3. Руководиоци одељењских већа 18
2.4. Руководиоци и чланови Стручних органа и стручних већа 18
2.5. Руководиоци и чланови Стручних актива 19
2.6. Руководиоци и чланови Стручних тимова 19
2.7. Руководиоци и чланови школских комисија 21
2.8. Руководиоци и чланови ученичких организација 22
2.9. Слободне ваннаставне активности 23
2.10. Руководиоци кабинета 24
2.11. Подела предмета и одељења на наставнике 24

2.11.1 Предметна настава са фондом часова 24

2.11.2. Разредна настава са фондом часова 26

2.12. Недељни фонд часова обавезних, изборних предмета и СНА 27
2.13. Структура 40 – часовне радне недеље 29
2.14. Структура 40 – часовне радне недеље стручних сарадника 30
2.15. Календар образовно – васпитног рада школе за школску 2022/2023. годину 31
2.16. Ритам радног времена и опште одреднице ритма радног времена 34
2.17. Распоред часова и распоред учионица и кабинета 37
2.18. Календар значајних активности у школи 50

3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 52

3.1. План и програм рада Школског одбора 52

3.2. План и програм рада директора 54
3.3. План и програм рада Савета родитеља 61

4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 63

4.1. План и програм рада Наставничког већа 63

4.2. План и програм рада Педагошког колегијума 67

4.3. План и програм рада одељењских већа и родитељских састанака 70

4.3.1. Први разред 70

4.3.2. Други разред....71
4.3.3. Трећи разред 73
4.3.4. Четврти разред. 75
4.3.5. Пети разред....78
4.3.6. Шести разред.....80
4.3.7. Седми разред 82
4.3.8. Осми разред. 84

4.4. План и програм рада Стручног већа разредне наставе....87
4.5. План и програм рада продуженог боравка....90
4.6. План и програм рада Стручног већа српског језика и страних језика 91
4.7. План и програм рада Стручног већа друштвених наука и вештина....93
4.8. План и програм рада Стручног већа природних и техничких наука и информатике....94
4.9. План и програм рада Стручног актива за развојно планирање 96
4.10. План и програм рада Стручног актива за развој школског програма....102

4.11. План и програм рада Стручних тимова....107

4.11.1. План и програм рада Стручног тима за инклузивно образовање....107
4.11.2. План и програм рада Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 112
4.11.3. План и програм рада Стручног тима за самовредновање рада школе....116
4.11.4. План и програм рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 120
4.11.5. План и програм рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 125
4.11.6. План и програм рада Стручног тима за професионалну оријентацију 128
4.11.7. План и програм рада Стручног тима за маркетинг школе....134
4.11.8. План и програм рада Стручног тима за појачан васпитни рад са ученицима 137
4.11.9. План и програм рада Стручног тима за организацију школског спорта и спортских активности....141
4.11.10. План и програм рада Стручног тима за безбедност и здравље ученика и запослених....143
4.11.11. ПланипрограмрадаСтручногтимазареализацијузаштитеживотне средине....146
4.11.12. План и програм рада Стручног тима за праћење стручног усавршавањанаставника 149

4.12. План и програм рада Часа одељењских старешина....151

4.12.1. Први разред....151
4.12.2. Други разред 152
4.12.3. Трећи разред 153
4.12.4. Четврти разред. 154
4.12.5. Пети разред....155

4.12.6. Шести разред. 156
4.12.7. Седми разред. 157
4.12.8. Осми разред. 158

4.13. План и програм рада стручних сарадника школе 159

4.13.1. План и програм рада школског психолога 159
4.13.2. План и програм рада школског библиотекара 164
4.13.3. План и програм рада педагошког асистента 167

5. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ (комисије, секције, СНА) 169
5.1. План и програм рада школских комисија 169
5.1.1. План и програм рада комисије за екскурзије, излете и наставу у природи 169
5.1.2. План и програм рада комисије за културну и јавну делатност школе 179
5.1.3. План и програм рада комисије за пројекте 181
5.1.4. План и програм рада комисије за друштвено – користан рад. 182
5.1.5. План и програм рада комисије за естетски изглед школе 183
.
5.2. План и програм рада слободних активности ученика (секција) 184
5.2.1. Ритмичка секција 184
5.2.2. Културноуметничка секција 185
5.2.3. Спортска секција 188
5.2.4. Ликовна секција 189
5.2.5. Калиграфска секција (од 1. до 4. разреда). 190
5.2.6. Новинарска секција 192
5.2.7. Драмска секција 193
5.2.8. Еколошка секција 195
5.2.9. Рецитаторска секција 196
5.2.10. Музичка секција 197
5.2.11. Литерарна секција (од 5. до 8. разреда) 199
5.2.12. Калиграфска секција (од 5. до 8. разреда) 200
5.2.13. Драмска секција (од 5. до 8. разреда). 202
5.2.14. Музичка секција (од 5. до 8. разреда). 203
5.2.15. Млади биолози 205
5.2.16. Саобраћајна секција 205
5.2.17. Библиотечка секција 207
5.2.18. Историјска секција 209
5.2.19. Секција за програмирање 210
5.2.20. Спортска секција 212

5.3. План и програм рада слободних наставних активности (СНА) 213

5.3.1. Креативна информатика 5. разред 213
5.3.2. Ликовна култура и цртање 5. разред. 214
5.3.3. Хор и оркестар 6. разред 216
5.3.4. Спорт кроз игру 6. разред. 217
5.3.5. Домаћинство 7. разред 218
5.3.6. Занимљива географија 7. разред. 219
5.3.7. Хор и оркестар 8. разред 221
5.3.8. Историја свакодневног живота 7. разред. 223

5.3.9. Хемија у свакодневном животу 8. разред. 224

6. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 226
6.1. План и програм рада ученичког парламента..... 226
6.2. План и програм рада подмлатка и омладине „Црвеног крста“ 228
6.3. План и програм рада дечијег савеза „Пријатељи деце Новог Београда“ 230

7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА 232
7.1. Програм сарадње са предшколским установама 232
7.2. Програм сарадње са друштвеном средином (ангажовање родитеља од 1. до 8. разреда). 234
7.3. Програм сарадње са локалном заједницом и институцијама културе 238

8. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ.....240

1. УВОД

Школска зграда се налази унутар стамбеног Блока 38 и заузима простор од 3232 m^2. Од тога је двориште површине око 2 200 m^2. У њему се налазе спортски терен за мали фудбал, рукомет и кошарку, као и стаза за скок у даљ.
Двориште представља амбијенталну целину са зеленим површинама и бетонским клупама, чиме се пружају могућности за извођење наставе и у екстеријеру. Украс школског дворишта је уметничка скулптура „Читачица" аутора Душана Торњанског, постављена код главног улаза у школу.

Објекат располаже са око 3000 m^2 радног простора тј. са 19 учионица опште намене, 2 кабинета за информатику и рачунарство (дигиталне учионице), радионицом за технику и технологију, кабинетом за хемију/физику и кабинетом за биологију. Од поменутих 19, 12 учионица су у приземљу. Свака чини посебну целину и има директан излаз у сопствени атријум, који је замишљен као тип учионице у природи у којој може да се изводи настава. Још четири учионице опште намене се налазе на уздигнутом нивоу, уз степенице. У приземљу, код улаза из хола се налази још једна већа учионица. Свих 8 учионица у крилу А и учионица код улаза из хола су намењене ученицима млађих разреда. Такође ученицима млађих разреда су намењене још 4 учионице на спрату(две које су користили ученици млађих разреда и две које су коришћене као кабинети физике, биологије и хемије на спрату. Укупно 13 учионица је намењено млађим разредима. Библиотека је на спрату.
За ученике старијих разреда У крилу Б, 8 учионица је претворено у кабинете: математике, српског језика , физике, хемије и биологије, историје и географије, немачког и енглеског језика, ликовне и музичке културе. Школа такође располаже салом за физичко васпитање са свлачионицама и справарницом, уређеном кухињом са трпезаријом, пространом зборницом и канцеларијама.
Објекат је разуђене архитектонске структуре коју чине три функционално специфична габарита који својим склопом остварују јединствену функционалну и архитектонску целину. Објекат је подељен на следеће целине:
Целина А – везни тракт
Целина Б – учионички тракт
Целина В – општи школски тракт
Везни тракт је просторна хоризонтала која функционално и габаритно повезује друга два дела објекта.
Учионички тракт је решење формирано од учионичких трака између којих су формирани посебно обликовани атријумски простори.
Општи школски тракт је целина у којој се налази фискултурна сала, односно школска радионица која своје осветљење остварује преко атријума.
Школа је претходних година као и током школске 2021/2022. године доживела пуну афирмацију која се огледа кроз читав низ квалитетних акција остварених у виду укључивања у друштвене и културне манифестације, активности локалне управе и Дечје организације „Пријатељи деце Новог Београда“, успесима на општинским, окружним и државним такмичењима на којима су освајана прва, друга и трећа места. Ученици су на такмичењима која су одржана, освојили награде из српског језика, математике, физике, хемије, информатике, техничког и информатичког образовања, историје, географије, ликовне и музичке културе, немачког и енглеског језика.

Ученици осмог разреда су полагали завршни испит за упис у средњу школу. Већ годинама уназад смо рангирани у сам врх најбољих школа по резултатима остварeним на завршном испиту за упис у средње школе на територији града и Републике Србије, што и ове школске године није изостало нити умањено.

1.1. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

На основу Годишњег извештаја на крају школске 2021/2022. године, на основу резултата самовредновања и на основу наставних планова и програма од 1. до 8. разреда, у наредној школској години треба урадити следеће:

- јачати дигиталне компетенције наставника;
- јачати педагошку компетенцију наставника у погледу примене савремених метода, облика и начина рада и планирања и извођења пројектне наставе и дигиталног света;
- јачање комуникационих компетенција наставника у погледу развијања техника успешне комуникације;
- побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавањепроблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства;
- подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу, бригу о уређењу школске средине и позитивни став ученика према школи;
- организовати што већи број дружења, посета, путовања, промоција за наставнике и ученике, у складу са препорукама Кризног штаба;
- развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
- јачати међупредметне компетенције ученика, радити на превенцији болести зависности, развијати здраве стилове живота;
- пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- реализовати најмање по једно угледно и огледно предавање по наставнику;
- наставити са прибављањем финансијских средстава за: опремање кабинета, израду пројекта за реконструкцију школске зграде, спровођење радова, израду потребних аката, уређењу учионица;
- подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, укључивање у планиране активности школе, мотивисање за давање иницијатива);

- усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- размотрити начине помоћи приправницима приликом увођења у посао;
- мотивисати наставнике да се у већој мери користе наставна средства;
- радити на осмишљавању квалитетнијег спровођења унутрашњег стручног усавршавања;
- посебну пажњу посветити разноврснијој понуди слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце);
- побољшати садржај ваннаставних активности.

На основу утврђених докумената, концепције и програмске оријентације у раду и реализацији програмских задатака, искустава и анализе рада у протеклој школској години, сходно Закону о основама система образовања и васпитања, а на основу плана и програма, школа ће у овој школској години:

1. Образовно-васпитни рад и цео процес наставе и васпитања заснивати на примени основних закона природних и друштвених наука, достигнућима савремених технолошких унапређења, напредних тековина историје, културе и начелима педагошке теорије и праксе.
2. Јединственим распоредом часова редовне наставе обезбедити континуирану реализацију наставних садржаја свих наставних предмета уважавајући педагошко-методичке принципе који најбоље обезбеђују несметан ток наставног процеса.
3. Спровођењем планова и програма рада изборних предмета, развијати индивидуалне способности и склоности ученика.
4. Правовременим планирањем допунског и додатног рада обухватиће се сви ученици којима је овај облик рада неопходан или показује посебан интерес за то.
5. Ваннаставне активности усмеравати према интересовању ученика и материјално-техничким условима школе.
6. Потпуну пажњу посветити стручном усавршавању и оспособљавању наставника у циљу њихове боље и веће ангажованости како у редовној настави тако и у осталим активностима ученика и бољем контакту са родитељима, а ради постизања што бољих резултата; у том смислу ће се интензивирати рад стручних актива као и инструктивно-педагошки рад директора и стручних сарадника.
7. Обезбедити да се сви ученици укључе у један од облика ваннаставне активности, што омогућава разноврсност и обим садржаја већег броја секција.

8. У зависности од финансијских могућности школе радити на унапређивању савремене наставне технологије обезбеђивањем већег броја наставних средстава, као и школског прибора.

9. Код свих ученика редовно радити на стварању навика о потреби поштовања школских правила којима се регулише ред и организација рада у школи, уз поштовање законских одредби. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере усмеравати на оне ученике који поменута правила не буду поштовали уз пуну примену педагошких принципа који гарантују позитивне ефекте изречених мера.

10. Наставити рад на развијању тековина пројекта „Школа без насиља“.

11. Реализовати планирани пројекат „Читање и разумевање прочитаног“, као једну од активности у оквиру одабране области за самовредновање - Подршка ученицима.

12. Унети садржаје из области здравственог васпитања у програме познавања природе, биологије, физичког и здравственог васпитања, а делимично кроз час разредног старешине уз укључивање сарадње са школским стоматологом и школским психологом као и родитељима здравствене струке.

13. Потребно је завршити започету процедуру добијања потпуне документације потребне за реконструкцију и адаптацију школске зграде и дворишта у току ове школске године, како би се побољшали услови рада и боравка ученика и запослених.

14. Сарађивати са локалном заједницом, културним и јавним установама, невладиним организацијама и афирмација школе остваривањем што је могуће бољих резултата рада.

15. Целкупан образовно - васпитни рад у школи организовати у складу са ситуацијом везаном за епидемију вируса COVID 19, а строго поштујући препоруке надлежних Министарстава како би се рад у школи одвијао у што безбеднијим условима за ученике и запослене.

1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Полазне основе за планирање рада Основне школе „Ратко Митровић" за школску 2022/2023. годину засноване су на циљевима и задацима образовања и васпитања ученика у основној школи, који су утврђени документима развоја Републике Србије, Законом о основама сиситема образовања и васпитања, јединственим основама образовања и васпитања који су утврђени Наставним планом и програмом као и другим документима којима се регулишу питања која су од интереса за основно образовање и васпитање.
Школска 2022/2023 година, и даље има присутности вируса Covid-19, али одлуком Кризног штаба почиње нормалним радом, где ће се ситуација пратити и по потреби мењати начин организације наставе. Поштоваће се препоруке Кризног штаба и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
Годишњи план рада ОШ „Ратко Митровић” за школску 2022/2023. годину базира се на:

- Правилнику о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 110/2020 од 26.8.2020. године, а примењује се од школске 2020/2021. године)

- Допису Министарства просвете о организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама са препорукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мерау раду школа у школској 2022/2023. години од 18.8.2022.године дел.бр. 601 – 00 – 00026/1/2022

- Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 , 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

- Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013и 101/2017, 27/2018 , 10/2019 и 129/2021).

- Статуту школе - деловодни број: 01 – 570 од 19. 04.2022. године

- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022 и 6/2022).

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС-34/2019, 59/2020 и 81/2020).

- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС-30/2019).

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима (Просветни гласник број 5/2001, 93/2004, 8/2003, 20/2004, 15/2005, 7/2007 и 6/2008).

- Правилник о наставном плану и програму Верска настава („Просветни гласник број 5/2001, 23/2004, 9/2005, 7/2008).

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања („Службени гласник РС-73/2016 и 45/2018).

- Правилнику о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 7/2017 и 12/2018).

- Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020).

- Правилнику о изменама и допунама правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, април 2020.године

- Правилнику о плану и програму наставе учења за други разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник, бр 16, септембар, 2018.године

- Правилнику о плану и програму наставе и учења за трећи разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 5/ 2019).

- Правилнику о плану и програму наставе и учења за четврти разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 11, август 2019).

- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, јул 2022).

- Правилнику о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5, 6, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 6/2007, 6/2009, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013,2/2013, 4/2013, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 И 12/2018).

- Правилнику о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 6/2017)

- Правилнику о плану и програму наставе и учења за пети разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 9/2017).

- Правилник о плану и програму наставе и учења за шести разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018).

- Правилник о плану и програму наставе и учења за седми разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019 и 3/2020).

- Правилнику изменама и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, јул 2019).

- Правилнику о плану и програму наставе и учења за осми разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и 10/2019).

- Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020 од 31.7.2020. године).

- Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 11/2012, 15/2013 , 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017).

- Правилнику о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2022/2023. годину („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 5 од 14. јуна 2022.године).

- Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама, за школску 2022/2023. године, Министарство просвете број 601-00-00020/2022-15 од 16.06.2022.године.

- Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 85/13 и 86/15).

- Правилнику о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 2/1992 и 2/2000).

У планирању рада школе полази се и од потребе да се задовоље и интереси друштвене средине. Планирају се они садржаји који доприносе узајамној сарадњи и остваривању заједничких интереса школе и оних производних организација, културно и просветних институција којима делатност захтева перманентан рад на образовању, васпитању и култури уопште.
Годишњи план рада школе ослања се и на Школски програм. Школски тим за развој Школског програма је 2022. године израдио нови Школски програм за наредни период од четири године. Основна оријентација израде Програма рада школе заснива се на образовним и васпитним задацима дефинисаним наставним садржајима сваког од наставних предмета, на исходима, као и на васпитној улози школе којом се обезбеђује несметан развој друштвене заједнице .
Програм садржи све битне карактеристике основног документа којим се у сажетој форми планирају и предвиђају конкретни педагошки садржаји и радње потребне за обезбеђивање реалне гаранције за постизање постављених исхода који омогућавају оспособљеност ученика за стицања знања неопходних за даље школовање и усавршавање. У том циљу тачно се утврђују задаци свих креатора и релизатора наставног процеса. При планирању и програмирању рада школе води се рачуна о унапређењу постојећих и увођењу нових метода рада и дидактичко-техничких услова.

У Програму рада школе задаци су постављени и изложени сажето тако да обезбеђују оперативност, функционалност, прегледност са тачно утврђеним садржајима, носиоцима послова, местом, временом и роком њихове реализације.
Планирањем и програмирањем такође се утврђује и планира одређена динамика процеса, одређеним деловима, у којима треба да се изврше потребне радње, али тако да се постигне неопходна узајамна веза у свим облицима рада и корелација наставних садржаја односно свих облика рада. У свему се води рачуна и о реалним условима и могућностима Школе и друштва као и о психофизичким способностима ученика.
Измене и допуне Програма рада школе у току школске године могу се вршити ако за то постоје оправдани разлози и потребе, а које омогућују несметан рад школе. О овоме одлучују Наставничко веће, директор и Школски одбор у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

У јуну месецу 2019. године Тим за школско развојно планирање је израдио Школски развојни план за период од пет година. Зацртани су циљеви и задаци у области наставе, ваннаставних активности, етоса – комуникације и атмосфере и инфраструктуре, унутрашње организације и безбедности. У оквиру евалуације утврђени су критеријуми успеха у остваривању постављених циљева и задатака. Посебна пажња је посвећена инклузивном образовању које између осталог, у великој мери доприноси развијању осећаја код деце за прихватање различитости. У оквиру Школског развојног плана израђен је акциони план активности за побољшање живота и рада у школи.

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.
Поред седам области које школа вреднује у оквиру самовредновања рада школе, за ову школску годину издвајамо област – **Подршка ученицима.**

1.3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школска зграда је саграђена 1971. године.
За извођење целокупног образовно-васпитног рада, реализацију наставног плана и програма, као и ваннаставне активности, школа има добре услове. Све учионице су опремљене рачунарима и пројекторима, а 13учионица поседује и интерактивне табле.
За остале делатности школа има у свом објекту још и следеће просторије: библиотеку, ђачку кухињу са трпезаријом, кутак продуженог боравка, зборницу за наставнике, канцеларију за директора, просторије за психолога, секретара, и рачуноводство и једну просторију за наставна и друга техничка средства и алат. Једна просторија служи за потребе радница на одржавању чистоће.На главном улазу у школу се налази портирница са телефонском „централом", а поред ње је просторија за изолацију.
За несметан почетак правовремено су извршене све организационо - техничке припреме,детаљно чишћење и дезинфекција свих просторија у школи, уз поштовање свих осталих епидемиолошких мера. Ученици ће наставу пратити редовно, у школи, у уобичајеним околностима попут оних пре епидемије корона вируса. Школска година је почела несметано 1.9.2022. године, према школском календару.
Да би се образовно - васпитни рад, а пре свега редовна настава, могао одвијати у складу са Планом и програмом и према савременим захтевима наставне технологије, школаје опремљена савременим наставним средствима, сви наставници имају све потребне услове за рад за дигиталну наставу, па и у случају да се током наставног периода мора прећи на дигиталну наставу.
Сарадња са МУП - ом Новог Београда је на завидном нивоу. Припадници МУП - а редовно обилазе објекат наше школе. Школа званично нема школског полицајца, али у случају потребе и подршке школи у различитим ситуацијама и околностима, школа добија помоћ и подршку МУП-а. По позиву и потреби, школу посећује и редовна полицијска патрола. Проблеми са локалним окружењем јављају се највише у ноћним сатима, ван трајања наставе и радног времена, па би требало појачати активности ноћних полицијских патрола.

1.4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У току припрема за почетак рада у школској 2022/2023. години предузете су мере да се правовремено обезбеди одговарајући стручни кадар који ће стручно и квалитетно моћи да остварује наставни план и програм према Закону о основама сиситема образовања и васпитања и Правилнику о степену и врсти стручне спреме наставника у основној школи (Норматив о кадровској опремљености).

Према препорукама Тима за праћење и координисање примене превентиних мера у раду школе (Тим за школе), од 1.9.2022.године у школама ће се остваривати непосредна реализација образовно-вспитног рада, у складу са законом. Настава ће се реализовати пре подне, а након тога ће се организовати активности у продуженом боравку у периоду од 12.20 часова до 17.00 часова. Ученици су распоређени у 13 група продуженог боравка и ангажовано је 13 извршилаца за рад у продуженом боравку. Настава од V до VIIIразреда ће се такође организовати у преподневној смени, јер број одељења одговара просторним капацитетима школе и сви ученици могу да похађају наставу у исто време, јер се одељења не деле на групе.

Табела 1.1. Квалификациона структура запослених

РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА							
	VII -1	VI	V	IV	III	II	I	СВЕГА
Директор	1							1
Психолог	1							1
Библиотекар	1							1
Разредна настава	16	1						17
Предметна настава	22	2						24
Секретар	1							1
Дипл. економиста за фин. – рачу. послове	1							1
Административно - финансијски радник				1				1
Домар				1				1
Сервирка						1		1
Чистачица							7	7
УКУПНО	**43**	**3**	**0**	**2**	**0**	**1**	**7**	**56**

1.5. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

У близини наше Школе налазе се вртић „Лане'', ОШ „Ђуро Стругар'', Факултет драмских уметности, Машински школски центар „'Нови Београд'', Девета и Десета београдска гимназија, Графичка школа, Средња туристичка школа, Студентски град, два биоскопа, Музеј савремене уметности, две хале спортова „Нови Београд'' и „Арена'', Спортски центар „11. април'', фудбалски клубови „Раднички'' и „ Нови Београд ''. Школа припада парохији Цркве Св. Димитрија у чијој се непосредној близини налази. Специфичност наше школе су ученици који долазе из породица чији родитељи углавном имају високо образовање, што чини наш посебан ресурс. Користећи тако погодне услове школа ће на основу свог Програма рада своју образовно-васпитну делатност усмеравати тако да уз редовну наставу буду заступљени разноврсни облици ваннаставних активности, као и могуће погодности за унапређење техничко-хигијенских услова рада школе, посебно водећи рачуна о епидемиолошким мерама.

У свему наведеном главну улогу ће свакако имати одељењске старешине уз потпуну сарадњу са свим наставницима, стручним сарадницима и директором школе.

Они ће усмеравати своју активност на постизање што бољих резултата у целокупном образовно-васпитном раду.

Еколошки услови окружења у којима се школа налази могу се оценити добрим, али је потребно више ангажовања свих интересних група.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На почетку школске 2022/2023. године у ОШ „Ратко Митровић“ је уписано **585** ученика,одкојих360ученикаимау првом циклусу и 225ученика у другом циклусу.

Преглед броја ученика по одељењима, по полној структури и просечан број ученика по одељењу приказан је у табели 2.1.

Табела 2.1. Број ученика по одељењима и просечан број по разредима:

Одељење	**1**			**2**			**3**			**4**			**1+2+3+4**			**Просечан бр. учен.**
Разред	**М**	**Ж**	**Σ**	**М**	**Ж**	**Σ**	**М**	**Ж**	**Σ**	**М**	**Ж**	**Σ**	**М**	**Ж**	**Σ**	
I	18	12	30	16	12	28	16	13	29	0	0	0	50	37	**87**	29,00
II	13	15	28	14	15	29	14	16	30	0	0	0	41	46	**87**	29,00
III	15	15	30	15	14	29	14	14	28	17	12	29	61	55	**116**	29,00
IV	11	8	19	10	14	24	15	12	27	0	0	0	36	34	**70**	23,33
I – IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**188**	**172**	**360**	**27,69**
V	16	12	28	13	13	26	14	13	27	0	0	0	43	38	**81**	27,00
VI	10	8	18	9	8	17	0	0	0	0	0	0	19	16	**35**	17,50
VII	12	10	22	12	9	21	0	0	0	0	0	0	24	19	**43**	21,50
VIII	12	11	23	9	13	22	8	13	21	0	0	0	29	37	**66**	22,00
V – VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**0**	**0**	**0**	**115**	**110**	**225**	**22,50**
I – VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**0**	**0**	**0**	**303**	**282**	**585**	**25,43**

Укупан број ученика:

- од 1. до 4. разреда у 13 одељења има 360ученика;
- од 5. до 8. разреда у 10 одељења има 225 ученика;
- **од 1. до 8. разреда у 23 одељења има 585 ученика.**

2.2. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одлуком Наставничког већа именују се следеће одељењске старешине у разредној и предметној настави са учитељима у продуженом боравку:

Разредна настава (I - IV разреда)

Одељење I_1	Александра Шушњевић
Одељење I_2	Љиљана Маринковић
Одељење I_3	Маријана Вулевић
Одељење II_1	Ивана Петровић
Одељење II_2	Татјана Крсмановић
Одељење II_3	Јована Бркљач
Одељење III_1	Дејан Јовановић
Одељење III_2	Виолета Ђурић
Одељење III_3	Марина Батес
Одељење III_4	Драгица Верхоевен
Одељење IV_1	Миша Попов
Одељење IV_2	Катарина Пејовић
Одељење IV_3	Милан Лакић
Група боравак I_1 разреда	Александра Кукић
Група боравак I_2 разреда	Сања С. Диздаревић
Група боравак I_3 разреда	Даница Качавенда
Група боравак II_1 разреда	Дијана Поповић
Група боравак II_2 разреда	Александра Војводић
Група боравак II_3 разреда	Кристина Ракочевић
Група боравак III_1 разреда	Јелена Тодоровић
Група боравак III_2 разреда	Тамара Нанушески
Група боравак III_3 разреда	Љубица Посинковић
Група боравак III_4 разреда	Јана Митић
Група боравак IV_1 разреда	Нина Недељковић
Група боравак IV_2 разреда	Марија Пекић
Група боравак IV_3 разреда	Марија Ристић

Предметна настава (V - VIII разред)

Одељење V_1	Ивана Вујанац
Одељење V_2	Ненад Влајковић
Одељење V_3	Виолета Митић
Одељење VI_1	Душан Павловић
Одељење VI_2	Бојана Данчула Дејановић
Одељење VII_1	Радош Чучковић
Одељење VII_2	Јасна Глушац
Одељење $VIII_1$	Соња Пејановић
Одељење $VIII_2$	Јелена Матијевић
Одељење $VIII_3$	Весна Николић

2.3. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

I разред	Маријана Вулевић
II разред	Ивана Петровић
III разред	Виолета Ђурић
IV разред	Миша Попов
V разред	Виолета Митић
VI разред	Бојана Данчула Дејановић
VII разред	Јасна Глушац
VIII разред	Весна Николић

2.4. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ ВЕЋА

1.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
	Директор – Светлана Милутиновић Записничар – Бојана Данчула Дејановић
2.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
	Директор – Светлана Милутиновић Психолог – Гордана Блажовић Руководиоци стручних већа, актива и тимова Записничар – Ивана Вујанац
3.	СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И СТРАНИХ ЈЕЗИКА
	Руководилац – Душан Павловић
4.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ВЕШТИНА
	Руководилац – Радош Чучковић
5.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА И ИНФОРМАТИКЕ
	Руководилац – Маја Кнежевић
6.	СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
	Руководилац – Катарина Пејовић

2.5. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА

1.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
	Руководилац – Недељка Видовић Чланови - Драгица Верхоевен, Јасна Глушац, Татјана Крсмановић Представник ученичког парламента - ученица Данка Стојановић, одељење 7/2 Родитељ - Дарко Крејаковић, 6/2 Представник јединице локалне самоуправе
2.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
	Руководилац – Гордана Блажовић Чланови - Даница Качавенда, Маја Кнежевић, Сандра Репац, Ивана Петровић

2.6. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ТИМОВА

1.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
	Директор – Светлана Милутиновић **Руководилац – Гордана Блажовић** Чланови – Миша Попов, Виолета Митић, Љиљана Маринковић, Весна Николић, Ивана Вујанац, Одељењске старешине које имају ученике обухваћене ИОП -ом Родитељ – Марина Видаковић, 4/1
2.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
	Директор – Светлана Милутиновић **Руководилац – Соња Пејановић** Чланови –Милка Љуштина, секретар, Гордана Блажовић, Миша Попов, Јелена Матијевић, Предраг Маринковић Родитељ – Александар Милошевић, 3/4 Представник ученичког парламента - ученица Мила Максимовић, одељење 8/1 Представник јединице локалне самоуправе
3.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
	Директор – Светлана Милутиновић **Руководилац – Ивана Петровић** Чланови – Милка Љуштина, Сандра Репац, Бојана Миловановић, Милан Лакић Родитељ – Наташа Марјановић, IV/2 Представник ученичког парламента - ученица Теа Ћуповић, одељење 8/2 Представник јединице локалне самоуправе
4.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ОРИЈЕНТАЦИЈУ
	Директор – Светлана Милутиновић **Руководилац – Гордана Блажовић** Чланови – Весна Николић, Јелена Матијевић, Александра Шушњевић, Соња Пејановић Родитељ – Весна Браун, V/2 Представник јединице локалне самоуправе
5.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
	Директор – Светлана Милутиновић **Руководилац - Јована Бркљач** Чланови – Сандра Репац, Соња Пејановић, Кристина Ракочевић, Маријана Мркаљ Родитељ – Маријана Зихерл, II/3 Представник јединице локалне самоуправе

6.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
	Директор - Светлана Милутиновић **Руководилац – Татјана Крсмановић** Чланови – Бојана Данчула Дејановић, Гордана Блажовић, Јасна Глушац, Татјана Радовановић, Небојша Петровић Родитељ – Маријана Радоичић, 2/2 Представник јединице локалне самоуправе
7.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ
	Директор – Светлана Милутиновић **Руководилац – Даница Качавенда** Чланови – Сандра Репац, Небојша Петровић, Маријана Вулевић, Јована Бркљач, Сања Половина Родитељ – Ивана Тошковић Јанковић, 3/3 Представник јединице локалне самоуправе
8.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА
	Директор – Светлана Милутиновић **Руководилац – Весна Николић** Чланови – Маријана Мркаљ, Гордана Блажовић, Марина Батес, Душан Павловић, Ана Чакаревић Родитељ – Андријана Купрешан, 3/1 Представник јединице локалне самоуправе
9.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ
	Директор – Светлана Милутиновић **Руководилац – Милош Канђолас** Чланови – Радош Чучковић, Виолета Ђурић, Милан Лакић Родитељ – Урош Савић, 2/3 Представник јединице локалне самоуправе
10.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ УЧЕНИКА
	Директор – Светлана Милутиновић **Руководилац – Душан Павловић** Чланови – Радош Чучковић, Ивана Вујанац, Драгица Верхоевен, Дејан Јовановић, Маријана Вулевић Родитељ – Богољуб Ковачевић, 1/2 Представник јединице локалне самоуправе
11.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
	Директор – Светлана Милутиновић **Руководилац – Марина Батес** Чланови – Катарина Пејовић, Виолета Митић, Сања С. Диздаревић, Милан Лакић Родитељ – Ана Лукић Коин, 3/2 Представник ученичког парламента Представник јединице локалне самоуправе
12.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА
	Директор – Светлана Милутиновић **Руководилац – Љиљана Маринковић** Члан – Недељка Видовић, Татјана Крсмановић

2.7. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА

1.	КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
	Руководилац – директор Светлана Милутиновић Координатори - Гордана Блажовић, психолог, Марина Батес, Бојана Данчула Дејановић
2.	КОМИСИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ , ИЗЛЕТЕ, НАСТАВУ У ПРИРОДИ
	Руководилац – Драгица Верхоевен, Ненад Влајковић Чланови – Ана Чакаревић, Јована Бркљач
3.	КОМИСИЈА ЗА ЛЕТОПИС
	Руководилац – Сандра Репац Чланови – Сања Половина, Предраг Маринковић
4.	КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ
	Руководилац – Бојана Данчула Дејановић Чланови – Александра Кукић, Олга Кољеншић, Љиљана Маринковић, Јасмина Тица, Ивана Вујанац, Сандра Репац, Ивана Петровић
5.	КОМИСИЈА ЗА ИСХРАНУ
	Руководилац – Бојана Миловановић Чланови – Александра Шушњевић, Дејан Јовановић, Нада Пешут (сервирка)
6.	КОМИСИЈА ЗА ПРОЈЕКТЕ
	Руководилац – Виолета Митић Чланови – Душан Павловић, Кристина Ракочевић, Виолета Ђурић, Маријана Мркаљ
7.	КОМИСИЈА ЗА МАТИЧНЕ КЊИГЕ
	Руководилац – Јелена Матијевић Чланови – Драгица Верхоевен, Ана Чакаревић, ОлгаКољеншић
8.	КООРДИНАТОРИ ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК И ЈИСП
	Руководиоци – Светлана Милутиновић, Зоран Дивац и Миша Попов Чланови – Милка Љуштина, Ненад Влајковић, Бранкица Јевтић
9.	КОМИСИЈА ЗА ПОПИС
	Руководилац – Татјана Радовановић Чланови – Ненад Влајковић, Маја Кнежевић, Александра Кукић
10.	КОМИСИЈА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ
	Руководилац – Светлана Милутиновић, директор Чланови – Милка Љуштина, секретар Гордана Блажовић, психолог Зоран Дивац, информатички координатор
11.	КОМИСИЈА ЗА ТАКМИЧЕЊА
	Руководилац – 1. циклус: Виолета Ђурић **2. циклус:Ана Чакаревић**

12.	КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ НОВИХ РАДНИКА
	Руководилац – Дејан Јовановић Чланови – Гордана Блажовић, Бојана Данчула Дејановић
13.	КОМИСИЈА ЗА ТЕХНОЛОШКЕ ВИШКОВЕ
	Руководилац – Недељка Видовић Чланови – Милка Љуштина (секретар), Ивана Вујанац, Миша Попов, Весна Николић
14.	КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА И СПОРТИСТУ ГЕНЕРАЦИЈЕ
	Руководилац – Недељка Видовић Чланови – Јасна Глушац, Виолета Митић
15.	КОМИСИЈА ЗА ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД
	Руководилац – Александра Шушњевић Чланови – Катарина Пејовић, Зоран Дивац, Милош Канђолас
16.	КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКИ ИЗГЛЕД ШКОЛЕ
	Руководилац – Александра Кукић, Сања СмиљанићДиздаревић Чланови – Јасмина Тица, Предраг Маринковић, Небојша Петровић, сви учитељи у продуженом боравку
17.	ЗАПИСНИЧАРИ
	Наставничко веће – Бојана Данчула Дејановић **Педагошки колегијум – Ивана Вујанац**

2.8. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1.	ОРГАНИЗАЦИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА
	Руководилац – Кристина Ракочевић
2.	ОРГАНИЗАЦИЈА "Пријатељи деце"
	Руководилац –Олга Кољеншић
3.	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ
	Руководилац – Јелена Матијевић Члан – Јасна Глушац

2.9. СЛОБОДНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:

Разредна настава (I - IV разред):	**Наставник у разредној настави:**
1. Ритмичка секција	Александра Шушњевић
2. Културноуметничка секција	Љиљана Маринковић
3. Спортска секција	Маријана Вулевић
4. Ликовна секција	Ивана Петровић
5. Калиграфска секција(од 1. до 4. разреда)	Татјана Крсмановић
6. Новинарска секција	Јована Бркљач
7. Драмска секција	Виолета Ђурић
8. Еколошка секција	Марина Батес
9. Рецитаторска секција	Драгица Верхоевен
10. Музичка секција	Миша Попов
Предметна настава (V - VIII разред)	**Предметни наставник:**
1. Литерарна секција(од 5. до 8. разреда)	Олга Кољеншић
2. Калиграфска секција (од 5. до 8. разреда)	Бојана Данчула Дејановић
3. Драмска секција(од 5.до 8. разреда)	Бојана Данчула Дејановић
4. Музичка секција (од 5.до 8. разреда)	Ивана Вујанац
5. Млади биолози	Виолета Митић
6. Саобраћајна секција	Ненад Влајковић
7. Библиотечка секција	Сандра Репац
8. Историјска секција	Јасна Глушац
9. Секција за програмирање	Татјана Радовановић
10. Спортска секција	Радош Чучковић, Милош Канђолас

2.10. РУКОВОДИОЦИ КАБИНЕТА

1. За технику и технологијуВлајковић Ненад и Маријана Мркаљ
2. За информатику I Татјана Радовановић
3. За информатику II Кнежевић Маја
4. За физичко васпитање Чучковић Радош, Милош Канђолас

2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

2.11.1. Предметна настава са фондом часова

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељења
1.Бојана Данчула Дејановић	Српскијезик и књижевност	5/1, 5/3, 6/1, 6/2 (18часова)
2.Олга Кољеншић	Српски језик и књижевност	7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3 (20 часова)
3.Сања Половина	Српски језик и књижевност	5/2 (5 часова)
4.Весна Николић	Енглески језик	2/1, 2/2, 4/1, 4/2, 4/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3 (20 часова)
5.Душан Павловић	Енглески језик	2/3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2 (20 часова)
6.Ивана Куртевски	Енглески језик	1/1, 1/2, 1/3 (6 часова)
7. Соња Пејановић	Немачки језик	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2,8/1, 8/2, 8/3 (20 часова)
8.Јасмина Тица	Ликовна култура	8/1, 8/2, 8/3 (3 часа)
9.Небојша Петровић	Ликовна култура СНА – Ликовна култура и цртање	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2 (10 часова) $5/_{1,2,3}$
10.Ивана Вујанац	Музичка култура СНА –Хор и оркестар Грађанско васпитање	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2,8/1, 8/2, 8/3 (13 часова) $6/_{1,2}$; $8/_{1,2,3}$; (2 часа) $6/_{1,2}$(1 час) (13+2+1= 16 часова)
11. ЈаснаГлушац	Историја Грађанско васпитање СНА - Историја свакодневног живота	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3(17 часова) $5/_1$, $5/_2$,$5/_3$(3 часа) $8/_{1,2,3}$ (20 часова)
12.Ана Чакаревић	Географија Грађанско васпитање	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2,8/1, 8/2, 8/3 (17 часова) $7/_{1,2}$; $8/_{1;}$ $8/_{2,3}$(3 часа)

	СНА - Занимљива географија	$7/_{1,2}$ (17+3=20 часова)
13.Зоран Дивац	Физика	6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3(14 часова)
14.Недељка Видовић	Математика	5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2 (20 часова)
15. Јелена Матијевић	Математика	6/1, 6/2, 8/1, 8/2, 8/3 (20 часова)
16. Виолета Митић	Биологија СНА – Домаћинство	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3 (20 часова) $7/_{1,2}$
17. Бојана Миловановић	Хемија СНА - Хемија у свакодневном животу	7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3 (10 часова) $8/_{1,2,3}$
18. Ненад Влајковић	Техника и технологија	5/1, 5/2, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3 (22 часа)
19. Маријана Мркаљ	Техника и технологија	5/1, 5/3, 7/1, 8/1, 8/2 (10 часова)
20. Татјана Радовановић	Информатика и рачунарство СНА – Креативна информатика	5/1, 5/2, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3 (9 часова) $5/_{1;}$ $5/_{2}$; $5/_{3}$(3 часа) (9+3=12 часова)
21. Маја Кнежевић	Информатика и рачунарство	5/1, 5/3, 6/1,6/2, 7/1, 8/1, 8/2,8/3 (8 часова)
22. Радош Чучковић	Физичко и здравствено васпитање СНА – Спортске игре	5/1, 5/3, 6/1, 7/1, 8/1, 8/2, 8/3 (21 час) $6/_{1,2}$
23. Милош Канђолас	Физичко и здравствено васпитање	5/2, 6/2, 7/2 (9 часова)
24. Предраг Маринковић	Верска настава	$1/_{1,2,3}$- 1 час, $2/_{1,2,3,}$ - 1 час, $3/_{1,2}$ - 1 час, $3/_{3,4}$ – 1 час, $4/_{1,2,3}$ - 1 час, $5/_{1,2}$ - 1 час, $5/_{3}$ – 1 час, $6/_{1,2}$ – 1 час, $7/_{1,2}$ – 1 час $8/_{1,2,3}$ - 1 час (10 часова)

2.11.2. Разредна настава са фондом часова

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА
I	1	Александра Шушњевић	19
		Александра Кукић	Продужени боравак, 20
	2	Љиљана Маринковић	19
		Сања С. Диздаревић	Продужени боравак, 20
	3	Маријана Вулевић	19
		Даница Качавенда	Продужени боравак, 20
II	1	Ивана Петровић	20
		Дијана Поповић	Продужени боравак, по уговору о привременим и повременим пословима, 20
	2	Татјана Крсмановић	20
		Александра Војводић	Продужени боравак, по уговору о привременим и повременим пословима, 20
	3	Јована Бркљач	20
		Кристина Ракочевић	Продужени боравак, 20
III	1	Дејан Јовановић	20
		Јелена Тодоровић	Продужени боравак, по уговору о привременим и повременим пословима, 20
	2	Виолета Ђурић	20
		Тамара Нанушески	Продужени боравак, по уговору о привременим и повременим пословима, 20
	3	Марина Батес	20
		Љубица Посинковић	Продужени боравак, по уговору о привременим и повременим пословима, 20
	4	Драгица Верхоевен	20
		Јана Митић	Продужени боравак, по уговору о привременим и повременим пословима, 20
IV	1	Миша Попов	20
		Нина Недељковић	Продужени боравак, по уговору о привременим и повременим пословима, 20
	2	Катарина Пејовић	20
		Марија Пекић	Продужени боравак, по уговору о привременим и повременим пословима, 20
	3	Милан Лакић	20
		Марија Ристић	Продужени боравак, по уговору о привременим и повременим пословима, 20

2.12. НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СНА

	РЕД. БР.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕДИ							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ – РЕДОВНА НАСТАВА	1.	Српски језик	5	5	5	5	5	4	4	4
	2.	Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2
	3.	Ликовна култура	1	2	2	2	2	1	1	1
	4.	Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
	5.	Природа и друштво	-	-	2	2	-	-	-	-
	6.	Свет око нас	2	2	-	-	-	-	-	-
	7.	Историја	-	-	-	-	1	2	2	2
	8.	Географија	-	-	-	-	1	2	2	2
	9.	Физика	-	-	-	-	-	2	2	2
	10.	Математика	5	5	5	5	4	4	4	4
	11.	Биологија	-	-	-	-	2	2	2	2
	12	Хемија	-	-	-	-	-	-	2	2
	13.	Техника и технологија	-	-	-	-	2	2	2	2
	14.	Информатикаи рачунарство	-	-	-	-	1	1	1	1
	15.	Физичко и здравствено васпитање	3	3	3	3	3	3	3	3
	16.	Пројектна настава	-	-	-	1	-	-	-	-
	17.	Дигитални свет	1	1	1	-	-	-	-	-
		СВЕГА	**20**	**21**	**21**	**21**	**25**	**26**	**28**	**28**
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	18	Други страни језик - немачки језик	-	-	-	-	2	2	2	2
	19	Грађанско васпитање/ Верска настава	1	1	1	1	1	1	1	1
		СВЕГА	**21**	**22**	**22**	**22**	**28**	**29**	**31**	**31**
СЛОБОД. НАСТАВ. АКТИВ. СНА	20	Спорткроз игру	-	-	-	-	-	1	-	-
	21	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	1	-
	22	Креативна информатика	-	-	-	-	1	-	-	-
	23	Хор и оркестар	-	-	-	-	-	1	-	1
	25	Ликовна култура и цртање	-	-	-	-	1	-	-	-
	СВЕГА		**21**	**22**	**22**	**22**	**29**	**30**	**32**	**32**

Напомена: Од школске 2022/2023. године у свим разредима се примењујеПлан и програм оријентисан на исходе. Програм је сукцесивно увођен почев од школске 2017/2018. годиине, да би се у текућој школској години примењивао у свим разредима.

- У првом, другом и трећем разреду су извршене измене у Наставном плану и програму. Уместо пројектне наставе, ученици изучавају наставни предмет Дигитални свет.
- У четвртом разреду изводи се Пројектна настава као облик образовно – васпитног рада.

- Верска настава, грађанско васпитање и други страни језик се реализују од првог до осмог разреда, односно од петог до осмог и то су обавезни изборни предмети.

У ШКОЛИ СЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА РЕАЛИЗУЈУ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СНА):

1. Креативна информатика у5. разреду
2. Ликовна култура и цртање у 5. разреду
3. Хор и оркестар у 6. и 8. разреду
4. Спорт кроз игру у 6. разреду
5. Домаћинство у 7. разреду
6. Занимљива географија у 7. разреду
7. Историја свакодневног живота у 8. разреду
8. Хемија у свакодневном животу у 8. разреду

Школа има обавезу да са листе изборних наставних предмета, поред обавезних изборних предмета - верске наставе и грађанског васпитања и другог страног језика, понуди најмање три слободне наставне активности (у 5, 6, 7. и 8. разреду). Ученик бира једну од понуђених слободних наставних активности и изучава је до краја текуће школске године.
Обавезне ваннаставне активности и остали облици образовно - васпитног рада су:

- Час одељењског старешине у свим разредима - од 1. до 8. разреда реализује се са по једним часом недељно, односно укупно 36 часова годишње, осим у осмом разреду где се реализује са 34 часа годишње;
- друштвено - користан рад (ДКР) се реализује са 15 часова годишње;
- допунска настава од 1. до 8. разреда, у разредној настави са фондом од 1 часа недељно, а у предметној настави према задужењима наставника;
- додатна настава од 3. до 8. разреда, у разредној настави са фондом од 1 часа недељно, а у предметној настави према задужењима наставника;
- секција од 1. до 8. разреда са фондом од једног часа недељно, а у предметној настави према задужењима наставника;
- припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8. разреда реализује се са по 10 часова из српског језика и књижевности и математике и са по 5 часова из историје, географије, физике, хемије и биологије;
- интегративни часови са психологом школе, рад са децом у вези са актуелним темама од значаја за правилан раст и развој ученика;
- сарадња са едукативним центром „Авелео“, ученици имају могућност да уче шпански језик;
- сарадња са школом страних језика „Натали“, ученици имају могућност да уче енглески језик;
- сарадња са школом шаха „Краљ“, ученици имају могућност да уче вештине шаха.

2.13. СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

	Име и презиме	ЗВАЊЕ	Непосредан рад са ученицима и писане припреме						7. Припрема за:				8.Хор				11.Активности:												3.Руководилац:										
			1. Редовна настава	2. Писмени задаци	3. Изборна настава	4. Додатна настава	5. Допунска настава	6. Корективно - педагошки рад	пријемни испит	разредни испит	поправни испит	такмичење	од 5. до 8. разреда	од 1. до 4. разреда	9. Оркестар	10. Друштв.кор. рад.	спортске	СНА	друштвене	културне	друго	12. ЧОС	13. Екскурзије	14. Укупно часова	15. Писане припреме	I УКУПНО (14+15)	1. Вођење пед.докум.	2. Рад у стручним орг.	стручног већа	разредног већа	тима	комисије	друго	4. Стручно усавршавање	5. Менторски рад	6. Рад са родитељима	7. Дежурство	8. Остали послови	II УКУПНО(1-8)	СВЕГА I+II
1	Бојана Данчула Дејановић	П	18	2		1	0,5					0,4								1	0,5	1	0,1	24	10	34	1	1		1		0,5		0,5		1	0,5	0,5	6	**40**
2	Олга Кољеншић	П	18	2		1	1	0,1	0,5			0,4								1				24	10	34	1	1					1	1		1	1		6	**40**
3	Сања Половина	П	5	0,4		1	0,5	0,4				0,2												7	2,5	9,5	0,3	0,3						0,3		0,3		0,5	1,5	**11**
4	Весна Николић	П	18	1		1	1	0,7				0,4								0,5		1	0,4	24	10	34	1	1		1	1			0,5		1	0,5		6	**40**
5	Душан Павловић	П	18	1			3	0,5												0,4		1	0,1	24	10	34	1	1		1	1			1		1			6	**40**
6	Ивана Куртевски	П	6				0,5	0,5																7	3	10	0,3	0,3						0,4		0,5	0,5		2	**12**
7	Соња Пејановић	П	18	2		1	1	0,2				0,4										1	0,4	24	10	34	1	1			1			1		1	1		6	**40**
8	Небојша Петровић	П	10															1		0,5	0,5			12	5	17	0,5	0,5						0,5		0,5	1		3	**20**
9	Јасмина Тица	П	2													0,5								2,5	1	3,5	0,2	0,2						0,1					0,5	**4**
10	Ивана Вујанац	П	13		1								1					2		1		1	0,1	19	8	27	1	0,8						0,8		1	1	0,4	5	**32**
11	Јасна Глушац	П	17		3				0			0,4						1	1			1	0,3	24	10	34	1	1		1				1		1	1		6	**40**
12	Ана Чакаревић	П	17		3	2		0,1	1			0,4						1						24	10	34	1	1						1		1	2		6	**40**
13	Зоран Дивац	П	14			1	1	0,1	1			0,4												17	7	24	0,7	0,7					1	0,7		0,7	0,5	0,2	4	**28**
14	Недељка Видовић	П	18	2		2	2	0,1				0,4												24	10	34	1	1			1			1		1	1		6	**40**
15	Јелена Матијевић	П	18	2		1	1	0,1	1													1	0,4	24	10	34	1	1					1	1		1	1		6	**40**
16	Виолета Митић	П	20						1			0,4						1			1	1	0,1	24	10	34	1	1		1		0,5		1		1	0,5		6	**40**
17	Бојана Миловановић	П	8						1									1						9,5	4	13,5	0,5	0,5				0,5				0,5	0,5		2,5	**16**
18	Татјана Радовановић	П	9			1		0,6				0,4						3			1			15	6	21	0,5	0,5				0,5		0,5		0,5	0,5		3	**24**
19	Ненад Влајковић	П	20					0,5				0,4				1					1	1	0,1	24	10	34	1	1					1	1		1	1		6	**40**
20	Маријана Мркаљ	П	10					0,1				0,4				1					0,5			12	5	17	0,5	0,5						0,5		0,5	1		3	**20**
21	Маја Кнежевић	П	8			1																		9	4	13	0,4	0,4	0,4					0,4		0,4	1		3	**16**
22	Радош Чучковић	П	20					0,3				0,4					1	1				1	0,3	24	10	34	1	1	1					1		1	1		6	**40**
23	Милош Канђолас	П	9					0,5								0,5	1							11	4	15	0,5	0,5						0,5		0,5	1		3	**18**
24	Предраг Маринковић	П			10			0,5												1	0,5			12	5	17	0,5	0,5						0,5		0,5	1		3	**20**
25	Александра Шушњевић	П	18		1		1	1												1		1	1	24	10	34	1	1				0,5		1		0,5	1	1	6	**40**
26	Љиљана Маринковић	У	18		1		1	1												1		1	1	24	10	34	1	1			1			1		1	1		6	**40**
27	Маријана Вулевић	У	18		1		1	1									1					1	1	24	10	34	1	1		1				1		1	1		6	**40**
28	Ивана Петровић	У	19		1		1													1		1	1	24	10	34	1	1		1	1			0,5		1	0,5		6	**40**
29	Татјана Крсмановић	П	19		1		1													1		1	1	24	10	34	1	1			1			0,5	0,5	1	1		6	**40**
30	Јована Брkљач	У	19		1		1													1		1	1	24	10	34	1	1			0,5			0,5		1	1	1	6	**40**
31	Дејан Јовановић	Н	19		1	1	1															1	1	24	10	34	1	1				0,5		1		1	1	0,5	6	**40**
32	Виолета Ђурић	У	19		1		1													1		1	1	24	10	34	1	1		1				1		1	1		6	**40**
33	Марина Батес	П	19		1		1														1	1	1	24	10	34	1	1			1			1		1	0,5	0,5	6	**40**
34	Драгица Верхоевен	П	19		1		1													1		1	1	24	10	34	1	1				0,5		1	0,5	1	1		6	**40**
35	Миша Попов	У	19		1		1													1		1	1	24	10	34	1	1		1			1	0,5		1	1		6	**40**
36	Катарина Пејовић	П	19			1	1														1	1	1	24	10	34	1	1	1					0,5	0,5	1	1		6	**40**
37	Милан Лакић	Н	19		1	1	1															1	1	24	10	34	1	1						1		1	2		6	**40**
38	Сања Смиљанић Диздаревић	У						4									5	10			10			29	5	34	1	1				0,5		1		1	1,5		6	**40**
39	Александра Кукић	У						4									5	10			10			29	5	34	1	1				0,5		1		1	1	0,5	6	**40**
40	Кристина Ракочевић	У						4									5	10			10			29	5	34	1	1					1	1		1	1	0,5	6	**40**
41	Даница Качавенда	У						4									5	10			10			29	5	34	1	1			1			1		1	1		6	**40**

2.14. СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Име и презиме: ГОРДАНА БЛАЖОВИЋ, звање: ПСИХОЛОГ
Обавља послове стручног сарадника – психолога школе.

Ред. бр.	опис послова и задужења	годишњи фонд	недељни фонд
1.	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	176	4
2.	Праћење и вредновање образовно васпитног рада	264	6
3.	Рад са наставницима	132	3
4.	Рад са ученицима	440	10
5.	Рад са родитељима	132	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, едагошким асистентом, пратиоцем детета	88	2
7.	Рад у стручним органима и тимовима	44	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	44	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	440	10
	Укупно (1-9)	**1760**	**40**

Име и презиме: САНДРА РЕПАЦ, звање: БИБЛИОТЕКАР
Обавља послове стручног сарадника – библиотекара школе

Ред.бр.	описпословаизадужења	годишњи фонд	недељни фонд
1.	ПланирањеипрограмирањеОВрада	44	1
2.	ПраћењеивредновањеОВрада	44	1
3.	Радса наставницима	44	1
4.	Радса ученицима	396	9
5.	Радса родитељима	22	0,5
6.	Радса директором,стручнимсарадницимаипедагошкимасистентом	66	1,5
7.	Радустручниморганимаитимовима	44	1
8.	Сарадњасанадлежнимустановама,организацијама,удружењимаијединицомлокалнесамоуправе	132	3
9.	Вођењедокументације,припремазарадистручноусавршавање	88	2
	Укупно(1-9)	**880**	**20**

2.15. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

- ✓ Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.
- ✓ Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.
- ✓ Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.
- ✓ Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.
- ✓ У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.
- ✓ Зимски распуст почиње у понедељак, 4. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године. Државни празник је 2. и 3. јануар 2023. године.
- ✓ Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.
- ✓ Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године.
- ✓ Државни Празник рада обележава се 1. и 2. маја 2023. године.
- ✓ За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31.августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње у среду, 7. јуна 2023. године уз обавезу да изађу на завршни испит, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.
- ✓ Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.
- ✓ Ученици осмог разреда полагаћеЗавршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

- ➢ **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ СЕ ПЛАНИРА НА БАЗИ 18 РАДНИХ НЕДЕЉА.**
- ➢ **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ СЕ ПЛАНИРА НА БАЗИ 21 РАДНЕ НЕДЕЉЕ.**

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4	
	2.	5	6	7	8	9	10	11	
	3.	12	13	14	15	16	17	18	
	4.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	26	27	28	29	30			(22)
Октобар							1	2	
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	
	7.	10	11	12	13	14	15	16	
	8.	17	18	19	20	(21)	22	23	
	9.	24	25	26	27	28	29	30	
	10.	31							(21)
Новембар			1	2	3	4	5	6	
	11.	7	8	9	10	11	12	13	
	12.	14	15	16	17	18	19	20	
	13.	21	22	23	24	25	26	27	
	14.	28	29	30					(21)
Децембар					1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11	
	16.	12	13	14	15	16	17	18	
	17.	19	20	21	22	23	24	25*	(22)
	18.	26	27	28	29	[30]	31		

Укупно наставних дана: 86

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар								1	
		2	3	4	5	6	7*	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
	19.	23	24	25	26	[27]	28	29	
	20.	30	31						(6)
Фебруар				1	2	3	4	5	
	21.	6	7	8	9	10	11	12	
	22.	13	14	15	16	17	18	19	
	23.	20	21	22	23	24	25	26	
	24.	27	28						(17)
Март				1	2	3	4	5	
	25.	6	7	8	9	10	11	12	
	26.	13	14	15	16	17	18	19	
	27.	20	21	22	23	(24)	(25)	26	
	28.	27	28	29	30	31			(23)
Април							1	2	
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*	
		10*	11	12	13	14*	15*	16*	
	30.	17*	18	19	20	21*	(22)	23	
	31.	24	25	26	27	28	29	30	(13)
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7	
	33.	8	(9)	10	11	12	13	14	
	34.	15	16	17	18	19	20	21	
	35.	22	23	24	25	26	27	28	
	36.	29	30	31					(21)
Јун					1	2	3	4	
	37.	5	[6]	7	8	9	10	11	(4)
	38.	12	13	14	15	16	17	18	
	39.	19	[20]	(21)	(22)	(23)	24	25	(14)
		26	27	28*	29	30			

Укупно наставних дана: 94

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- (22) – Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

2.16. РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Ритам радног времена током рада школе:

- Образовно – васпитни рад за ученике од 1. до 8. разреда организује се непосредно у простору школе. Редовна настава, као и остали облици образовно – васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час траје 45 минута. Настава је организована тако да свако одељење од 1. до 4. разреда борави у једној учионици, без промена учионица/кабинета, док ученици од 5. до 8. разреда мењају кабинете што је неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.

- Ученици од 1. до 4. разреда после редовне наставе бораве у продуженом бораваку, ако је родитељ доставио потврду о пословном ангажовању на радном месту. Продужени боравак траје до 17.00 часова. Ученици током продуженог боравка у школи не мењају учионице.

Опште одреднице ритма радног времена:

1) Прихват деце у школи је од 07.00 часова и прихват обављају задужени наставници разредне наставе. Редовна настава почиње у 8.00 часова. Дежурни наставници долазе у школу у 7.30 часова, када почињу своје активности дежурства. Тако поступају и између часова, нарочито за време великог одмора између другог и трећег часа. По завршетку наставе, после шестог часа дежурни наставници констатују регуларност завршетка наставе и своја запажања уписују у књигу дежурства. Дежурни наставници воде рачуна о правилном и несметаном уласку ученика у школску зграду као и надзор над уважавањем школских правила о поштовању реда од стране ученика. Дежурни наставници такође, заједно са домаром и радницима који раде на одржавању чистоће врше увид у чување школске имовине и своја запажања о евентуалним пропустима пријављују секретару школе, а иста уписују и у књигу дежурства. Они такође заједно са школским полицајцем воде рачуна и о безбедности ученика док су у школском дворишту и у школи.

2) Радно време стручног сарадника психолога и библиотекара је 8 сати дневно, а у непосредном раду са децом, родитељима и наставницима је од 8.00 до 14.00 часова, с тим што ће библиотекар у складу са новим нормативима о финансирању установа образовања радити половину радног времена тј. уторком и четвртком, а сваке друге седмице и петком.

3) Звоно објављује улазак ученика у 7.50 часова, када дежурни наставници спроводе динамику припреме и уласка ученика у школу. Сваки ученик је дужан да дезинфикује руке при уласку у школску зграду, затим да прође кроз дезобаријеру и да има маску на лицу док недође до свог радног места. Реализацију наставног садржаја планираног за час почињу у тренутку које обезбеђује Законом планирано трајање часа. Час је неприкосновено планирано време за реализацију наставног садржаја, па га морају

поштовати сви предметни наставници као и ученици. За време трајања часа забрањено је било коме да улази у учионицу изузев ако то уради директор из оправданих разлога или друго лице школе које то чини по наређењу директора школе. Часу могу да присуствују само лица којима је то Законом дозвољено: директор и стручни сарадници, школски надзорници или неко од чланова наставничког већа, разредни старешина и наставници - чланови стручног већа. О сваком наведеном случају предметни наставник мора претходно да буде обавештен (пре почетка часа).

4. Радно време, активности и динамика рада ненаставног особља уређује се посебним Правилима који су саставни део Статута школе и овог Програма.

5. Овим правилима се утврђује радно време, активност и динамика рада ненаставног особља за време трајања наставе и других облика рада у школи. Ненаставно особље је дужно да својим радом обезбеђује несметано хигијенско-техничко и административно-педагошко извођење наставног рада у школи као и целокупног процеса у току целе школске године:

а) Секретар школе долази у школу у 7.30 часова и дужан је да обавља све послове који су му Законом и Статутом школе прописани. Радно време му траје до 15.30 часова. Ученике и ђачке родитеље треба да прима у одређено време сваког радног дана, а на улазним вратима истиче које је то време. Раднике школе прима када за то они имају потребе и то тако да се не омета радни процес у администрацији.
Секретар школе мора да се стара да домар и радници који раде на одржавању чистоће своје задатке уредно и правилно обављају. Сваког дана дужан је да врши увид у хигијенско-техничке услове за несметано одвијање наставе. Такође ради све остале послове из оквира своје надлежности. Остварује пуну сарадњу са осталим радницима администрације (рачунополагач и благајник). У свему остварује координацију са директором Школе и о свим проблемима који се јављају у наставном процесу консултује директора.

б) Шеф рачуноводства и административно - финансијски радник имају радно време од 07:30 – 15:30 часова, с тим што ће административно – финансијски радник у складу са новим нормативима о финансирању установа образовања радити половину радног времена тј. понедељком и средом, а сваке друге седмице и петком. Дужни су да раде у складу са свим прописима који се односе на опис њихових радних места.

в) Домар школе дужан је да обавља послове и радне задатке везане за техничко одржавање зграде, односно свих њених техничких функционалности. Врши правовремено све оправке, води надзор над правилним функционисањем водоводне и електричне инсталације као и надзор над обезбеђењем школског објекта од могућих провала, крађа и других облика угрожавања школске имовине. Такође треба да се брине о уређењу школског дворишта и зелених површина уз ангажованост радника на тим пословима. Радно време домара је тако да осигурава у току наставног дана несметано функционисање наставног процеса па је оно одређено у времену од 6.30 – 14.30 .

г) Раднице на одржавању чистоће дужне су да раде према распореду који одреди секретар школе.Чишћење просторија почињу у 6:30 и завршавају у 14.30 часова. Чистачице које дежурају у поподневној смени имају радно време од 11.30 часова до 19:30 часова, а смењивање на поподневном дежурству је циклично, на недељу дана. За све време трајања наставе раднице на одржавању чистоће стално раде своје послове налазећи се у ходницима школе где врше чишћење, дезинфекцију и увид у то да се обезбеди радна атмосфера, као и надзор над лицима која улазе у школу. Своје време предвиђено за одмор користе у времену од 10.00 до 11.30 часова. У просторији где одлажу своју радну одећу не могу се задржавати изузев за време док се користи наведени одмор.

д) Сервирка у ђачкој кухињи дужна је да обавља свој посао у времену које је потребно да се ученицима редовно обезбеди узимање доручка, ужине и ручка. Радно време је од 6.30 до 14.30 часова. У свом раду у свему треба да се консултује са секретаром школе. У ђачкој кухињи посао може да обавља само сервирка и другим лицима је забрањено да улазе у ту просторију.

ђ) Пре напуштања школске зграде после радног времена, све чистачице су дужне да провере да ли су сви прозори затворени, као и врата која служе за улазак ученика.

РАСПОРЕД ШКОЛСКОГ ЗВОНА у школској 2022/2023. ОД 1.9.2022. ГОДИНЕ

Ред.бр. часа	**Време реализације**
	7.50 – улазак ученика у школу
1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 – 9.35
	велики одмор 20 минута
	9.55 – 10.00 – улазак ученика у школу
3.	10.00– 10.45
4.	10.50 – 11.35
5.	11.40 – 12.25
6.	12.30 – 13.15
7.	13.20 - 14.05

У току школске године овај распоред се може мењати одлуком Наставничког већа, а на предлог директора школе, у зависности од одређених услова рада школе.

2.17. РАСПОРЕД ЧАСОВА И РАСПОРЕД УЧИОНИЦА И КАБИНЕТА

Први циклус - ученици од 1. до 4. разреда
Разредна настава са продуженим боравком

Одељење:I_1
Учионица бр.: А2
Одељењски старешина: Александра Шушњевић
Учитељ у продуженом боравку: Александра Кукић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Енглески језик	Свет око нас	Верска настава/Грађанско васпитање	Српски језик	Музичка култура
4.	Математика	Ликовна култура	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Дигитални свет	Ритмичка секција	

Одељење:I_2
Учионица бр.: А3
Одељењски старешина: Љиљана Маринковић
Учитељ у продуженом боравку: СањаСмиљанић Диздаревић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
2.	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик	Математика
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Српски језик	Свет око нас	Верска настава/Грађанско васпитање	Математика	Музичка култура
4.	Математика	Ликовна култура	Енглески језик	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Дигитални свет	Културно - уметничка секција	

Одељење:I$_3$
Учионица бр.: А5
Одељењски старешина: Маријана Вулевић
Учитељ у продуженом боравку: Даница Качавенда

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Српски језик	Свет око нас	Верска настава/Грађанско васпитање	Српски језик	Музичка култура
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Дигитални свет	Спортска секција	

Одељење:II$_1$
Учионица бр.: 1А (први спрат)
Одељењски старешина: Ивана Петровић
Учитељ у продуженом боравку: Дијана Поповић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Српски језик
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Математика	Српски језик	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
4.	Свет око нас	Музичка култура	Верска настава/грађанско васпитање	Математика	Ликовна култура
5.	Дигитални свет	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине	Ликовна секција

Одељење:II$_2$
Учионица бр.: 1Б (први спрат)
Одељењски старешина: Татјана Крсмановић
Учитељ у продуженом боравку: Александра Војводић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Свет око нас	Српски језик	Математика
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Математика	Енглески језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
4.	Свет око нас	Српски језик	Грађанско васпитање / Верска настава	Час одељењског старешине	Ликовна култура
5.	Музичка култура	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Каллиграфска секција	Ликовна култура

Одељење:II$_3$
Учионица бр.: А1
Одељењски старешина: Јована Бркљач
Учитељ у продуженом боравку: Кристина Ракочевић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Математика	Српски језик	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
4.	Свет око нас	Музичка култура	Верска настава/Грађанско васпитање	Енглески језик	Ликовна култура
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Новинарска секција

Одељење:III_1
Учионица бр.: А7
Одељењски старешина: Дејан Јовановић
Учитељ у продуженом боравку: Јелена Тодоровић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Математика
2.	Верска настава/Грађанско васпитање	Математика	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Математика	Српски језик	Ликовнакултура	Музичка култура	Енглески језик
4.	Енглески језик	Природа идруштво	Ликовнакултура	Природа идруштво	Српски језик
5.	Час одељењског старешине	Дигиталнисвет	Литерарна секција	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава

Одељење:III_2
Учионица бр.: А9
Одељењски старешина: Виолета Ђурић
Учитељ у продуженом боравку: Тамара Нанушевски

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање (сала)
2.	Верска настава/Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање (сала)	Српски језик	Математика	Математика
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Српски језик
4.	Српски језик	Математика	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовна култура
5.	Музичка култура	Час одељењског старешине	Драмска секција	Допунска настава	Ликовна култура

Одељење:III$_3$
Учионица бр.: А8
Одељењски старешина: Марина Батес
Учитељ у продуженом боравку: Љубица Посинковић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
2.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Природа и друштво	Енглески језик
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Верска настава/Грађанско васпитање	Природаи друштво	Ликовна култура	Математика	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Ликовна култура	Музичка култура	Математика
5.	Енглески језик	Дигитални свет	Допунска настава	Еколошка секција	Час одељењског старешине

Одељење:III$_4$
Учионица бр.: А6
Одељењски старешина: Драгица Верхоевен
Учитељ у продуженом боравку: Јана Митић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање (сала)	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање (сала)
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Верска настава/Грађанско васпитање	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
4.	Природа и друштво	Математика	Музичка култура	Ликовна култура	Дигитални свет
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Рецитаторска секција

Одељење:IV$_1$
Учионица бр.: 1Д (први спрат)
Одељењски старешина: Миша Попов
Учитељ у продуженом боравку: Нина Недељковић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Ликовна култура
4.	Природа и друштво	Музичка култура	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура
5.	Музичка секција	Час одељењског старешине	Верска настава/Грађанско васпитање	Пројектна настава	Допунска настава

Одељење:IV$_2$
Учионица бр.: А4
Одељењски старешина: Катарина Пејовић
Учитељ у продуженом боравку: Марија Пекић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Матемаика
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Матемаика	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Креативна секција	Час одељењског старешине	Верска настава/Грађанско васпитање	Пројектна настава	Допунска настава

Одељење:IV3
Учионица бр.: 1Ц (први спрат)
Одељењски старешина: Милан Лакић
Учитељ у продуженом боравку: Марија Ристић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Српски језик
2.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Математика	Ликовна култура
4.	Природа и друштво	Музичка култура	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура
5.	Спортска секција	Час одељењског старешине	Верска настава/Грађанско васпитање	Пројектна настава	Допунска настава

Други циклус - ученици од 5. до 8. разреда (распоред часова)
Предметна настава/кабинетска настава

Редни број	Презиме и име	Предаје (предмет, разред, број часова по одељењима)	Разредни старешина	Максимум ред. часова	Укупан број часова	Понедељак								Уторак								Среда								Четвртак								Петак							
						0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Данчула Дејановић Бојана**	СРПСКИ ЈЕЗИК $5_{1/3}$,$6_{1/2}$	6_2	18-20	18		5_3	6_2	5_2					ЧОС	6_2	5_1		6_2	5_2				6_2	5_2	6_2		5				5	6	5	6						6	5	5				
2.	**Кољеншић Олга**	СРПСКИ ЈЕЗИК $7_{1/2}$, $8_{1/2/3}$		18-20	20		8_1	7_2		8_3	8_2				7_2	8_3	8_1	7_2	8_2				8_2	8_2	7_2	7_2					8	7	8	7	8				8	7					
3.	**Половина Сања**	СРПСКИ ЈЕЗИК 5_2		18-20	5		5_2								5_2								5_2								5								5						
4.	**Видовић Неделька**	МАТЕМАТИКА $5_{1/2/3}$, $7_{1/2}$		18-20	20		5_1	5_2	5_2	7_2					5_3	7_2	7_2	5_2					7_2		5_2	7_2	5				7	5	5	7	5				5	5	7				
5.	**Матијевић Јелена**	МАТЕМАТИКА $6_{1/2}$, $8_{1/2/3}$	8_2	18-20	20		6_1	8_1	8_2		6_2		ЧОС		8_2	8_1	6_2	6_2	8_3				6_2	8_2	8_2	6_2					8	8	6			8			8	8	6		8		
6.	**Дивац Зоран**	ФИЗИКА $6_{1/2}$, $7_{1/2}$, $8_{1/2/3}$		20	14				8_2	6_2	7_2	7_1												8_2	6_2	6_2	7	8_2												8	7	6	8	8		
7.	**Миловановић Бојана**	ХЕМИЈА $7_{1/2}$, $8_{1/2/3}$ СНА ХЕМИЈА У СВ. ЖИВ. $8_{1/2/3}$		20	10										7_2	8_2	8_3	7_2		8_1	СНА 8_{123}												8	7	8	7	8_2						
8.	**Николић Весна**	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК $2_{1/2}$, $4_{1/2/3}$, $7_{1/2}$, $8_{1/2/3}$	8_3	18-20	20		8_3	7_1	4_2	4_1						2_1	2_2	8_1		7_2				7_2	4_2	8_2	4		ЧОС			8	7	2	2	8	8_1				4	4				
9.	**Павловић Душан**	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2_3, $3_{1/2/3/4}$, $5_{1/2/3}$, $6_{1/2}$	6_1	18-20	20		3_3	3_2	3_3	3_1		6_1				5_3	5_2	2_2						5_2	3_2	3_2	3_2							2	6	ЧОС			6	5	3	6	5	5_1	
10.	**Куртевски Ивана**	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК $1_{1/2/3}$		20	6			1_3	1_1	1_2														1_2	1_2	1_2																		
11.	**Пејановић Соња**	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК $5_{1/2/3}$, $6_{1/2}$, $7_{1/2}$, $8_{1/2/3}$	8_1	18-20	20		6_2	5_1	6_2	8_2	8_3	7_2			5_2	6_2	5_2	8_2	7_1	8_2			7_2	7_2							ЧОС	6	5	8							5	8	5			
12.	**Митић Виолета**	БИОЛОГИЈА $5_{1/2/3}$, $6_{1/2}$, $7_{1/2}$, $8_{1/2/3}$ СНА Домаћинство $7_{1/2}$	5_3	20	20					6_1	7_1	6_2					5_1		7_2	8_3			8_2	5_2	8_2	5_2	8	6_2						7_2	5	6	СНА 7_{12}			7	8	5	8	5	ЧОС	
13.	**Глушац Јасна**	ИСТОРИЈА $5_{1/2/3}$, $6_{1/2}$, $7_{1/2}$, $8_{1/2/3}$ СНА ИСТ. СВАК. ЖИВОТА $8_{1/2/3}$ ГРАЂАНСКО В. $5_{1/2/3}$	7_2	20	20		7_2	8_3	6_2	5_2	8_1	ГР 5_1	ЧОС				7_2	8_2	5_2	ГР 5_2	СНА 8_{123}		5_2	6_2	7_2	ГР 5_2	8	8_1				7	6							5		8				
14.	**Чакаревић Ана**	ГЕОГРАФИЈА $5_{1/2/3}$, $6_{1/2}$, $7_{1/2}$, $8_{1/2/3}$ СНА ЗАНИМЉИВА ГЕОГ. $7_{1/2}$ ГРАЂАНСКО В. $7_{1/2}$, 8_1, $8_{2/3}$		20	20							8_1	ГР 8_1		8_2	5_2	6_2						8_2	6_2	5_2	8_2	7	ГР 7_{12}					6	5	7	СНА 7_{12}	ГР 8_2		7	8		6	7	8_2	
15.	**Вујанац Ивана**	МУЗИЧКА КУЛТУРА $5_{1/2/3}$, $6_{1/2}$, $7_{1/2}$, $8_{1/2/3}$ ГРАЂАНСКО $6_{1/2}$ СНА ХОР $6_{1/2}$, $8_{1/2/3}$	5_1	20	16			6_1	5_2	5_3	5_2	8_2	СНА 6_{12}					5_2	6_2		СНА 8_{123}						5_3	ГР 6_{12}											5	8	7	7	8_3		ЧОС
16.	**Тица Јасмина**	ЛИКОВНА КУЛТУРА $5_{1/2}$, 6_1, $7_{1/2}$, $8_{1/2/3}$		20	5										8_3	7_2	8_2		8_2	7_1																									
17.	**Петровић Небојша**	ЛИКОВНА КУЛТУРА 5_3, 6_2 СНА ЛК И ЦРТАЊЕ $5_{1/2/3}$		20	8																		5_2	5_2	5_2	5	6_1	СНА 5_{123}						6	5	5_3							
18.	**Влајковић Ненад**	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА $5_{1/2/3}$, $6_{1/2}$, $7_{1/2}$, $8_{1/2/3}$	5_2	20	22		8_2	8_2	7_2	7_2	5_2	5_2		ЧОС	6_2	6_2											8	8_2				5	5	5	5	5	5_2			6	6	7	7	8	8_1	
19.	**Мркаљ Маријана**	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА $5_{1/3}$,7_1, $8_{1/2}$		20	10		8_2	8_2	7_2	7_1																					5	5	5	5							8	8_1	
20.	**Радовановић Татјана**	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО $5_{1/2/3}$, $7_{1/2}$, $8_{1/2/3}$ СНА КРЕАТ. ИНФОРМАТИКА $5_{1/2/3}$		20	12		7_1	5_3	7_2	5_1	5_2	СНА 5_3																СНА 5				8	8	8	5	СНА 5								
21.	**Кнежевић Маја**	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО $5_{1/3}$, $6_{1/2}$, 7_1, $8_{1/2/3}$		20	8		7_1	5_3		5_2	6_2																				6	8	8	8										
22.	**Чучковић Радош**	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ $5_{1/3}$, 6_1, 7_1, $8_{1/2/3}$ СНА СПОРТ КРОЗ ИГРУ $6_{1/2}$	7_1	20	21				8_2	8_2	5_3	8_3	СНА 6_{12}					5_2	5_2	6_1	7_1				8_2	8_2	6	5_1	7_1					8	8	8_3	5_3				8	5	6	7_1	ЧОС
23.	**Канђолас Милош**	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ 5_2, 6_2, 7_2		20	9														5_2	6_2	7_2						6	5_2	7_2											5	6	7_2	
24.	**Маринковић Предраг**	ВЕРСКА НАСТАВА 1_{123}, 2_{123}, 3_{12}, 3_{34}, 4_{123}, 5_{12}, 5_3, 6_{12}, 7_{12}, 8_{123}		20	10															5_{21}	6_{21}						5	7_1	8_{123}														

Први циклус - ученици од 1. до 4. разреда
Разредна настава и продужени боравак

А КРИЛО ШКОЛЕ

1. спрат - А7 **III/1** **Дејан и Јелена**	**1. спрат - А8** **III/3** **Марина и Љубица**
Приземље - А5 **I/3** **Маријана и Даница**	**Приземље - А6** **III/4** **Драгица и Јана**
Приземље - А3 **I/2** **Љиљана и Сања**	**Приземље - А4** **IV/2** **Катарина и Марија П.**
Приземље - А1 **II/3** **Јована и Кристина**	**Приземље - А2** **I/1** **Александра Ш. и Александра К.**
	Приземље - А9 **III/2** **Виолета и Тамара**

1. спрат – П1 **II/2** **Татјана и Александра Војводић**	**1. спрат – П2** **II/1** **Ивана и Дијана**
1. спрат - П3 **IV/3** **Милан и Марија Ристић**	**1. спрат - П4** **IV/1** **Миша и Нина**

Други циклус - ученици од 5. до 8. разреда
Класична настава/кабинетска настава

Б КРИЛО ШКОЛЕ

2. спрат - Б7 **МАТЕМАТИКА (Јелена)** **БИОЛОГИЈА (Виолета)**	**2. спрат - Б8** **СРПСКИ (Данка)** **ЕНГЛЕСКИ (Весна и Душан)**
Приземље - Б5 **СРПСКИ (Бојана Д.Д. и Сања)** **НЕМАЧКИ (Соња)**	**Приземље - Б6** **ЕНГЛЕСКИ (Весна и Душан)** **НЕМАЧКИ (Соња)**
Приземље - Б3 **ИСТОРИЈА (Јасна)** **ГЕОГРАФИЈА(Бранислава)**	**Приземље - Б4** **МУЗИЧКО (Ивана)** **ЛИКОВНО (Јасмина и Небојша)**
Приземље - Б1 **МАТЕМАТИКА (Недељка)** **БИОЛОГИЈА (Виолета)**	**Приземље - Б2** **ФИЗИКА (Зоран)** **ХЕМИЈА (Бојана Миловановић)**

Приземље – П1 **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** **(Ненад и Маријана)** **и остали предметни наставници када је овај кабинет слободан**	**Приземље – П2** **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** **(Ненад и Маријана)** **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** **(Татјана и Маја)** **и остали предметни наставници када је овај кабинет слободан**

2. спрат – 2А **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** **(Татјана и Маја)**

ОРГАНИЗАЦИЈА ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И ПРИМЕНА МЕРА ЗАШТИТЕ:

Организовано је дежурство наставника на улазу А и на улазу Б где ће ујутро ученици улазити. За главни улаз школе је задужено помоћно - техничко особље.

Распоред дежурних наставника:

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ШК. 2022/2023. ГОДИНУ				
ДАН У НЕДЕЉИ	УЛАЗ **А** И ШК. ДВОРИШТЕ	ХОДНИЦИ И ХОЛ ШКОЛЕ	УЛАЗ **Б** И ШК. ДВОРИШТЕ	ХОДНИЦИ И ХОЛ ШКОЛЕ
ПОНЕДЕЉАК	А. Шушњевић	Јована Бркљач	**Соња Пејановић**	Р. Чучковић
	вероучитељ	М. Мркаљ 1. део	Ненад Влајковић	Т. Радовановић 1. део
УТОРАК	Љ. Маринковић	Дејан Јовановић	**Олга Кољеншић**	Б. Миловановић 1. део
	К. Пејовић	Миша Попов	Пејановић Соња	Јелена Матијевић
СРЕДА	М. Вулевић	Виолета Ђурић	Дивац Зоран 2. део	Б. Д. Дејановић
	Д. Павловић 1. део	И. Куртевски 1. део	Ана Чакаревић	**Јасна Глушац**
ЧЕТВРТАК	Ивана Петровић	Марина Батес	**Ненад Влајковић**	В. Митић 2. део
	Милан Лакић	В. Николић 1. део	Маја Кнежевић	Видовић Неделька
ПЕТАК	**Т. Крсмановић**	Драгица Верхоевен	Ивана Вујанац	Ана Чакаревић
	Милан Лакић	М. Канђолас 2. део	Јелена Матијевић	Р. Чучковић

ПРВА СМЕНА: Први део дежурства – 7.30 до 11.30
други део дежурства – 9.30 до 13.30

- Сви запослени су обавезни да свакодневно брину о безбедности ученика у објекту и школском дворишту и имају обавезу реаговања за време дежурства.Главни дежурни наставник је онај чије име је болдовано и он редовно води књигу дежурства. Дежурни наставници су у обавези да дођу на радно место у 7.30 часова, а остали наставници најкасније до 7.45 часова.

Наставници предметне и разредне наставе својим присуством у ходнику за време малог одмора, помажу по потреби дежурним наставницима.

- На првом часу одељењског старешине као и на првом часу на почетку школске године предвиђен је информативно – саветодавни рад на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID 19 и поштовању примене правила понашања које обезбеђују епидемијску безбедност.

Завод за биоциде је урадио дезинсекцију и дератизацијуцелокупног школског простора пре почетка школске године, 9.8.2022. године, а 30.8. и 31.8.2022. године помоћно – техничко особље је урадило дезинфекцију целог школског простора.

Школа располаже са два бесконтактна топломера за мерење телесне температуре који су постављени на главном улазу у просторији за изолацију и један у ормарићу за прву помоћ. Три апарата за дезинфекцију руку такође се налазе у холу школе, на главном улазу и код два ђачка улаза. Сви запослени, ученици, родитељи као и сва друга лица која улазе у школу су у обавези да поштују мере за спречавање појаве и ширења вируса КОВИД 19 које су сада препоручене од старне Завода за јавно здравље..

Особе које доводе ученике у школу не улазе у школу већ прате ученике до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта, где ученике млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник.

С обзиром да је **Тим за школе** на састанку одржаном 18.8.2022. донео одлуку дасве основне школе у Репулици Србији од 1. септембра 2022. године примењују непосредно остваривање образовно-васпитног рада у складу са законом наводимо препоруке Тима и Градског завода за јавно здравље како би се непосредан рад у школи одвијао безбедно и у што дужим интервалима.

Тим за школе посебно апелује на ученике и запослене, као и на родитеље ученика да, у случају повишене температуре, малаксалости или симптома болести органа за дисање (бол у грлу, кашаљ) **не долазе у школу у циљу превенције инфекције у школски колектив**. Тим за школе препоручује свима да доследно примењују прописане опште мере и мере личне заштите од инфекције како у школи тако и ван школе. Посебно се препоручује осетљивим особама са повећаним ризиком од тежих форми болести примена заштитне маске у ситуацијама масовних окупљања у затвореном простору без могућности одржавања растојања(нпр. у јавном превозу, школске приредбе и сл.).

Уколико се током боравка у школи код ученика појаве симптоми болести које могу указивати на ковид-19, потребно је обавестити родитеља/другог законског заступника да би преузео дете и одвео га на преглед код лекара. До момента доласка родитеља, ученик треба да буде у посебној просторији под надзором неког од запослених, и притом и ученик и запослени треба да носе маску. Уколико се током боравка у школи код запосленог појаве симптоми болести који могу да указују на ковид-19, запослени је дужан да одмах стави маску и да напусти школу ради одласка на преглед код лекара.

Извођење наставе у природи, излета, екскурзија и других путовања ученика у школама је могуће, у скалду са постојећим правилницима и годишњим планом рада установе. Установа је у обавези да предузме следеће мере превенције пре одласка на путовање:

Прикупљање изјава родитеља да ученици немају, нити су имала у претходних седам дана симптоме и знаке инфекције, да нису лечена у истом периоду од Ковид -19 и да међу члановима уже породице није било случајева ковид-19.

Обебеђење здравственог надзора од стране лекара током путовања дужих од једног дана, ради благовременог откривања евентуалних симптома и знакова инфекције код ученика и одраслих.

ПРЕПОРУЧЕНЕ МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ COVID -19 У ШКОЛАМА:

1.Вакцинација као специфична мера превенције COVID-19 се препоручује свим особама старијим од 12 година у складу са Стручно-методолошким упутством за ванредну препоручену имунизацију против Covid-19 у Републици Србији.

2. Лица оболела од заразне болести COVID-19 изолују се и лече у објектима који су посебно одређени и припремљени за изолацију и лечење оболелих. Изузетно лица код којих је тестирањем утврђено присуство вируса SARS-CoV-2, а код којих није утврђено присуство ниједног симптома или знака заразне болести COVID-19, односно код којих тежина болести не захтева лечење у болничким условима, изолују се и лече у кућним условима у трајању од седам дана, а изолација се прекида без тестирања.

ПРИМЕНА САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКИХ МЕРА У ШКОЛСКОЈ СРЕДИНИ

1. Редовно прање руку.

Едуковати ученике о значају редовног прања руку и о томе како се правилно одржава хигијена руку у циљу спречавања ширења инфекције, демонстрацијом и читањем постављаних постера, као подсетника о правилном прању руку, на свим местима где се руке перу. Едуковати их да не додирују очи, нос и уста неопраним рукама. Час одељенског старешине искористити за едукацију ученика.

- Како? Водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди или употребом дезинфекционог средства на бази 70% алкохола. Дезинфекција руку средствима на бази 70% алкохола не може заменити прање руку водом и сапуном уколико су руке видно запрљане.
- Када?Обавезно при уласку у школу, пре јела, после одласка у тоалет, пре спремања хране, након обављања респираторне хигијене (истресања носа, кашљања у марамицу итд).

2. Редовно проветравање свих просторија.

Едуковати ученике о значају редовног проветравања просторија у циљу спречавање ширења инфекције. Час одељенског старешине искористити за едукацију ученика.

- Како? Искључиво природним путем (отварањем прозора), без употребе вештачке вентилације и климатизације централизованог затвореног типа.
- Када и колико?Обавезно за време сваког школског одмора и између смена. Уколико временски услови дозвољавају, препоручује се држање отворених прозора и током трајања наставе.

РЕСПИРАТОРНА ХИГИЈЕНА

Да би се спречило преношење свих респираторних инфекција, укључујући COVID-19, следеће мере контроле инфекције се препоручују свим особама са знацима и симптомима респираторне инфекције за задржавање респираторног секрета:

• Покрити уста и нос марамицом при кашљању или кијању или у недостатку марамица кашљати или кијати у рукав у превоју лакта;

• У најближу посуду за отпад одложити марамицу након употребе;

• Обавити хигијену руку (прање руку сапуном и водом, дезинфекција руку средствима на бази алкохола) након контакта са респираторним излучевинама и контаминираним предметима/материјалима.

2.18. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

РЕДНИ БРОЈ	СТРУКТУРА АКТИВНОСТИ (САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ)	ВРЕМЕ
1.	Почетак школске године – Пријем ученика петог разреда Свечани пријем ученика првог разреда	четвртак 1.9.2022. четвртак 1.9.2022.
1.	Родитељски састанци	2.9. - 7.9.2022.
2.	Еколошка акција „ Сачувај дрво - рециклирај “	6.9. - 9.9.2022.
3.	Пројекат „ Спорт у школе“ – Савез за школски спорт	12.9.2022. – 20.6.2023.
4.	Тродневна екскурзија за ученике VIII разреда	септембар/октобар 2022.
5.	Дани европске културне баштине	септембар/октобар 2022.
6.	Настава у природи за II, III и IV разред	септембар/октобар 2022.
7.	Једнодневни излет за I, V и VI разред	септембар/октобар 2022.
8.	Дводневна екскурзија за VII разред	септембар/октобар 2022.
9.	Дечја недеља „ Трка за срећније детињство “	3.10.2022.
10.	Пријем ученика првог разреда у дечју организацију „ Пријатељи деце Србије “	4.10.2022.
11.	Дечја недеља: „ Јесењи карневал “	5.10.2022.
12.	Дечја недеља: „ Полигон препрека “	6.10.2022.
13.	Посета Факултету драмских уметности – ученици I, II, III и IV разреда	октобар 2022.
14.	Сајам књига	крај октобра 2022.
15.	„Кидсфест“ - биоскоп „Фонтана“	крај октобра 2022.
16.	Крај првог класификационог периода	31.10.2022.
17.	Родитељски састанци	3.11. – 4.11.2022.
18.	Дан просветних радника	8.11.2022.
19.	Државни празник и јесењи распуст	11, 12 и 13.11. 2022.
20.	„ Дан замена улога “ – ученици у улози наставника, психолога и директора	новембар 2022.
21.	Путујућа учионица за ученике I – IV разреда	крај новембра2022.
22.	Фестивалнауке	крај новембра2022.
23.	Хуманитарна изложба „ Новогодишње честитке “	децембар 2022.
24.	Хуманитарна акција „ Један пакетић, много љубави“	16.12.2022.

25.	Новогодишње активности	1.12. - 30.12.2022.
26.	Крај 1. полугодишта – родитељски састанци	30.12.2022.
27.	Зимски распуст за ученике	2.1.2023. – 20.1.2023.
29.	Зимски камп за ученике у Пионирском парку	јануар 2023.
30.	Почетак 2. полугодишта	23.1.2023.
31.	Школска слава „ Свети Сава “ – тематски дан	27.1.2023.
32.	Државни празник – Дан државности Србије	15. и 16.2.2023.
33.	Такмичења (школска, општинска, градска, републичка)	фебруар – мај 2023.
34.	Пројекат „Засади дрво“	фебруар 2023.
35.	Еколошка акција „ Донеси амбалажу за нову рециклажу “	1.3. – 31.3.2023.
36.	Школско такмичење рецитатора	март 2023.
37.	Представљање школе родитељима будућих првака – „Отворена врата школе“	17.3.2023.
38.	Трибина „ Родитељи - предавачи за ученике VIII разреда “ у оквиру професионалне оријентације	март 2023.
39.	Обележавање Светског дана вода	22.3.2023.
40.	Пробни завршни испит за ученике VIII разреда	24. и 25.3.2023.
41.	Крај трећег класификационог периода	31.3.2023.
42.	Родитељски састанци	4.4.2023. - 5.4.2023.
43.	Ускршњи базар	6.4. 2023.
44.	Пролећни распуст,Ускршњи празници	10. 4.2023. – 18.4.2023.
45.	Путујућа учионица за ученике I –IV разреда	крај априла 2023.
46.	Једнодневни излет за ученике II, III, IV, VII и VIII разреда	мај/јун 2023.
47.	Еколошка акција „ Рециклирај пластичну флашу – чувај планету нашу “	3.5.- 31.5.2023.
48.	Настава у природи за ученике I разреда	мај 2023.
49.	Посета Дому културе „Студентски град“ – ученици V, VI, VIII и VIII разреда	мај 2023.
50.	Генерацијско коло- умрежавање школа	2.6.2023.
51.	Крај 2. полугодишта за ученике VIII разреда	6.6.2023.
52.	Припремна настава за ученике VIII разреда	7.6.2023. – 20.6.2023.
53.	Дан школе – тематски дан	9.6.2023.
54.	„ Бакине ђаконије “ дегустација сланих и слатких колача	јун 2023.
55.	Спортски дан – турнир „ Између четири ватре “ и у одбојци и фудбалу	17.6.2023.
56.	Звршетак 2. полугодишта за ученике од I до VII разреда	20.6.2023.
57.	Полагање завршног испита	21, 22. и 23.6.2023.
58.	Родитељски састанци, подела књижица и сведочанстава	28.6.2023.
59.	Летњи распуст за ученике	21.6.2023. – 31.8.2023.
60.	Летњи камп за ученике у Пионирском граду	јул 2023.

3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор планира у овој школској години најмање 5 састанака на којима ће се бавити следећим темама и пословима:

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
1.	Доношење одлука око издавања школског простора	Септембар	Школски одбор
2.	Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора за претходну школску годину	Септембар	Школски одбор
3.	Доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину.	Септембар	Директор
4.	Финансијско пословање школе (инвестиционо одржавање, усвајање предлога финансијског плана и финансијског плана, обрачуна и сл.).	Током године	Директор, рачуноводство
5.	Усвајање плана јавних набавки	Током године	Директор, секретар, рачуноводство
6.	Усвајање нормативних аката.	Током године	Секретар
7.	Усвајање завршног рачуна.	Фебруар	Рачуноводство
8.	Усвајање извештаја о попису за 2021.годину	Јануар/Фебруар	Директор, комисија, рачуноводство
9.	Разматрање успеха и дисциплине на класификационим периодима и полугодишту.	Током године	Директор
10.	Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада.	Током године	Школски одбор
11.	Одлучивање по жалби, односно по приговору на решење директора.	По потреби	Школски одбор

12.	Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи	Током године	Школски одбор
13.	Покретање иницијативе за разрешење старих и именовање нових чланова.	По потреби	Школски одбор
14.	Разматрање записника инспекција (комуналне, санитарне, градске, просветне...).	Током године	Школски одбор
15.	Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о њиховом остваривању.	Септембар	Директор, наставници
16.	Планирање активности на промовисању школе и унапређењу рада школе.	Током године	Школски одбор, директор
17.	Расписивање конкурса за избор директора установе. Давање мишљења и предлога министру за избор директора Школе. Закључивање уговора са директором установе из члана 124. став 1 ЗОСОВ и одлучивање о правима и обавезама директора установе.	Децембар, јануар По добијању Решења од стране Министра	Школски одбор
18.	Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и Статутом школе	Током године	Школски одбор

Чланови школског одбора су:

- Бојана Миловановић, председник
- Ранко Драговић, заменик
- Соња Пејановић, члан
- Татјана Крсмановић, члан
- Слободан Јарић, члан
- Биљана Андрић, члан
- Милојко Филиповић, члан
- Борис Постовник, члан
- Ненад Старчевић, члан

Представници ученичког парламента:

- ученик Вук Васиљевић, одељење VIII/1
- ученица Теа Ћуповић, одељење VIII/2

3.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
Програмски садржаји	**Време**	**Сарадници у реализацији**
- Формирање нових стручних тела и тимова; Упознавање запослених са радом Стручних тела, Тимова; - упознавање са задужењима, процедурама и одговорностима - Формирање одељења, група, распоред часова, распоред дежурства наставника, организација поправних испита - Мотивација запослених - систем награде и похвале Систем за доношење одлука везаних за школу - учешће у раду школе - Израда програма рада Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Школског одбора	Август	Психолог, библиотекар, наставници
- Упознавање Наставничког већа са: Годишњим извештајем рада директора, Годишњим планом рада директора, Извештајима о организованим облицима образовно – васпитног рада; Организација и спровођење образовно – васпитног рада, пријем првака	Септембар	Психолог, наставници
- Дечија недеља, иницијалнатестирања - изласци ученика ван школе	Октобар	Задужени наставник
- Анализа остварених резултата образовно – васпитног рада, Планирање и припремање такмичења	Новембар	Психолог, наставници
- Анализа вредновања и самовредновања, реализација акционог плана ШРП, реализација планова, програма образовно – вапитног рада, излазак ученика, прослава Нове године	Децембар	Руководиоци Разредних већа и Стручних актива и тимова
- Сумирање остварених резултата на крају 1. полугодишта - Извештај о реализацији образовно – васпитног рада свих облика у 1. полугодишту	Фебруар	Руководиоци

- Организовање припремне наставе за Завршни испит	Фебруар - јун	Предметни наставници
- Планирање и реализација такмичења ученика	Март	Стручна већа, предметни наастављници
- Остваривање резултата свих облика образовно – васпитног рада на крају трећег класификационог периода - Реализација фонда часова - Организовање излазака ученика	Април	Руководиоци, Одељењска већа, одељењске старешине
- Пробна тестирања ученика - Припремна настава - Изласци ученика	Март, мај, јун	Психолог, предметни наставници, одељењске старешине
- Остварени резултати образовно – васпитног рада на крају 2. полугодишта - Ваннаставне активности на крају школске године	Јун	Стручна већа, одељењска већа, руководиоци, одељењске старешине, предметни наставници
2. **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
- Системско вођење евиденције о резултатима рада и вредновања - Годишњи план стручног усавршавања на основу резултата Самовредновања - Стручна предавања, семинари у школи	Током целе године август	Психолог, наставници
- Мотивисање запослених - Угледни часови, презентације, учествовање у семинарима и примена новостечених знања - Увођење приправника у образовно-васпитни рад - Конференције, скупови, трибине, вебинари и други облици СУ	Током целе године	Психолог, наставници

3. УТВРЂИВАЊЕ КАДРОВСКИХ ПОТРЕБА		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
- Утврђивање кадровских потреба - Кадровска планирања 1. и 5. разреда - Технолошки вишкови и непуна норма наставника - Учитељи у продуженом боравку које финансира Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту - Текуће и новонастале потребе за кадровима	Јун, јул и август Током целе године	Секретар школе Психолог Секретар

4. ПРАВНИ ПОСЛОВИ		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
- Усаглашавање закона и подзаконских аката и израда докумената школе - Тендерске документације, избор агенција, Спровођење јавних набавки - Издавање школског простора - уговори - Решења и годишњи одмори, писмена и усмена комуникација са родитељима	Током целе године Од септембра до јуна Септембар Јул Током целе године	Секретар Правни консултант „Фимиго“ Секретар, комисија секретар

5. ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКИ УВИД И НАДЗОР У СВЕ ВИДОВЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
- Израда плана примене угледних часова - Израда плана реализације угледних часова - Израда инструмената за праћење и евалуацију часа - План посете, размена искустава и анализа	септембар	Психолог

часова - Провера примене наставних средстава - Увид у Дневнике рада , Дневнике осталих облика рада и Матичне књиге - Преглед педагошке документације и осталих евиденција - Увид у анализе остварених резултата рада и мере за побољшање и унапређење рада	Јануар – јун Јануар – јун Током целе године	Психолог, комисија Психолог, наставници Психолог, Педагошки колегијум, Стручна већа, Тим за самовредновање

6. **УНАПРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ**		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Планирање за унапређење материјално - техничке опремљености школе и других средстава за рад	Током године	Шеф рачуноводства
Опремање и набавка намештаја Утврђивање потреба за наставним средствима	Током године	Шеф рачуноводства
Набавка техничке опреме Набавка наставних средстава	Током године	Шеф рачуноводства
Набавка наставних средстава за образовновaспитни рад	Током године	Шеф рачуноводства
Интервенције, поправке, санирања	Током године	Домар школе

7. **МЕНАЏЕРСКИ ПОСЛОВИ**		
Програмски садржаји	Време	Сарадници уреализацији
Маркетинг школе	Током године	Тим за маркетинг школе и сви
Интернет страница школе	Током године	Тим за маркетинг и промоцију школе
Склапање протокола, уговора	Током године	Директор, секретар
Сарадња са локалном заједницом	Током године	Директор, психолог
Сарадња са медијима	Током године	Директор, психолог
Организовање прослава	Током године	Комисија за културну и јавну делатности

8. **РАД СА УЧЕНИЦИМА**		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Саветодавни – индивидуални разговори	Током године	Психолог, родитељи
Рад у одељењу Заједничке активности - јачање припадности школи	Током године	Одељењски старешина
Сарадња са Ученичким парламентом Учешће парламента у раду НВ	Током године	Руководиоци ученичких организација
Сарадња са дечијим организацијама	Током године	Руководиоци ученичких организација
Вођење васпитно – дисциплинског поступка	Током године	Психолог, секретар

9. **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Упознавање родитеља са Планом сарадње са школом;индивидуално – саветодавни рад	Септембар Током године	Психолог
Посете родитељским састанцима Интересовања и активности за учешће у животу школе	Током године	ОС
Општи родитељски састанци 1.- 5. разред	Током године	ОС, психолог
Општи родитељски састанак – екскурзије, завршни испит за ученике 8. разреда	Септембар, октобар, мај, јун	Одељењски старешина

10. **САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Психолог, наставници
Школска управа	Током године	Психолог, наставници
Секретаријат за образовање и дечију заштиту	Током године	Психолог, наставници
Завод за вредновање квалитета рада	Током године	Психолог, наставници

Завод за унапређење наставе	Током године	Психолог, наставници
Министарство за спорт и омладину	Током године	Психолог, наставници

11. **САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Дечије организације, Дом културе „Студентски град“	Током године	Психолог, наставници
Домови здравља	Током године	Психолог, наставници
ГО Нови Београд	Током године	Психолог, наставници
Центар за социјални рад	Током године	Психолог, наставници
МУП	Током године	Психолог, наставници
Факултети, музеји, јавне институције од значаја, основне и средње школе	Током године	Психолог, наставници

12.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализа.
Праћење рада помоћно-техничког особља	Током године	Секретар
Сарадња са секретаром школе - анализа закона, прописа, правилника у вези са радом школе - прати вођење документације школе - пријем нових радника	Током године	Секретар
Сарадња са шефом рачуноводства - материјално - финансијско пословање школе - периодични обрачуни, завршни рачуни	Током године	Шеф рачуноводства
Сарадња са благајником - исплата личних доходака - куцање материјала за потребе школе		
Сарадња са помоћно-техничким особљем школе - чишћење просторија школе и терена око школе, хигијена у школи	Током године	Благајник Чистачице
Сарадња са домаром школе - текуће одржавање - поправке		Домар

У току целе школске године, поред наведених послова директор ће бити ангажован и на свим другим пословима везаним за реализацију наставно - образовних задатака у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим актима који прописују ове задатке. То обухвата пре свега саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима, сарадња са друштвеном средином, рад на пословима обезбеђивања објекта школе и материјално - техничких уређаја, просторија и целе зграде, присуствовање састанцима Савета родитеља и Школског одбора.

Директор школе ће бити укључен у све активности везане за организацију општинског или градског такмичења у школи, као и за организацију и спровођење завршног испита.

Биће ангажован на пословима везаним за организацију, пријем гостију и реализацију активности и различитих манифестација локалне заједнице, владиних и невладиних организација.

Сазиваће и водиће седнице Разредних већа, Наставничког већа и координирати рад Стручних већа.

У току школске године директор ће остварити пуну сарадњу са психологом школе у настојању да се успешно реше сви проблеми из домена ПП захтева код појединих ученика, одељења и одељењских заједница. При томе ће се остварити пуна сарадња са свим релативним факторима који могу допринети решавању тих проблема.

У току школске године директор ће наставити досадашњу активност на побољшању материјално - техничких услова рада школе посебно на проблему санације објекта и реализацији завршетка ИДР за реконструкцију школске зграде и дворишта. При овоме очекује пуну помоћ Школског одбора, општинских и градских органа као и Канцеларије за јавна улагања. У оквиру финансијских могућности вршиће се обезбеђивање кабинета наставним средствима. Радиће се и на повећању књижног фонда школске библиотеке.

Остварiће се и пуна сарадња са здравственом и стоматолошком службом и педијатром у оквиру Дома здравља.

Директор ће редовно присуствовати свим састанцима Актива директора, састанцима у организацији Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту, Министарством просвете, науке и технолошког развоја и остварити редовну комуникацију са општином Нови Београд, као и општинским и градским Секретаријатом унутрашњих послова.

Учествоваће у организованим облицима стручног усавршавања. Такође ће се посветити педагошко - инструктивном раду који ће обухватити све облике васпитно – образовног рада и пружању стручне помоћи наставницима. Директор ће нарочито радити на отклањању потешкоћа на које наставници наилазе у свом раду. У редовној настави посебно ће се посветити пажња позитивним методама индивидуалног рада са ученицима у настојању наставника да повећа заинтересованост ученика за наставу. Да би остварио ове циљеве и задатке, директор ће редовно посећивати часове и организовати теметске дане кроз радионице како би ученици на занимљив, креативан и иновативан начин савладали одређена знања и вештине.

3.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Сарадња Школе и родитеља одвијаће се кроз:
- Савет родитеља;
- одељењске родитељске састанке;
- састанке са групама родитеља;
- индивидуални контакти са родитељима (Дан отворених врата);
- контакти преко електронске поште, телефона, ђачке књижице;
- ђачке приредбе, свечаности и изложбе;
- организације наставе у природи, излета и екскурзија ученика;
- организација друштвено корисног рада.

Савет родитеља планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

Месец	Садржај рада	Извршиоци
IX	1. Усвајање Записника са претходне седнице. 2. Верификација мандата изабраних чланова Савета родитеља 3. Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља 4. Предлагање представника у Општински савет родитеља 5. Усвајање Плана и програма рада Савета родитеља. 6. Организација образовно – васпитног рада у редовним околностима и разматрање услова рада школе. 7. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2021/ 2022. 8. Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2021/2022. 9. Разматрање Извештаја о остваривњу школског развојног плана за школску 2021/2022. годину. 10. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину. 11. Давање сагласности на програме и организовање наставе у природи, излете и екскурзије. 12. Формирање комисије за осигурање ученика. 13. Доношење одлуке о избору представника родитеља у Стручне активе и Стручне тимове школе. 14. Формирање комисије за разматрање намене коришћења средстава од донација родитеља. 15. Упознавање са активностима школе на превенцији дигиталног вршњачког насиља.	Директор, секретар, Савет родитеља, школски полицајац, руководиоци Актива и Тимова
XI	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог квалификационог периода. 3. Анализа резултата иницијалних тестова. 4. Разматрање извештаја о реализованој настави у природи, излетима и екскурзијама.	Директор, секретар, Савет родитеља, школски полицајац,

	5. Разматрање безбедности и здравља ученика у школи и школском школском. 6. Учешће родитеља у договореним планираним и обавезним активностима. 7. Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада. 8. Однос ученика према наставним и ваннаставним активностима.	руководиоци Актива и Тимова
II	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Упознавање са Извештајем о раду школе на крају првог полугодишта за школску 2022/2023.годину (Успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта). 3. Упознавање са Изветајем о раду директора школе на крају првог полугодишта за школску 2022/2023.годину. 4. Професионална оријентација, укључивање родитеља у активности школе. 5. Непосредно укључивање у хуманитарне акције и акције уређења школског простора, дворишта, спортског терена, прикупљање књижног фонда за библиотеку и сл.	Директор , секретар, Савет родитеља, школски психолог, руководиоци Актива и Тимова
IV	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају кређег квалификационог периода школске 2022/2023.године. 3. Разматрање понуде изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2023/2024. годину. 4. Упознавање са поступком избора уџбеника за наредну школску годину. 5. Разматрање анализе резултата пробног завршног испита. 6. Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада. 7. Разматрање реализованих школских пројеката и активности.	Директор, секретр, Савет родитеља, руководиоци Актива и Тимова
VI	1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Разматрање извештај о успеху и дисциплини ученика на	Директор, секретар, Савет родитеља,

	крају другог полугодишта школске 2022/2023.године. 3. Разматрање извештаја са коначним резултатима завршног испита. 4. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе. 5. Разматрање Извештаја о реализацији наставе у природи, излета и екскурзија. 6. Давање сагласности на План екскурзија, излета и наставе у природи за школску 2023/2024. годину. 7. Анекс Школског програма за 2023/2024. годину 8. Учествовање у организацији и реализацији пројеката и хуманитарних акција.	школски полицајац, руководиоци Актива и Тимова

4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће планира да у току школске године одржи најмање десет седница.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА И КООРДИНАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Организација образовно – васпитног рада у складу са епидемиолошком ситуацијом 2. Извештај Тима за безбедност и здравље о спровођењу мера за спречавање ширења вируса 3.Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег програма рада школе и о раду директора школе у школској 2021/2022. години 4. Разматрарање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину 5. Усвајање плана стручног усавршавања наставника у школској 2022/2023. години 6. Иницијално тестирање ученика 7. Критеријуми за оцењивање (начин и поступак оцењивања) 8. Реконструкција школске зграде 9. Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) и ИС ИСКРА (обрачун зарада) 10. Школски пројекат „Читање и разумевање прочитаног“	Директор, стручни сарадници, наставници, руководиоци Разредних већа.
ОКТОБАР	1. Ефекти наставе на даљину у претходној школској години 2. Стручно усавршавање наставника 3. Самовредновање рада школе, разговор о одабраној области, предлози за реализацију поступкавредновања	Директор, руководиоци Стручних већа,

	наставног процеса 4.Извештај Тима за безбедност и здравље 5. Праћење рада Ученичког парламента 6.Стручно предавање стручног сарадника/наставника 7. Разматрање извештаја о изведеној настави у природи, излетима и екскурзијама	Тимза самовредновање, Тим за безбедност и здравље.
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава(настава на даљину) 3. Реализација пројеката 4. Умрежавање школа и установа културе ка квалиту наставе 5. Разматрање извештаја о изведеној настави у природи, излетима и екскурзијама. 6. Анализа реализације програмских садржаја	Психолог, директор, руководиоци Разредних већа, руководиоци Стручних тимова.
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Задаци и предлози мера за рад у другом полугодишту 3.Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе у првом полугодишту- редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција и СНА 4.Анализа рада Стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду 5. Самовредновање рада школе (СЕЛФИ) 6. Припреме за обележавање школске славе 7. Такмичења ученика у претходном периоду	Директор, психолог, руководиоци Разредних већа, руководиоци Стручних већа и тимова.
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	1. Извршене припреме за почетак другог полугодишта 2. Примена мера заштите здравља ученика и запослених у школи 3. Анализа и усвајање извештај о раду школе на крају првог полугодишта 4. Анализа и усвајање извештај о раду директора на крају првог полугодишта 5. План одржавања угледних и огледних предавања и план посете часовима 6. Напредовање у звању	Психолог, директор, руководиоци Разредних већа Руководиоци Стручних већа и тимова
МАРТ	1. Такмичења ученика 2. Самовредновање - анализа 3. Припремне активности за израду анекса Школског програма за наредну школску годину 4. Стручно предавање стручног сарадника/наставника 5. Анализа школског пројекта	Директор, Психолог, руководиоци Стручних већа, Тимза самовредновање
АПРИЛ	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2.Такмичења ученика 3. Доношење одлуке о употреби уџбеника у школској 2023/2024. години	Директор, Психолог, руководиоци

	4. Анализа резултата пробног завршног испита 5. Разматрање извештаја о изведеној настави у природи, излетима и екскурзијама 6.Реализација пројеката 7. Анализа „СЕЛФИ“ и редовног самовредновања рада школе 8. Анкета за изборне предмете, СНА и продужени боравак 9. План за дестинације извођења наставе у природи, излета и екскурзија 10. Задужења за израду Анекса школског програма 11. Припреме за обележавање Дана школе	Разредних већа, сви наставници стручни сарадници
МАЈ	1. Анализа израде предлога Школског програма школе за следећу школску годину 2. Такмичења ученика 3. Анализа остварених активности и резултата предвиђених Школским развојним планом 4. Једнодневне екскурзије од I до IV и од V до VIII разреда, настава у природи 5. Припреме за обележавање Дана школе	Директор, психолог, наставници, руководиоци Разредних већа, Тим за школско развојно планирање
ЈУН прва седница	1. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају наставног периода 2.Избор Ученика и Спортисте генерације -Похвале и награде за ученике VIII разреда 3.Организација припремне наставе и поправних испита, формирање комисија 4 Извештај о успеху ученика на такмичењима на крају наставног периода текуће школске године 5. Извештај о настави у природи , екскурзијама и излетима и план за следећу школску годину 6. Извештај о спроведеној анкети о изборним предметима , СНА и о заинтересованим родитељима за продужени боравак за нову школску годину 7.Предлог формирања група за продужени боравак од првог до четвртог разреда у школској 2023/2024. 8. Школски календар за следећу школску годину	Директор, психолог, руководиоци Разредних већа, сви наставници, руководилац Тима за самовредновање
ЈУН друга седница	1. Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда на крају наставног периода 2. Похвале и награде за ученике од првог до седмог разреда 3. Организација поправних испита и формирање комисија 4. Коначни извештај о успеху ученика на такмичењима у текућој школској години. 5. Извештај о резултатима националног тестирања за ученика 6. Извештај о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину 7. Анализа остварених резутата рада из Годишњег плана рада школе 8. Одређивање програмских области за школско развојно планирање у наредној школској години 9. Извештај о корелацији наставних садржаја из појединих предмета између предметне и разредне	Директор, психолог, руководиоци Разредних већа, сви наставници, руководилац Тима за самовредновање

	наставе 10. Анализа Извештаја о самовредновању	
ЈУЛ	1.Одређивање програмских области за школско развојно планирање у наредној школској години; 2. Анализа остварених резултата рада предвиђених Школским развојним планом 3. Предлог Годишњег плана рада за следећу школску годину(подела предмета и одељења на наставнике) 4. Распоред одељењског старешинства од првог до осмог разреда 5. Избор руководилаца Одељењских и Стручних већа, актива и тимова 6. Подела задужења за израду Годишњег плана рада Школе 7. Утврђивање и анализа резултата завршног испита 8. Реконструкција школске зграде	Директор, Психолог, сви наставници
АВГУСТ прва седница	1. Припремна настава и резултати поправних испита 2. Анализа реализације плана рада Наставничког већа у школској 2022/2023.години и предлог и усвајање плана рада Наставничког већа у наредној школској години 3. Општи успех ученика на крају школске 2022/2023. године 4. Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године (пријем првака) 5. Примена мера заштите здравља ученика и запослених у школи 6. Именовање чланова стручних тимова и комисија за наредну школску годину 7. Израда Годишњег плана рада школе 8. Реконструкција школске зграде	Директор, психолог, руководиоци Разредних већа, руководиоци Стручних већа и тимова
АВГУСТ друга седница	1. Разматрање Стручног упутства и Оперативног плана рада школе за организацију и реализацију обрзовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години 2. Извештај Комисије за прегледање матичних књига 3. Израда оперативних планова и дигиталне припреме за час 4.Утврђивање 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника за нарену школску годину 5. Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе, изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2022/2023. годину од 1. до 8. разреда 6. Утврђивање распореда дежурства наставника 7. Разматрање и усвајање извештаја свих Тимова, Актива и Стручних већа у школској 2022/2023. години, као и акционих планова за предстојећу школску годину	

4.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у школској 2022/2023. години радиће у следећем саставу:

Испред Наставничког већа	Светлана Милутиновић
Испред Стручног већа разредне наставе	Катарина Пејовић
Испред Стручног већа српског језика и страних језика	Душан Павловић
Испред Стручног већа друштвених наука и вештина	Радош Чучковић
Испред Стручног већа природних и техничких наука и информатике	Маја Кнежевић
Испред Стручног актива за школско развојно планирање	Недељка Видовић
Испред Стручног актива за развој школског програма	Гордана Блажовић
Испред Стручног тима за самовредновање	Ивана Петровић
Испред Стручног тима за инклузивно образовање	Гордана Блажовић
Испред Стручног тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Соња Пејановић
Испред Стручног тима за професионални развој и оријентацију	Гордана Блажовић
Испред Стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Јована Бркљач
Испред Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Татјана Крсмановић
Испред Стручног тима за маркетинг и промоцију школе	Даница Качавенда
Испред Стручног тима за вредновање и праћење стручног усавршавања наставника и стручнихсарадника	Љиљана Маринковић
Испред Сручног тима за реализацију програма заштите животне средине	Марина Батес
Испред Стручног тима за безбедност и здравље ученика и запослених	Душан Павловић
Испред Стручног тима за организацију школског спорта испортских активности	Милош Канђолас
Испред Стручног тима за појачан васпитни рад са ученицима	Весна Николић

Директор планира да у току школске године одржи најмање пет седница Педагошког колегијума.

ВРЕ-МЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Доношење програма рада Педагошког колегијума; 3. Разматрање Годишњег програма рада школе за текућу школску годину; 4. Организација васпитно-образовног рада (организација наставе и школе у целини у редовним околностима и праћење епидемиолошке ситуације, редовна настава, ваннаставне активности, дежурство наставника, безбедност ученика и очување здрављаученика и запослених, обележавање значајних датума); 5. Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постоји потреба за оваквим планом

	рада; 6. Договор и одлука за спровођење иницијалног тестирања, план анализе резултата.
XI	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Припрема анализе успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду, са посебним освртом на први разред; 3. Анализа реализације наставних планова редовне наставе у редовним околностима, тешкоће и предлози за новине и промене, анализа реализације допунске и додатне наставе, ваннаставних активности са освртом на СНА и изборне предмете од првог до осмог разреда као и осталих облика ОВ рада; 4. Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постоји потреба за оваквим планом рада; 5. Преглед учешћа наставника на семинарима (стручно усавршавање).
XII –I	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; 3. Оперативни план рада организације и реализације образовно- васпитнограда у 2.полугодишту; 4. Степен употребе наставних средстава у оквиру редовне наставе; 5. Преглед учешћа наставника на семинарима (стручно усавршавање); 6. Самовредновање рада школе, разговор о одабраној области, предлози за реализацију поступка вредновања наставног процеса; 7. Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постоји потреба за оваквим програмом рада.
III	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Описно оцењивање ученика првог разреда (проблеми, тешкоће, предности, недостаци); 3. Анализа успеха и дисиплине ученика на крају III класификационог периода; 4. Преглед постигнућа ученика на одржаним такмичењима; 5. Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постоји потреба за оваквим планом; 6. Анализа резултата пробног испита за ученике 8. разреда.
V-VI	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, ефекти рада у измењеним околностима (ако их буде у току наставног периода), тешкоће,

	недостаци, пропусти, предлози за будући рад; 3. Анализа рада стручних тела; 4. Завршни испит ученика осмог разреда и упис у средње школе; 5. Предлози за израду Годишњег плана рада школе за следећу школску годину; 6. Припрема за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.
VIII	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Формирање одељења 1.разреда, разматрање и усвајање распоређивања новоуписаних ученика; 3. Остваривање Развојног плана школе; 4. Анализа резултата рада у пројектима и планирање нових; 5. Сарадња са локалном заједницом; 6. Анализа рада Педагошког колегијума; 7. Усвајање плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину; 8. Сагледавање целокупне организације рада и припрема за почетак школске године; 9. Разматрање питања и давање мишљења у везисапедагошко- инструктивнимувидом у квалитетобразовно- васпитнограда и педагошке праксе; 10. Разматрање питања и давање мишљења о плану стручног усавршавања; 11. Подршка стручним активима и већима у области планирања и програмирања; 12. Прегледучешћанаставниканасеминарима (стручноусавршавање).

4.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

4.3.1. План и програм рада Одељењског већа првог разреда

Руководилац: Маријана ВулевићОдељењско веће 1. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

	СЕПТЕМБАР
1.	Упознавање са планом одељењског већа.
2.	Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности у складу са епидемиолошком ситуацијом а по упутству и посебном Плану и програму рада издатом од стране министарства.
3.	Припрема наставних средстава за нову школску годину.
4.	Планирање једнодневног излета, наставе у природи, посета позоришту и „Путујућих учионица“
5.	Планирање активности поводом Дечје недеље и пријема првака у Дечји савез
6	Свечани пријем првака
7.	Текућа питања (договор око поштовања правила у складу са заштитом од Covid-19, радне свеске, дечја штампа, Дан отворених врата)
	НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Прилагођеност ученика на школски живот и рад
3.	Прилагођавање ученика на рад у продуженом боравку
4.	Усвајање извештаја реализованог излета
5.	Припреме за прославу Светог Саве
6.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, родитељски)
	ДЕЦЕМБАР
1.	Реализација наставног плана и програма
2.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
3.	Текућа питања (родитељски састанак, препорука за коришћење зимског распуста)
	МАРТ–АПРИЛ
1.	Реализација наставног плана и програма
2.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
3.	Анализа рада допунске и изборне наставе
4.	Такмичења: Кенгур из математике, Читалачка значка и рецитатори
5.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
6.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
7.	Дан школе
8.	Текућа питања (посета позоришту, такмичење рецитатора, настава у природи)
	ЈУН
1.	Реализација наставног плана и програма
2.	Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године
3.	Предлог награда и похвала ученицима
4.	Извештај о реализованој настави у природи
5.	Утврђивање дневног реда завршног родитељског састанка
6.	Израда глобалних планова за наредну школску годину
7.	Избор руководиоца за наредну школску годину
	АВГУСТ
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања

IX	1. Договор о раду у овој школској години 2. Правилник о понашању ученика и рад у школи 3. Школски календар 4. Наставни план рада у 1. разреду и распоред часова 5. Описно оцењивање ученика - исходи 6. Упознавање са Електронским дневником 7. Избор Савета родитеља 8. Рад и организација продуженог боравка 9. Текућа питања (Црвени крст, Дечији савез, осигурање, библиотека, Дечја недеља, отворена врата)
XI	1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Реализација наставе у природи и усвајање извештаја 4. Текућа питања (државни празник, Дечја недеља, посета позоришту, хуманитарна акција)
I	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација наставног плана и програма 3. Текућа питања (школска слава, препоруке за зимски распуст)
IV	1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2.Анализа рада допунске наставе 3.Такмичења: Кенгур из математике, рецитатори 4.Избор и набавка уџбеника за наредну школску годину 5.Дан школе, пролећни распуст, Васкршњи базар, изложба ликовних радова
VI	1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Похваљени и награђени ученици 3. Реализација наставног плана и програма 4. Извештај о изабраним изборним предметима 5. Текућа питања (препоруке за летњи распуст)

4.3.2. План и програм рада Одељењског већа другог разреда

Руководилац: Ивана Петровић

Одељењско веће 2. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

	СЕПТЕМБАР
1.	Упознавање са планом рада Одељењског већа
2.	Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности
3.	Припрема наставних средстава за нову школску годину
4.	Планирање једнодневног излета, „Путујућих учионица“, наставе у природи
5.	Планирање активности поводом Дечје недеље
6.	Настава на даљину,коришћење веб-алата у настави на даљину
7.	Текућа питања (радне свеске,Дан отворених врата,договор о одржавању отворених в.)
	НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Организација рада продуженог боравка

4.	Извештај о реализованој настави у природи
5.	Припреме за прославу Дана Светог Саве
6.	Адаптација ученика на бројчано оцењивање
7.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, договор о одржавању родитељског састанка, такмичења)
	ЈАНУАР
1.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Реализација часова редовне,допунске наставе и слободних активности(бенефити коришћења веб-алата у настави на даљину)
4.	Текућа питања (школска слава, договор о одржавању родитељског састанка)
	МАРТ – АПРИЛ
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа рада допунске и изборне наставе
4.	Такмичења: Кенгур из математике, Читалачка значка и рецитатори
5.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
6.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
7.	Дан школе, текућа питања (посета позоришту, излет)
	ЈУН
1.	Успех и владање ученика на крају школске године
2.	Похвале и награде ученицима
3.	Реализација наставног плана и програма
4.	Извештај реализованог излета

План и програм рада родитељских састанака - 2. разред

IX	1. Договор о раду у овој школској години 2. Правилник о понашању ученика и рад у школи 3. Школски календар 4. Наставни план рада у 2. разреду и распоред часова 5. Бројчано оцењивање ученика 7. Избор Савета родитеља 8. Договор о извођењу наставе у природи, излету, посети позоришту, музејима 9. Текућа питања (Црвени крст, Дечији савез, осигурање, библиотека, радне свеске, дечја штампа, Дечја недеља, Дан отворених врата)
XI	1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Реализација наставе у природи и усвајање извештаја 4. Текућа питања (државни празник, Дечја недеља, посета позоришту, хуманитарна акција)
I	1. Анализа успеха и владања на крају полугодишта 2. Реализација наставног плана и програма 3. Текућа питања (школска слава, зимски распуст – препоруке)

IV	1. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Понашање ученика у школи и ван ње 4. Анкета за изборне предмете 5. Уџбеници за нову школску годину 6. Извештај са такмичења 7. Текућа питања (посета позоришту, излет)
VI	1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Похваљени и награђени ученици 3. Реализација наставног плана и програма 4. Извештај о изабраним изборним предметима 5. Текућа питања (препоруке за летњи распуст)

4.3.3. План и програм рада Одељењског већа трећег разреда

Руководилац: Марина Батес

Одељењско веће 3. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

	СЕПТЕМБАР
1.	Упознавање са планом рада Одељењског већа
2.	Усвајање оперативних планова рада за текућу школску годину.
3.	Израда распореда часова и слободних активности.
4.	Припрема наставних средстава за нову школску годину.
5.	Планирање једнодневног излета, наставе у природи, посета позоришту и „Путујућих учионица“
6.	Планирање активности поводом Дечје недеље
7.	Настава на даљину
8.	Коришћење веб алата у настави на даљину
9.	Текућа питања(радне свеске,Отворена врата, договор о одржавању родитељског састанка)
	НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Припреме за прославу Дана Светог Саве
4.	Припрема за такмичења: школско такмичење из математике, Кенгур, рецитатори и Читалачка значка
5.	Усвајање извештаја о реализованом једнодневном излету или настави у природи
6.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, договор о одржавању родитељског састанка, такмичења)
	ДЕЦЕМБАР
1.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Текућа питања (школска слава, договор о одржавању родитељског састанка, препорука за коришћење зимског распуста)
	МАРТ – АПРИЛ

1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа рада допунске и изборне наставе
4.	Резултати такмичења (Школско такмичење из математике, Кенгур из математике, Читалачка значка и рецитатори)
5.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
6.	Дан школе– ззадужења
7.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
8.	Текућа питања (посета позоришту, настава у природи или једнодневни излет)
	ЈУН
1.	Успех и владање ученика на крају школске године
2.	Похвале и награде ученицима
3.	Реализација наставног плана и програма
4.	Извештај спроведене анкете о изборним предметима
5.	Извештај о реализованој настави у природи
6.	Израда глобалних планова за наредну школску годину
7.	Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину
8.	Текућа питања (договор о одржавању родитељског састанка, препорука за летњи распуст)
	АВГУСТ
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања, додатна литература

План и програм рада родитељских састанака - 3. разред

IX **IX**	1. Договор о раду у овој школској години 2. Правилник о понашању ученика и рад у школи 3. Школски календар 4. Наставни план рада у 3. разреду и распоред часова 5. Избор Савета родитеља 6. Организација и рад продуженог боравка 7. Договор о извођењу наставе у природи, излету, посети позоришту 8. Текућа питања (Црвени крст, Пријатељи деце Новог Београда, осигурање, ученички динар, радне свеске Атос, дечја штампа Витез, Дечја недеља, отворена врата, еколошка акција- Сакупљање старе хартије)
XI	1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Реализација наставе у природи и усвајање извештаја 4. Текућа питања (државни празник, Дечја недеља, посета позоришту, Читалачка значка, такмичење рецитатора, хуманитарна новогодишња акција, припрема приредбе за Нову годину)
I	1. Анализа успеха и владања на крају полугодишта 2. Реализација наставног плана и програма 3. Уџбеници за нову школску годину 4. Текућа питања (школско такмичење из математике, Кенгур без граница,

	обележавање школске славе, зимски распуст – препоруке)
IV	1. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Извештај са такмичења 4. Понашање ученика у школи и ван ње 5. Анализа рада допунске и додатне наставе 6. Текућа питања (посета позоришту, једнодневни излет, пролећни распуст, Васкршњи базар, припреме за Дан школе)
VI	1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Похваљени и награђени ученици, подела књижица 3. Реализација наставног плана и програма 4. Текућа питања (извештај о реализацији излета, препоруке за летњи распуст, лектира за четврти разред)

4.3.4. План и програм рада Одељењског већа четвртог разреда

Руководилац: Миша Попов

Одељењско веће 4. разреда планира да у току школске године одржи седам седница.

	СЕПТЕМБАР
1.	Упознавање са планом одељењског већа.
2.	Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности.
3.	Спровођење иницијалног тестирања.
4.	Израда плана угледних и огледних часова
5.	План сарадња са предметним наставницима.
6.	Планирање активности поводом Дечје недеље
7.	Текућа питања (радне свеске, дечја штампа, Дан отворених врата, родитељски састанци, настава у природи)
	НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа резултата иницијалног тестирања
4.	Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха
5.	Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију
6.	Организовање хуманитарне акцијеНовогодишње честитке
7.	Припрема такмичења: школско такмичење из математике, Кенгур из математике, Читалачка значка, рецитатори
8.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, родитељски састанак)

	ДЕЦЕМБАР
1.	Акција Црвеног крста Нови Београд - „Један пакетић, много љубави“
2.	Припреме за прославу школске славе Свети Сава - подела задужења
3.	„Новогодишње честитке“ – хуманитарна акција– реализација
4.	Дан музике – Најраспеванија одељењска заједница 2022. године
5.	Школско такмичење у рецитовању
6.	Прослава Нове године - припреме и реализација
	ЈАНУАР
1.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Планирање активности за припрему ученика за предметну наставу
4.	Свечана академија поводом школске славе Светог Саве – реализација
5.	Текућа питања (родитељски састанак, такмичења)
	АПРИЛ
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Резултати такмичења: школско такмичење из математике, Кенгур из математике, Читалачка значка, рецитатори
3.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
4.	Планирање наставе у природи, посета и једнодневних екскурзија за следећу шк. годину
5.	Анализа постигнућа ученика на такмичењима
6.	Припреме за прославу Дана школе
7.	Текућа питања (посета позоришту, једнодневни излет, настава у природи)
	ЈУН
1.	Анализа рада 2022/2023
2.	Анализа рада и извештај продуженог боравка
3.	Стручно усавршавање – извештавање о стручном усавршавању унутар установе и ван установе
4.	Извештавање о реализованим посетама, једнодневним излетима и настави у природи
5.	Прослава Дана школе
6.	Избор руководиоца за наредну школску годину
7.	Похвале и награде ученицима
	АВГУСТ
1.	Глобално и оперативно планирање наставних садржаја за наредну школску годину
2.	Планирање слободних активности, израда обједињеног распореда часова и распореда коришћења фискултурне сале

3.	Припрема свечане приредбе поводом пријема ђака првака
4.	Избор додатне литературе (часописи, радне свеске...)
5.	Распоред учионица и дежурства
6.	Планирање стручног усавршавања за наредну школску 2023/2024. годину

План и програм рада родитељских састанака - 4. разред

	СЕПТЕМБАР
1.	Избор представника одељења у савету родитеља
2.	Школски календар
3.	Упознавање са наставним планом и програмом за текућу школску годину
4.	Додатна наставна средства
5.	Настава у природи и једнодневни излет
6.	Текућа питања
	НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Организовање хуманитарне акције „Новогодишње честитке“
4.	Текућа питања
	ДЕЦЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Планирање активности за припрему ученика за предметну наставу
4.	Свечана академија поводом школске славе Светог Саве - реализација
5.	Подела ђачких књижица
6.	Текућа питања
	АПРИЛ
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Припреме за прославу Дана школе
4.	Текућа питања
	ЈУН
1.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта

2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Извештај са једнодневног излета/наставе у природи
4.	Припрема ученика за предметну наставу
5.	Подела ђачких књижица
6.	Текућа питања

4.3.5. План и програм Одељењског већа петог разреда

Руководилац: Виолета Митић

Одељењско веће 5. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1.Структура одељења 2. Новоуписани ученици у 5. разреду 3. Учитељ и предметни наставници 4. Усвајање програма рада допунске, додатне и ваннаставних активност 5.Спровођење и резултати иницијалног тестирања 6.Укључивање ученика у допунску, додатну, ваннаставне активности и пројектну наставу 7. Организација једнодневне екскурзије (излета) 8.Начин реализације наставе услед ситуације због Covid-19	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Новембар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 2. Адаптација ученика на предметну наставу 3. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 4. Потешкоће у извођењу наставе због Covid-19 5. Анализа сарадње са родитељима	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Децембар, јануар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС и ОЗ 4. Анализа и реализоване наставе на даљину 5. Анализа сарадње са родитељима	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Април	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 2. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 3. Анализа сарадње са родитељима 4. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2021/2022.години 5. Планирање излета за наредну школску годину	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Јун	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа

	3. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС 4. Предлози за похвале и награде ученика 5. Предлози за упућивање ученика на поправни испит 6. Избор руководиоца ОВ за наредну школску годину	
Август	1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита.	Сви предметни наставници – чланови

План и програм рада родитељских састанака - 5. разред

IX	1. Договор о раду у овој школској години. Епидемиолошка ситуација 2. Школски календар и распоред часова 3. Ритам рада наставе 4. Правилник о понашању ученика и рад у школи 5. Избор представника за Савет родитеља 6. Информације о изборној настави и резултатима спроведене анкете. Предметни наставници и упознавање са новим предметом- физика. 7. Договор о посетама установама културе 8. Организација екскурзије (једнодневног излета) 9. Текућа питања (општи подаци о ученику, осигурање, библиотека, прибор, Дечја недеља...)
XI	1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација плана и програма 3. Прилагођеност ученика школским обавезама 4. Текућа питања (посета позоришту, прослава Нове године и обележавање школске славе)
XII	1. Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Текућа питања (зимски распуст – препоруке)
III/ IV	1. Анализа успеха и дисципликне ученика на крају III класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и ван ње 3. Организација једнодневног излета 5. Анкета за изборне предмете 6. Уџбеници за следећу школску годину 7. Текућа питања (посета установама културе, пролећни распуст)
VI	1. Успех и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација плана и програма 3. Извештај о изабраним изборним предметима 4. Планирана екскурзија и излет за наредну школску годину 5. Похвале ученицима 6. Текућа питања (препоруке за летњи распуст)

4.3.6. План и програм рада Одељењског већа шестог разреда

Руководилац: Бојана Данчула Дејановић

Одељењско веће 6. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница и уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита, шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. План примене превентивних мера заштите од Covid-19. Структура одељења. 2. Усвајање програма рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 2. Укључивање ученика у ваннаставне активности и секције 3. Идентификација ученика за допунски рад и додатну наставу. 4. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима. Усклађивање критеријума оцењивања. 5. Нови предмети. 6. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања. 7. Реализација наставе због епидемиолошке ситуације. 8. Организација једнодневног излета (екскурзије)	Сви предметни наставници–чланови Одељењског већа
Новембар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода. 2. Уједначавање критеријума оцењивања. 3. Сарадња са родитељима, изостанци ученика, 4. Потешкоће у извођењу наставе.	Сви предметни наставници–чланови Одељењског већа
Децембар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта. 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности. 3. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС 4. Сарадња са родитељима, изостанци ученика. 5. Потешкоће у извођењу наставе.	Сви предметни наставници–чланови Одељењског већа
Април	1. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2023/2024. години. 2. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода. 3. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима. 4. Анализа сарадње са родитељима. 5. Планирање екскурзије за наредну школску годину.	Сви предметни наставници–чланови Одељењског већа
Јун	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године. 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа

	3. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС. 4. Предлози за похвале и награде ученика. 5. Предлози за упућивање ученика на поправни испит. 6. Планирање екскурзије за наредну школску годину. 7. Избор руководиоца ОВ за наредну школску годину. 8. Оцена рада ОВ за претходну годину	
Август	1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита.	Сви предметни наставници

План и програм рада родитељских састанака - 6. разред

IX	1. Договор о раду у овој школској години. Епидемиолошка ситуација 2. Школски календар и распоред часова 3. Ритам рада наставе 4. Правилник о понашању ученика и рад у школи 5. Избор представника за Савет родитеља 6. Информације о изборној настави и резултатима спроведене анкете. Предметни наставници и упознавање са новим предметом- физика. 7. Договор о посетама установама културе 8. Организација екскурзије (једнодневног излета) 9. Текућа питања (општи подаци о ученику, осигурање, библиотека, прибор, Дечја недеља...)
XI	1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација плана и програма 3. Прилагођеност ученика школским обавезама 4. Текућа питања (посета позоришту, прослава Нове године и обележавање школске славе)
XII	1. Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Текућа питања (зимски распуст – препоруке)
III/ IV	1. Анализа успеха и дисципликне ученика на крају III класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и ван ње 3. Организација једнодневног излета 5. Анкета за изборне предмете 6. Уџбеници за следећу школску годину 7. Текућа питања (посета установама културе, пролећни распуст)
VI	1. Успех и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација плана и програма 3. Извештај о изабраним изборним предметима 4. Планирана екскурзија и излет за наредну школску годину 5. Похвале ученицима 6. Текућа питања (препоруке за летњи распуст)

4.3.7. План и програм рада Одељењског већа седмог разреда

Руководилац: Јасна Глушац

Одељењско веће 7. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. План примене превентивних мера заштите и начин реализације наставе услед ситуације због Covid-19. Структура одељења 2. Усвајање програма рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 3. Укључивање ученика у ваннаставне активности и секције 4. Идентификација ученика за допунски рад и додатну наставу 5. Уједначавање ставова о оптерећености ученика у настави и домаћим задацима 6. Организација једнодневне и дводневне екскурзије	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Сарадња са родитељима 4. Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Децембар/ Јануар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације плана рада одељенске заједнице и одељенског старешине 4. Сарадња са родитељима, изостанци ученика 5. Похвале и васпитно дисциплинске мере	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Април	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 3. Анализа сарадње са родитељима 4. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2023/2024. години 5. Планирање екскурзије за наредну школску годину 6. Такмичења	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа

Јун	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације плана рада одељенске заједнице и одељенског старешине 4. Предлози за похвале и награде ученика 5. Предлози за упућивање ученика на поправни испит 6. Избор руководиоца ОВ за наредну школску годину	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Август	1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа

План и програм рада родитељских састанака - 7. разред

IX	1. Договор о раду у овој школској години. Епидемиолошка ситуација 2. Школски календар и распоред часова 3. Ритам рада наставе 4. Правилник о понашању ученика и рад у школи 5. Избор представника за Савет родитеља 6. Информације о изборној настави и резултатима спроведене анкете. Предметни наставници и упознавање са новим предметом- физика. 7. Договор о посетама установама културе 8. Организација дводневне екскурзије 9. Текућа питања (општи подаци о ученику, осигурање, библиотека, прибор, Дечја недеља...)
XI	1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација плана и програма 3. Прилагођеност ученика школским обавезама 4. Текућа питања (посета позоришту, прослава Нове године и обележавање школске славе)
XII	1. Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Текућа питања (зимски распуст – препоруке)
III/ IV	1. Анализа успеха и дисципликне ученика на крају III класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и ван ње 3. Организација једнодневног излета 4. Анкета за изборне предмете 5. Уџбеници за следећу школску годину 6. Текућа питања (посета установама културе, пролећни распуст)
VI	1. Успех и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација плана и програма 3. Извештај о изабраним изборним предметима 4. Планирана екскурзија и излет за наредну школску годину

	5. Похвале ученицима 6. Текућа питања (препоруке за летњи распуст)

4.3.8. План и програм рада Одељењског већа осмог разреда

Руководилац: Весна Николић

Одељењско веће 8. разреда планира да у току школске године одржи најмање петседница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	1. Структура одељења 2. Утврђивање и усвајање планова рада свих видова наставе 3. Укључивање ученика у секције, ваннаставне активности и пројектну наставу. Идентификација ученика за допунски и додатни рад 4. Уједначавање ставова о оптерећености ученика домаћим задацима и у настави. Распоред писаних провера 5. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања 6. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 7. Организација тродневне екскурзије 8. Начин реализације наставе услед ситуације због Covid- 19	Сви чланови Одељењског Већа
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 2.Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 3. Професионална школска оријентација 4. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 5. Анализа оствареног плана и програма екскурзије.	сви чланови Одељењског Већа
ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализација свих планова и програма за прво полугодиште 3. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности 4. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС 5. Сарадња са родитељима и изостајање ученика 6. Потешкоће у извођењу наставе због Covid-19	Сви чланови Одељењског Већа

АПРИЛ	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, анализа. 2. Анализа пробног завршног испита 3. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 4. Сарадња са родитељима, изостанци ученика 5. Реализација програма професионалне оријентације 6. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2023/2024.години 7. Потешкоће у извођењу наставе због вируса Covid-19	Сви чланови Одељењског Већа
ЈУН	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, са анализом. 2. Предлог за похвале ученика. Носиоци диплома “Вук Караџић”и специјалних диплома 3.Предлог за упућивање ученика на поправни испит. 4.Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности. 5. Анализа успеха на такмичењима 6. Предлози за ученика генерације 7. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС 8. Потешкоће у извођењу наставе због вируса Covid-19	Сви чланови Одељењског Већа
АВГУСТ	1.Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита.	Сви чланови Одељењског Већа

План и програм рада родитељских састанака - 8. разред

IX	1. Договор о раду у овој школској години. Епидемиолошка ситуација 2. Школски календар и распоред часова 3. Ритам рада наставе 4. Правилник о понашању ученика и рад у школи 5. Избор представника за Савет родитеља 6. Информације о изборној настави и резултатима спроведене анкете. Предметни наставници и упознавање са новим предметом- физика. 7. Договор о посетама установама културе 8. Организација тродневне екскурзије 9. Текућа питања (општи подаци о ученику, осигурање, библиотека, прибор, Дечја недеља...)
XI	1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација плана и програма 3. Прилагођеност ученика школским обавезама 4. Текућа питања (посета позоришту, прослава Нове године и обележавање школске славе)

XII	1. Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Текућа питања (зимски распуст – препоруке)
III/ IV	1. Анализа успеха и дисципликне ученика на крају III класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и ван ње 3. Организација једнодневног излета 5. Анализа пробног завршног испита 6. Професионална оријентација 7. Текућа питања (посета установама културе, пролећни распуст)
VI	1. Успех и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација плана и програма 3. Носиоци специјалних диполома, Дипломе Вук Караџић, сортиста генерације 4. Анализа завшног испита 5. Информације у вези са календаром и обавезама за упис у средњу школу 6. Похвале ученицима 7. Текућа питања (матурско вече, препоруке за летњи распуст)

4.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Руководилац: Катарина ПејовићСтручно веће разредне наставепланира да у току школске године одржи најмање осам седница.

	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.9.2022.	1. Свечани пријем ученика у први разред 2. Планирање пријема ученика првог разреда у Дечију организацију“ Пријатеља деце Србије“ и планирање пројеката 3. Учлањивање ученика у организацију „Црвени крст Нови Београд“ 4. Спровођење иницијалног тестирања на нивоу разредног већа 5.Планирање активности у Дечијој недељи - подела задужења (јесењи карневал, спортска такмичења, изложбе..) 6. Реализација једнодневних излета и рекреативне наставе у складу са епидемиолошком ситуацијом 7. Израда плана угледних и огледних часова 8.План посете предметних наставника ученицима четвртог разреда 9. Настава на даљину и организација у складу са епидемиолошком ситуацијом 10.Еколошка акција „Сачувај дрво - рециклирај“ 11.Припрема и договор за издавање школског листа „Звездани дани“ 12.Пројекат „Спорт у школе“ 13.Пројекат читање и разумевање прочитаног	Директор, психолог Веће 1. разреда, Организација Црвеног крста сви чланови Већа, Јована Бркљач-руководилац новинарске секције, Марина Батес-руководилац Тима за заштиту животне средине, наставник физичког и здравственог васпитања, учитељи из продуженог боравка, Виолета Митић, комисија за пројекте
31.10.2022.	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности 3. Анализа резултата иницијалног тестирања 4. Адаптација ученика првог разреда на наставу и продужени боравак 5. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха 6. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију 7. Посета културним манифестацијама, Фестивал науке, позоришта, музеји...(у складу са епидемиолошком ситуацијом) 8. Планирање и припрема хуманитарне акције „Новогодишње честитке”и културне	Руководиоци Одељењских већа, психолог, директор Веће 1. разреда, руководиоци Одељењских већа, сви чланови Већа, Комисија за културну и јавну делатност

	манифестације поводом Дана просветних радника 9. Припрема за прославу школске славе Свети Сава-подела задужења 10. Еколошка акција - пластика	школе, сви чланови Већа, Марина Батес-
28.11.2022.	1. Акција Црвеног крста Нови Београд - „Један пакетић, много љубави“ 2. Хуманитарна акција,, Новогодишње честитке - реализација 3. Дан музике – Најраспеванија одељењска заједница 2022. године(3. и 4. разред) 4. Школско такмичење у рецитовању(1.-4.разред) 5. Прослава Нове године - припреме и реализација	Организација Црвеног крста, сви чланови Већа, Веће 3. и 4. разреда, сви чланови Већа директор
26.12.2022.	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и уједначавање критеријума оцењивања по одељењским већима 2. Анализа: - Заступљеност различитих наставних метода у раду 3. Формативно оцењивање (педагошка свеска) 4. Анализа стручног усавршавања – присуствовање семинарима и стручним скуповима 5. Настава на даљину - реализација, оптерећеност, изазови, адаптација ученика, предности и мане 6.Свечана академија поводом школске славе Светог Саве-план извођења 7.Реализација пројекта читања и разумевања прочитаног	Комисија за културну и јавну делатност, директор, психолог, сви чланови Већа, руководиоци Одељењских већа, Комисија за пројекте
28.2.2023.	1. Анализа: Писменост код првака 2. Анализа: Познавање оба писма у другом и трећем разреду 3. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2023/2024. години 4. Реализација посете установама културе (позориште, биоскоп, музеј, изложбе, путујуће учионице...) 5. Учешће на такмичењима - математика и Кенгур, Читалачка значка, рецитатори 6. Припреме за општинскатакмичења из разних области (Црвени крст, математика, ликовно стваралаштво, рецитатори...) 7. Еколошка акција „Донеси амбалажу за нову рециклажу“ 8. Отворена врата школе	Веће 1. разреда Веће 2. и 3. разреда, сви чланови Већа, библиотекар Организација Црвеног крста, Веће 4. разреда, Марина Батес, директор, секретар, психолог, учитељи будућих првка,

3.4.2023.	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Припреме за извођење наставе у природи 3. Планирање наставе у природи, посета и једнодневних екскурзија за следећу школску годину 4. Анализа постигнућа ученика на такмичењима 5. Припреме за прославу Дана школе 6.Ускршњи базар-реализација 7.Акција ЈКП ,Паркинг сервис „Ђаци вас моле -успорите поред школе“	Руководиоци Одељењских већа,сви чланови Већа Тим за културну и јавну делатност Учитељи првог разреда
21.6.2023.	1.Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода 2.Анализа рада стручног већа и продуженог боравка 3.Стручно усавршавање – извештавање о стручном усавршавању унутар установе и ван установе 4. Усвајање извештаја о реализованим посетама, једнодневним излетима и настави у природи 5.Глобално планирање наставних садржаја за наредну школску годину 6.Прослава Дана школе-реализација 7.Избор руководиоца за наредну школску годину 8. Јавна набавка за наставу у природи и једнодневне излете 9.Анализа рада наставе на даљину 10.Похвале и награде ученицима 11. Осврт на школски лист „Звездани дани”	Руководилац Стручног већа, руководилац продуженог боравка Сви чланови Већа, директор, психолог, библиотекар, руководиоци Одељењских већа
Август	1. Оперативно планирање наставних садржаја за нареднушколску годину 2. Планирање слободних активности, израда обједињеног распореда часова и распореда коришћења фискулт. сале 3. Припрема свечане приредбе поводом пријема ђака првака 4. Избор додатне литературе (часописи, радне свеске...) 5. Распоред учионица и дежурства 6. Преглед наставних средстава и набавка истих 7. Планирање стручног усавршавања за наредну школску 2023./2024. годину	Сви чланови Већа, Веће 4. разреда сви чланови већа, директор, психолог, сви чланови Већа

4.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Руководилац: Кристина Ракочевић

Руководилац продуженог боравка планира да у току школске године одржи најмање четири седнице.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Свечани пријем ученика првог разреда 2. Организација рада у продуженом боравку 3. Реализација наставног плана и програма 4. Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез 5. Припреме за Јесењи карневал (у току Дечје недеље) 6. Уређење и чишћење школског дворишта (сарадња са еколошком секцијом) 7. Текућа питања (тематско уређивање паноа – јесен, креативне радионице..)	Директор, психолог, учитељи у продуженом боравку
Новембар	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2.Реализација наставног плана и програма 3. Припреме за хуманитарну изложбу новогодишњих честитки 4. Рециклирај пластичну флашу -чувај планету нашу“(сарадња са еколошком секцијом) 5. Текућа питања (тематско уређивање паноа – зима, креативне радионице..)	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Децембар	1. Припреме за свечану академију поводом школске славе – Светог Саве 2. Реализација наставног плана и програма 3. Текућа питања (тематско уређење паноа- Свети Сава, креативне радионице...) 4. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Фебруар	1. Израда честитки за маме 2. Реализација наставног плана и програма 3. Брига о саксијским биљкама у школи (сарадња са еколошком секцијом) 4. Обележавање Националног дана Књиге (28.фебруар)-посета библиотеци 5. Текућа питања (тематско уређење паноа- 8. март, креативне радионице...)	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Март	1. Припреме за Васкршњи базар (сарадња са креативном и ликовном секцијом) 2. Реализација наставног плана и програма	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку

	3.Тема „Пролеће" литерални и ликовни радови (сарадња са новинарском секцијом) 4. Текућа питања (тематско уређење паноа – пролеће, Васкрс, такмичење Кенгур, Читалачка значка, рецитатори...) 5. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	
Мај	1. Припреме за прославу Дана школе 2. Реализација наставног плана и програма 3.Припрема за „Игре без граница"- сарадња са спортском секцијом 4. Текућа питања (уређивање паноа, креативне радионице...)	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Јун	1. Прослава Дана школе 2. Реализација наставног плана и програма 3. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 4. Избор руководиоца за наредну школску годину	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Август	1. Припрема свечане приредбе поводом пријема ђака првака 2. Текућа питања (уређење паноа за почетак школске године...) 3. Израда глобалних и оперативних планова за наредну школску годину	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку

4.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Руководилац : Душан Павловић

Стручно веће српског и страних језика планира да у току школске године одржи најмање осам седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	Сарадња са библиотеком Први утисци наставе енглеског језика у првом разреду Планирање распореда писмених задатака и контролних вежби План рада додатне, допунске наставе и слободних активности прилагођен новим условима рада Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања План стручног усавршавања чланова Већа (угледни,огледни часови и остало)	Сви чланови Већа
Октобар	Утисци о раду и напредовању ученика првог и петог разреда Размена искуства у примени савремених облика и метода рада у новим условима	Сви чланови Већа
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог	Сви чланови

	периода Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности у посебним условима рада (ако услови рада буду отежани услед промењене епидемиолошке ситуације изазване присуством корона вируса) Договор о начину обележавања Дана Светог Саве, школске славе	Већа
Јануар	Стручно усавешавање (семинари, вебинари) Праћење начина обележавања Дана Светог Саве Разно, тренутно актуелно Анализа календара такмичења и договор о учешћу на такмичењима	Сви чланови Већа.
Фебруар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Анализа сарадње наставника и ученика који теже савладавају градиво и њихових родитеља Планирање завршног испита	Сви чланови Већа.
Април	Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2023/2024. години Праћење припрема ученика осмог разреда за завршни испит Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности Резултати са такмичења и припреме за наредна такмичења. Предлог за похвале, награде и дипломе ученика осмог разреда	Сви чланови Већа.
Јун	Анализа резултата са свих такмичења ученика Предлог за похвале, награде и дипломе ученика осталих разреда Предлог за упућивање ученика на поправни испит Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода школске 2022/2023. године Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности Анализа реализације програма рада Већа	Сви чланови Већа.
Август	Конституисање Стручног већа српског и страних језика и избор председника Израда и усвајање Годишњег плана рада Усклађивање критеријума оцењивања ученика Договор о пружању помоћи ученицима у потенцијално новонасталим условима рада условљеним појавом вируса Ковид19	Сви чланови Већа.

4.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ВЕШТИНА

Руководилац: Радош Чучковић

Стручно веће друштвених наука и вештинапланира да у току школске године одржи најмање осам седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	- Конституисање Стручног већа друштвених наука и вештина и избор председника - План рада додатне, допунске наставе и слободних наставних активности прилагођен новим условима рада - Избор ученика за допунску, додатну наставу и секције - Планирање распореда контролних вежби - Доношење плана о учешћу на културним и јавним манифестацијама - Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања - Усклађивање критеријума оцењивања ученика и корелација међу предметима (провере знања) - Договор о пружању помоћи ученицима у новонасталим условима рада условљеним појавом вируса Ковид 19 - План примене мера заштите за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести - Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију наставе - План стручног усавршавања чланова Већа(угледни, огледни часови и др.)	Сви чланови Стручног већа
Октобар	- Утисци о раду и напредовању ученика петог разреда - Размена искуства у примени савремених облика и метода рада у новим условима	Сви чланови Стручног већа
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине - Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности у посебним условима рада - Договор о начину обележавања Дана Светог Саве, школске славе	Сви чланови Стручног већа
Јануар	- Праћење начина обележавања школске славе Свети Сава - Стручно усавршавање - извештај о темама са семинара - Анализа рада слободних активности у посебним условима - Анализа календара такмичења и припреме ученика	Сви члановиСтручног већа
Фебруар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине - Анализа сарадње наставника и ученика који теже	Сви чланови Стручног већа

	савладавају градиво и њихових родитеља. - Планирање завршног испита	
Април	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2022/2023.години - Планирање обележавања Дана школе - Праћење припрема ученика осмог разреда за завршни испит - Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. -Резултати са такмичења и припреме за наредна такмичења. - Предлог за похвале, награде и дипломе ученика осмог Разреда	Сви чланови Стручног већа
Јун	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта -Анализа резултата постигнутих на такмичењима -Предлог за похвале, дипломе и награде ученицима -Предлог за упућивање ученика на поправни испит -Организација обележавања Дана школе -Избор руководиоца већа за наредну школску годину -Подела одељења на наставнике	Сви чланови Стручног већа
Август	- Предлог и усвајање програма рада за наредну школску годину - Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију наставе - Анализа реализације програма рада Већа	Сви чланови Стручног већа

4.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА И ИНФОРМАТИКЕ

Руководилац: Маја Кнежевић

Стручно веће природних наукапланира да у току школске године одржи најмање осам седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1.Конституисање Стручног већа природних наука и вештина и избор председника 2.План рада додатне и допунске наставе прилагођен новим условима рада 3.Избор ученика за допунску, додатну наставу и секције 4.Планирање распореда контролних вежби 5.Доношење плана о учешћу на културним и јавним манифестацијама 6.Усклађивање критеријума оцењивања ученика и корелација међу предметима (провере знања) 7.Договор о пружању помоћи ученицима у условима рада условљеним појавом вируса Ковид 19	Чланови Већа

	8. Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију наставе 9.План стручног усавршавања чланова Већа (угледни, огледни часови и др.). 10. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања	
Октобар	1.Међусобна посета наставника већа часовима са циљем размене искустава у примени савремених облика и метода рада 2.Сарадња наставника стручног већа природних наука са предметним наставницима других већа и наставницима разредне наставе	Чланови Већа
Новембар	1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2.Предлог мера за побољшање успеха ученика 3.Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе	Чланови Већа
Фебруар	1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2.Анализа календара такмичења 3.Договор о учешћу на такмичењу 4.Евидентирање ученика за такмичење 5.Учешће на семинарима	Чланови Већа
Март	1.Анализа сарадње на реализацији односа ученик – наставник – родитељ, нарочито код ученика који теже савладавају градиво 2.Предлог мера за побољшање успеха ученика	Чланови Већа
Април	1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2.Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе 3. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2022/2023.години	Чланови Већа
Јун	1.Анализа успеха ученика на крају године 2.Предлог ученика за похвале и награде 3.Предлог ученика за поправни испит 4. Резултати на такмичењима 5.Подела одељења и задужења наставника за наредну школску годину 6.Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Чланови Већа
Август	1. Анализа измене у плану и програму за наредну школску годину 2. Доношење глобалних и оперативних планова за наредну школску годину 3.Информисање и планирање стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови Већа

4.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

На основу развојног плана, актуелних програма и активности у школи и резултата самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и потреба у наставном процесу и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, као приоритет за наредну школску годину је изабран развојни циљ ***Подршка ученицима***. У наредној школској години чланови Актива за школско развојно планирање ће се бавити *Подршком ученицима*, као и другим областима према акционом плану ШРП-а.
Стручни актив за школско развојно планирање планира ће у току школске године одржавати седница према плану који представи. Стручни актив ће радити у саставу:

1. Светлана Милутиновић – директор школе
2. **Недељка Видовић, професор математике – руководилац**
3. Драгица Верхоевен, професор разредне наставе
4. Татјана Крсмановић, професор разредне наставе
5. Јасна Глушац, професор историје
6. Представник Савета родитеља - Дарко Крејаковић, 6/2
7. Представник Ученичког парламента- ученица Данка Стојановић, одељење 7/2
8. Представник јединице локалне самоуправе

САДРЖАЈ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИАКТИВНОСТИ
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	- Први родитељски састанак на почетку текуће школске године - Укључивање у рад стручних већа - Учешће родитеља у Савету родитеља _ Упознавање са новинама у образовно-васпитном раду _ Мере заштите и значај превенције током пандемије	Септембар, октобар	Директор, психолог чланови актива и тимова одељењске старешине
-Безбедност ученика и запослених у школи	- Организација дежурства у школи и дворишту _ Спровођење хигијенских мера	Током школске године	Задужени наставници, директор, психолог, школски полицајац
Благовремено информисање родитеља о постигнућима ученика	_ Електронски дневник - Отворена врата	Током школске године	Наставници и стручни сарадници, одељењске старешине

Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	- Ажурирање сајта школе, летописа, уређивање паноа - Учествовање на манифестацијама, такмичењима, хуманитарним акцијама	Током школске године	Наставници и стручни сарадници, одељењске старешине
Функционисање Ученичког парламента	- Избор представника - Ирада годишњег плана активности - Седнице Парламента	Током школске године	Одељењске заједнице, чланови Ученичког парламента, и задужени наставници
Иновативни часови и пројектна настава	- Групни и тимски рад у настави и међупредметна сарадња - Угледни часови пројектне наставе, тематски часови	Током школске године	Ученици и задужени наставници, стручни сарадници
Ваннаставне активности	- Развијање ваннаставних активности у школи	Током школске године	Задужени наставници предметне и разредне наставе
Настава оријентисана ка исходима	- Степен реализације предвиђених исхода, компетенција и мотивисаност за наставу и учење	По потреби , током школске године	Наставници и стручни сарадници
Праћење постигнућа ученика, формативно оцењивање	- Праћење похађања допунске и додатне наставе, праћење резултата и постигнућа, индивидуализација, ИОП-и	По потреби, током школске године	Актив за развојно планирање, психолог
Професионална оријентација	- Програм професионалне оријентације - Евиденција реализованих активности на пољу професионалне оријентације (саветовања, акције...)	Фебруар, април	Актив за развојно планирање, психолог ученици и задужени наставници, родитељи
Сарадња школе - вртићи и локална заједница	- Извођење приредби - Пропагандни материјал са логом школе	Фебруар, март	Одељењско веће четвртог разреда и задужени наставници
Припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из	- Упознавање ученика са новинама у вези са предметном наставом (крај четвртог разреда)	У току школске године	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, одељењске

првог циклуса образовања у други			старешине
План и програм активности током године	- Израда плана и програма рада Актива за наредну школску годину - Акциони план	Август	Чланови Актива

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ			
ЦИЉ:Осавременити наставу применом саремених метода и облика рада на часовима редовне наставе и ваннаставним активностима			
Задатак 1. Сарадња у стручним већима и тимовима са мултидисциплинарним приступом, у циљу постизања међупредметне корелације код планирања и реализације наставног процеса. Задатак 2. Понуда разноврсних пројеката, програма и садржаја ученицима и родитељима. Задатак 3. Развијање знања и вештина према могућностима ученика, развијање ученичких компетенција за различите облике учења, подстицање мотивације за учење. Задатак 4. Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем школског сајта и летописа школе.			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
- У раду са ученицима користити савремене методе и облике рада - Побољшавање техника и метода за праћење постигнућа ученика, формативно оцењивање - Примена метода у настави која захтевају од ученика критички приступ проблемима, предлагање идеја и решења - Већа употреба савремених наставних средстава и информационих технологија у настави, примена веб алата - Реализација угледних часова са анализом и међусобна сугестија по обављеној посети часу - Осмишљена понуда ваннаставних акивности - Праћење похађања допунске и	- Стручна већа, наставници - Директор, Стручна већа, наставници - Наставници, Стручни актив за развој школског програма, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Руководиоци Стручних већа	_ Август сваке године - Током године - Током године - Август сваке године - Током године	- У настаним плановима испланирани разноврсни облици и методе у раду са ученицима - Користити информационе технологије у настави, пројекторе, рачунаре, паметне табле... -Инсистирати на угледним часовима у оквиру разредне и предметне наставе - Ревносно вођење документације - Испланиране анализе по обављеним посетама

додатне наставе, праћење резултата и постигнућа, индивидуализација, ИОП-и - Усклађивање наставних тема у оквиру истог предмета и наставних тема различитих предмета у циљу повезивања и корелације наставних садржаја - Реализација програма професионалне орјентације са ученицима 7. и 8.разреда - анализа успеха ученика на завршним испитима - договор свих учесника образовно-васпитног процеса о дестинацији и одабир исте, прибављање сагласности Школског одбора, родитеља и других законских заступника за одлазак ученика на наставу у природи, организација _ Презентовати постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима на сајту школе и у летопису: награде на спортским такмичењима, хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље, примери позитивног понашања	- Наставници психолог, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум - наставници - психолог, наставници, одељењске старешине 8.разреда, Тим за професионални развој и орјентацију - руководиоци Стручних већа - руководиоци Стручних већа, директор, Школски одбор, одељењске старешине _ Тим за маркетинг школе, администратор школског сајта и летописа школе, наставници	- Август сваке године - Током године - Август сваке године - Током године	часовима у оквиру дневног реда на састанцима стручних органа - уУоквиру предмета испланирана реализација различитих врста ваннаставних активности - Индивидуализована настава код сваког ученика који или слабије напредује или је изостајао одређени период - Усклађеност наставних тема и садржаја различитих предмета _ Степен реализације предвиђених исхода, компетенција и мотивисаност за наставу и учење - Испланиран и разрађен програм и план самих радионица и праћење реализације истог - У плановима стручних већа и наставничког већа испланирана анализа постигнућа наших ученика на завршним испитима _ Боља постигнућа ученика на завршном испиту од постигнућа на пробном испиту - Успешно реализована настава у природи _ Сајт школе и летопис школе су ажурирани
ЦИЉ: Побољшање материјално - техничких услова и безбедност школе.			

Задатак 1. Реконструкција школе.
Задатак 2. Естетско уређење школског простора са школским двориштем.
Задатак 3. Подизање угледа школе и мотивисање родитеља за упис нових ученика.
Задатак 4. Конституисање организационе структуре са јасно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
Задатак 5. Повећати безбедност ученика и запослених у школи.
Задатак 6. Неговање здравог начина живота и одговорности за сопствено здравље.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Радити на завршним задацима пројекта за реконструкцију школе и започињања радова _ Опремање учионица и школске зграде - естетски уредити учионице и холове - Оплеменити школско двориште _ Учешће и организација на манифестацијама, трибинама, медијска заступљеност _ Подела активности запосленима, у складу са способностима и интересовањима - Појачано дежурство у школи и дворишту - унапређење видео-надзора и физичко обезбеђење школе _ Мере заштите и значај превенције услед пандемије-поштовање правила	_ Директор, Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту, Канцеларија за јавна улагања - Руководиоци кабинета, директор, Стручни тимови, _ Директор, Школски одбор донатори - наставник ликовне културе, психолог, директор _ Тим за маркетинг школе, Школске радионице _ директор, Тим за стручно усавршавање _ Директор руководиоци тимова, наставници, Школски одбор - Главни дежурни наставник, директор,	- Током школске године - Прво полугодиште - Током године - Током године - Друго полугодиште - Почетком школске године - Током године - Почетком школске године - Током године	- Урађен Пројекат за потпуну реконструкцију школе и изабрани извођачи реконструкције _ Учионице опремљене, дидактички материјал се користи у реализацији наставно-васпитног процеса - У учионицама постављени панои, зидни сатови, завесе, окречене учионице - Панои у холовима, слике и постери у холовима, ученички радови у холовима - Поправљени канали за одвод воде, расвета, саднице, клупе, канте _ Број учешћа на планираним активностима _ Веће интересовање за упис ученика у нашу школу _ Добра сарадња, комуникација _ Равномерна подела задужења на све чланове колектива - Присуство дежурних наставника пре, током и после

	Стручни тим школе		редовне наставе - Постављен видео надзор и на местима која нису покривена, а постоји потреба - Предавања, презентације, панои, фотографије о превенцији и значају спровођења хигијенских мера
ЦИЉ: Унапређивање и одржавање међусобних односа и комуникације свих учесника у образовно-васпитном процесу			
Задатак 1. Мотивација ученика и свих запослених у школи за што квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере. Задатак 2. Подршка личном и социјалном развоју ученика. Задатак 3. Промовисање успеха наставника и ученика. Задатак 4. Стручно усавршавање наставника и развијање њихових компетецнија за савремену наставу.			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
- Повећати сарадњу међу наставницима, већа посета огледних и иновативних часова - Размена искустава, анализа и сугестије по обављеним посетама - Организација тимских часова - Јачати тимски рад планирањем и реализовањем заједничких задатака - Јачати толеранцију међу ученицима и ненасилну комуникацију - Подстицање формирања и неговања позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика - Транспарентнији и интензивнији рад Ученичког парламента _ Подршка и помоћ ученицима, подстицати ученике на учествовање у разноврсним ваннаставним активностима, манифестацијама _ Одржавање родитељских	- Руководиоци Стручних већа - Руководиоци Стручних већа - Психолог, Стручни тим школе, одељењске старешине - Наставник ликовне културе,	- Крај године - Крај године - Током године - Током године	- Минимум по три посећена огледна часа у полугодишту - Испланирана анализа по обављеним посетама часова у плановима Стручних већа (као тачка дневног реда) - Повећан број тимских часова у односу на досадашње искуство - Програми намењени ученицима, а односе се на толеранцију и ненасилну комуникацију _ Облици непожељног понашања су редуковани применом стратегија и планова додатне подршке - Пано за оглашавање рада Ученичког

састанака, отворених врата, састанака Стручног тима школе - Учествовање на стручним скуповима и манифестацијама _ Ажурирање сајта школе, летописа, школског часописа, уређивање паноа са фотографијама успеха и постигнућа -Наставити са обукама и предавањима по питању формативног оцењивања, излагање о примерима добре праксе -Израда плана стручног усавршавања сваког наставника - Збирни извештај о реализованим стручним усавршавањима - Реализовани планирани број одржаних и посећаних огледних, иновативних, тимских часова наставе -Праћење програма међународних едукација и обука у земљи и иностранству	руководиоци Парламента _ Пријатељи школе, руководиоци секција _ Директор руководиоц, наставници, Школски одбор, Стручни тим школе _ Администратор школског сајта и летописа школе, наставници, директор - директор, руководиоци већа - Психолог, директор, Тим за професионални развој	- Током године - Током године - Крај године	парламента у холу школе _ Број манифестација, догађаја и појављивања школе у медијима _ Уређени панои са фотографијама успеха и постигнућа, објављене фотографије и текстови на сајту и у летопису, школском часопису - Израђен план стручног усавршавања наставника у оквиру Годишњег програма рада школе - Извештај о броју посећених и одржаних тимских, иновативних, огледних часова _ Сертификати, уверења, фоторграфије, презентације, извештаји, сајт школе

4.10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Тим за развој школског програма је израдио Школски прогам за четворогодишњи период од школске 2022/2023. до 2026/2027. године. У предстојећој школској години пратиће се реализација новог Школског програма
Осим тога активности на унапређењу и развоју актуелног школског програма одвијаће се и током школске 2022/2023. године. Стручни актив за развој школског програма ће радити у следећем саставу:

1. Светлана Милутиновић, директор
2. Гордана Блажовић – руководилац Актива
3. Даница Качавенда, учитељ
4. Маја Кнежевић, наставник информатике и рачунарства
5. Сандра Репац, библиотекар
6. Ивана Петровић, учитељ

Стручни актив за развој школског програма планира да у току школске године одржи најмање четири седнице. С обзиром на променљиву епидемилошку ситуацију, састанци

актива ће се током године одржавати сходно потребама у изменама и начину реализације наставе, уколико се за то укаже потреба.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар Октобар	Праћење реализације планираних активности новим Школским програмом на почетку школске године Израда додатног анекса, у вези са епидемијом ковид 19, уколико се укаже потреба Усаглашавање плана реализације Школског прогрма са тренутном епидемиолошком ситуацијом и Планом реализације наставе у ванредним околностима, уколико се укаже потреба	Чланови Актива, директор
Октобар Јануар	Праћење адаптације ученика у боравку и редовној настави	Учитељи, психолог, директор
Октобар	Утврђивање стандарда знања и вештина за одељења 1. разреда	Учитељи 1. разреда
Септембар Јун	Израда форме описног оцењивања Послови праћења, реализације и евалуације ШП кроз: стручне дискусије, на активу, стручном већу, као и путем самоевалуације и евалуације свих наст.активности	Актив учитеља, чланови Актива
Март април, мај	Послови на припремању и изради Анекса школског програма Снимање услова рада школе	Чланови Актива
Април Мај	Одабир активности за обавезне и изборне предмете, као и СНА Израда листе изборних предмета и слободних наставних активности, презентација родитељима	Наставници, психолог
Јун	Израда програма обавезних предмета, изборних предмета и слободних наставних активности	Наставници, психолог
Мај Јун	Организација израде анекса школског програма, подела задужења Рад на уобличавању коначне верзије анекса школског програма	Чланови Актива

АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА			
ЦИЉ: Праћење реализације планираних активности новим Школским програмом на почетку школске године			
Задатак 1.Уочити тешкоће и евентуалне проблеме у реализацији планираних активности Задатак 2. Снимање услова рада школе Задатак 3. Процена адаптације ученика првог разреда			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
-уочавање евентуалних тешкоћа у реализацији активности из Школског програма	Предметни наставници	Сепембар	Несметана реализација програма, без проблема и тешкоћа
-„Снимање“ потреба наставника за реализацију програма и услова школе за реализацију истог	Директор, психолог	Септембар	Постојање неопходних наставних средстава за реализацију програма Дефинисани критеријуми за описно оцењивање ученика првог разреда
- Утврђивање стандарда знања и вештина за одељења 1. разреда	Учитељи 1. разреда, психолог	Август-септембар	Разговор на састанцима о адаптацији ученика и детекцијавентуалних проблема
-Праћење адаптације ученика у боравку и редовној настави	Психолог, учитељи	Новембар	
ЦИЉ: Израда анекса Школског програма за четврти разред			
Задатак 1 Утврђивање потреба за израду Анекса школског програма Задатак 2. Изменити уводни део садржаја школског програма Задатак 3. Израдити садржаје дела Школског програма, Анекса, који се односи на предмет Дигитални свет за наредну школску годину			

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
- Утврдити евентуалне потребе за израду новог дела школског програма	Чланови тима	Март-мај	Утврђене потребе за израду новог Анекса
- Прикупити материјал за садржај Анекса школског програма, и уколпити у целину	Чланови тима	Март-април	Благовремено пикупљен и сложен материјал
- Подела задужења за израду Анекса школског програма	Чланови тима	Март-мај	Подељена задужења
- Израда уводног дела школског програма	Психолог	Март	Допуњен уводни део школског програма
- Израђивање дела школског програма који се односи на Дигитални свет за 4.разред	Чланови тима	Мај	Израђен Анекс у складу са законом
ЦИЉ: праћење и евалуација реализације школског програма			
Задатак 1. Повремени састанци тима Задатак 2. Утврђивање евентуалних одступања од реализације школског програма Задатак 3. Вредновање успешности реализације школског програма			

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Редовни састанци тима и дискусија о евентуалним проблемима реализације школског програма - Дефинисање евентуалних одступања од реализације уз утврђивање узрока и начина отклањања сметњи у реализацији програма - Утврђивање критеријума вредновања и предлози за њихово отклањање у будућности	Руководилац тима Руководилац тима и чланови Руководилац тима и чланови	Током године Током године, на састанцима Јун	Реализовани сви планирани састанци Утврђивање узрока тешкоћа и начина њиховог будућег превазилажења Предлози за побољшање и отклањање тешкоћа у реализацији школског програма
ЦИЉ: Израда анекса школског програма, по потреби			
Задатак 1. Утврђивање потребе за израду Анекса школског програма Задатак 2. Одабир активности и израда Анекса Школског програма			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
- Израда програма за део Школског програма који је подложан промени -Израда новог садржаја као додатак ШП	Психолог, чланови тима Психолог, наставници	мај-јун, по потреби мај-јун, по потреби	Унесене измене у постојећи део садржаја Школског програмаИзрађен нови део, додатак Школском програму

4.11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

4.11.1. План и програм рада стручног тима за инклузивно образовање

У школској 2022/2023. години Тим ће радити у саставу:

1. Светлана Милутиновић, директор
2. **Гордана Блажовић - психолог, руководилац**
3. Миша Попов, учитељ
4. Љиљана Маринковић, учитељ
5. Весна Николић, наставник
6. Виолета Митић, наставник
7. Ивана Вујанац, наставник
8. Представник родитеља – Марина Видаковић, 4/1

Програм инклузивног образовања ће се у наредној школској години реализовати радом Стручног тима за инклузивно образовање, кроз следеће активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Преглед карактеристика наших ученика	Психолог, наставници	Јун, август
- Издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са тешкоћама у развоју, деца из социјално депривиран-раних средина...)	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Јун, август
- Равномерно распоређивање уписаних ученика по одељењима	Психолог	Август
- Израда плана сарадње са родитељима ученика из осетљивих група и њихово укључивање у процес доношења одлука које се односе на дете	Психолог, руководилац Тима	Август, септембар
- Утврђивање потреба доношења ИОП-а за поједине ученике или додатне подршке за образовање детета	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Август, септембар
- Формирање тимова за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Септембар
- Разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање (која се упућује интерресорној Комисији за пружање додатне подршке школи за образовање детета	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Током године
- Сарадња са општинском комисијом за пружање додатне подршке за образовање детета	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Током године
- Успостављање сарадње са Педагошким колегијумом који усваја ИОП за свако појединачно дете	Психолог, руководилац Тима за инклузивно	Током године

	образовање	
- Праћење постигнућа деце која уче по ИОП-у и корекција постављених захтева у савладавању програма детета	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Крајемкласификационог периода
- Сарадња са тимовима за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање	Тим за инклузивно образовање и израду ИОП-а	Током године
- Разматрање потреба за додатно образовање наставника везане за укључивање деце са посебним потребама у одељења редовне школе и изради ИОП-а (допунски семинар, предавање - Подршка наставницима у раду са ученицима који имају неку тешкоћу или уче по ИОП-у - Сарадња са Центром за социјани рад и невладиним организацијама у ситуацији потребе (остваривање права на личног пратиоца детета) - Сарадња и саветовање родитеља ученика који уче по ИОП-у	Директор школе Психолог школе Психолог школе Психолог школе, наставници	Јун Током године Током године Током године

Предвиђене активности ће се реализованти кроз четири састанка Школског инклузивног тима, о чијим садржајима ће бити сачињен записник. Тим планира да у току школске године одржи најмање четири седнице.

Програм састанака Стручног тима за инклузивно образовање:

- Први састанак се предвиђа за период август-септембар и садржи следећи дневни ред:

1. Формирање Тима за инкузивно образовање
2. Доношење програма рада тима за наредну школску годину
3. Преглед карактеристика наших ученика и издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са текоћама у развоју, деца из социјално депривираних средина...)
4. Издвајање ученика са посебним карактеристикама и равномерно распоређивање тих ученика по одељењима
5. Утврђивање потреба доношења ИОП-а за децу са посебним карактеристикама
6. формирање тимова за израду ИОП-а

- Други састанак се предвиђа за период новембар – децембар и садржи следећи дневни ред:

1. Разматрање потребе за додатно образовање наставног кадра у вези са инклузивним образовањем
2. Разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање детета
3. Анализа постигнућа деце која уче по ИОП-у (тешкоће у раду, недостаци, предлози, примедбе...)
4. Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у развоју

5. Праћење напреовања ученика који уче по ИОП-у и евентуалне тешкоће

➢ Трећи састанак се предвиђа за период фебруар – март и садржи следећи дневни ред:

1. Анализа постигнућа деце која уче по ИОП-у

➢ Четврти састанак се предвиђа за јун месец и садржи следећи дневни ред:

1. Анализа постигнућа ученика који уче по ИОП-у
2. Анализа спровођења програма у овој школској години
3. Предлози и сугестије за израду програма за наредну школску годину

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
ЦИЉ: Спровођење принципа инклузивног образовања у образовном систему основне школе			
Задатак 1.Пружање додатне подршке ученицима са посебним карактериситкама или сметњама у развоју Задатак 2.Помоћ ученицима са тешкоћама ради успешне адаптације и напредовања у образовном систему и развоју уопште			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
- Издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са тешкоћама у развоју, деца из социјално депривираних средина...) -Равномерно распоређивање уписаних ученика по одељењима -Преглед карактеристика наших ученика -Утврђивање потреба доношења ИОП-а за поједине ученике или додатне подршке за образовање детета -Формирање тимова за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање	Психолог, учитељи Психолог Психолог Психолог заједно са члановима Тима Чланови Тима Чланови Тима	Септембар, али и током године, по потреби Септембар Август-септембар, током године по потреби август-септембар Током године	Пружана додатна подршка ученицима Равномерно распоређени ученици по одељењима Утврђени ИОП-и код ученика Формиран тим за додатну подршку Сарадња на изади ИОП-а за свако дете

-Сарадња са тимовима за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање -Праћење постигнућа деце која уче по ИОП-у и корекција постављених захтева у савладавању програма детета	Чланови Тима, наставници	Током године	Редовни извештаји, евалуационе листе
ЦИЉ:Подршка наставницима и учитељима у раду са децом која имају специфичности или сметњу у развоју.			
Задатак 1. Пружање помоћи наставницима у изради ИОП-а за сваког појединачног ученика Задатак 2.Пружање информација и едукација о специфичностима развоја и индикаторима сметњи у развоју код деце, јачање наставника у препознавању симптома поремећаја или тешкоће Задатак 3. Пружање подршке и помоћи настанвицима у раду и односу са уеницима са сметњама у развоју			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
-Успостављање сарадње са Педагошким колегијумом који усваја ИОП за свако појединачно дете -Разматрање потреба за додатно образовање наставника везане за укључивање деце са посебним потребама у одељења редовне школе и изради ИОП-а (допунски семинар, предавање -Подршка наставницима у раду са ученицима који имају неку тешкоћу или уче по ИОП-у	Чланови Тима Психолог, директор Психолог, директор	Током године Током године Током године	Усвојени ИОП-и на састанцима ПК Семинари, предавања и интерна обука на тему инклузивног образовања Сарадња и пружање подршке наставницима, као и помоћ у раду
ЦИЉ: Сарадња са локалном самоуправом и Комисијом за пружање додатне подршке за образовање			
Задатак 1.Пружање помоћи ученику у успешном осствариванју права на додатну подршку преко ИРК Задатак 2.Давање доприноса прикупљању документације за остваривање права за додатну			

подршку на ИРК
Задатак 3. Остваривање сарадње са Центром за социјани рад и невладиним организацијама у ситуацији потребе (остваривање права на личног пратиоца детета)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
-Разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање (која се упућује интерресорној Комисији за пружање додатне подршке школи за образовање детета -Израда извештаја о развоју и наредовању детета за потребе ИРК , Центра за социјални рад или других надлежних институција	Чланови Тима Психолог	Септембар-октобар Током године	Покренута процедура код ИРК Израда извештаја и комплетирање документације
ЦИЉ: Сарадња са родитељима ученика са сметњама у развоју и ученика којни уче по ИОП-у			
Задатак 1. Пружање подршке родитељима ученика са сметњама у развоју у циљу успешне адаптације на школски живот и учење Задатак 2. Пружање подршке родитељима ученика са сметњама у развоју у поступцима остваривања права на додатну подршку за образовање			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
-Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група и њихово укључивање у процес доношења одлука које се односе на дете - Сарадња и саветовање родитеља ученика који уче по ИОП-у	Психолог, ОС Психолог, наставници	Током године Током године	Састанци и саветодавни рад са родитељима састанци и разговори са родитељима ученика

4.11.2. План и програм рада стручног тима за заштиту ученика оддискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац: Соња Пејановић, наставник немачког језика

Чланови: 1. Милка Љуштина, секретар школе
2. Гордана Блажовић, психолог школе
3. Миша Попов, наставник разредне наставе
4. Јелена Матијевић, наставник предметне наставе
5. Предраг Маринковић, вероучитељ
5. Представник Савета родитеља- Александар Милошевић, 3/4
6. Представник Ученичког парламента- ученица Мила Максимовић, одељење 8/2
7. Представник јединице локалне самоуправе

Рад Стручног Тима прати директор школе, Светлана Милутиновић. Тим планира да одржи најмање четири састанка током школске године.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	Договор о раду	Директор, стручна служба
	Упознавање са Правилником о безбедности ученика и Правилником о понашању ученика родитеља и запослених	Одељењски старешина
	Упознавање са радом Националне платформе “Чувам те”	ТИМ, одељењски старешина
	Понашање у одељењу (израда паноа)	Пдељењски старешина
	Успостављање унутрашње заштитне мреже	Директор,психолог, предметни наставник
	Упознавање родитеља са Правилницима о безбедности	Одељењски старешина
Током године	Израда посебних мера заштите за ученике који су претрпели насиље, или имају одређене последице од несрећног случаја	ТИМ
Октобар	Предавање из области превенције и рада са децом која испољавају проблеме у понашању	Сарадник из диспан. за ментално здравље ДЗ Нови Београд

	Обележавање Дечје недеље (упознавање деце са дечјим правима и учешће у организованим манифестацијама)	Одељењски старешина стручна служба ученичка организација Дечијег савеза
	Спортска такмичења	Професор физичког васпитања
Новембар	Обука на платформи “Чувам те”	Наставници стручни сарадници
	Изложба дечјих радова, насталих у оквиру рада секција у школи	Професор ликовне културе
	Дан замене улога	Наставници, стручни сарадници
Децембар	Предавање на тему *Безбедност на интернету*	Одељењске старешине, психолог, Ученички парламент
	Опасност приликом руковања пиротехничким средствима	Одељењске старешине
	Изложба новогодишњих честитки	Професор ликовне културе
Јануар	Организовање недеље лепог понашања (разговори о лепом понашању, бонтону)	Одељењски старешина
Фебруар	Употреба мобилних телефона	Одељењски старешине
	Акција „Месец лепих речи“	Одељењски старешине
Март	Квиз знања	Учитељи,предметни наставници
	Спортске игре, игре без граница (наставници)	Професор физичког васпитања
	Прихватање различитости	Комисија за културну и јавну делатност, психолог школе
	Култура одевања	Одељењски старешине
Април	Изложба ускршњих јаја	Дечији савез школе
	Спортски турнири	Професорфизичког васпитања
Мај - јун	Обележавање завршетка школске године, Карневал	Професор разредне наставе
	Израда извештаја о реализацији Програма	Директор, стручни сарадник

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ЦИЉ: Превенција и заштита од насиља

Задатак 1. Припрема и реализација превентивних активности

Задатак 2. Уочавање потешкоћа и доношење мера за њихово отклањање

Задатак 3. Усвајање и поштовање правила понашања у школи

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
-Осмишљавање активности које подстичу лепо понашање - Предузимање потребних активности за упознавање правила понашања у школи - Укључивање ученика у рад школе - Сарадња са Тимом за појачан васпитни рад са ученицима	- Тим, одељењске старешине, наставници, ученици	- Током школске године	-Реализоване превентивне активности -Понашање у складу с Правилником -Позитивна атмосфера међу ученицима -Писани извештаји и записници Тимова

ЦИЉ: Информисање и едукација наставника, ученика и родитеља

Задатак 1. Препознавање облика насиља

Задатак2.Поступање у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Упознавање ученика, родитеља и запослених у школи са протоколом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Упознавање са радом Националне платформе „Чувам те“ и похађање обука - Организовање предавања и трибина за децу, родитеље и запослене	- Тим, одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи, МУП	-Током школске године	- Савладане обуке на тему безбедности и заштите од насиља - Реализована предавања - Доступност релевантних информација и линкова на сајту школе

ЦИЉ: Стварање сигурног и подстицајног окружења у школи
Задатак 1. Развијање одговорног односа према себи и другима Задатак 2. Промоција вредности толеранције, сарадње и конструктивне комуникације Задатак 3. Јачање сарадње на релацији наставник-ученик-родитељ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Континуиран рад на неговању позитивне атмосфере и промоцији лепог понашања кроз разговор, дискусију, конструктивно решавање проблема и међусобно уважавање Организовање изложба, израда паноа и плаката на тему толеранције и безбедности- Укључивање свих ученика у заједничке активности, неговање сарадње и другарства - Мотивисање ученика и сарадња са Ученичким парламентом	-Тим, одељењске старешине, наставници, ученици	-Током школске године	- Смањен број конфликтних ситуација и насиља у школи - Израђени панои, плакати, одржане изложбе, постављен материјал на сајту школе- Боља сарадња запослених у школи са ученицима и родитељима - Присутно је међусобно уважавање -Безбедна школа

4.11.3. План и програм рада стручног тима за самовредновање рада школе

Руководилац – Ивана Петровић, учитељ

Тим за самовредновање рада школе за школску 2022/2023. годину радиће у саставу:
Чланови – Светлана Милутиновић, директор
- Милка Љуштина, секретар
- Сандра Репац, библиотекар
- Бојана Миловановић, наставник хемије
- Милан Лакић, учитељ

Представник родитеља–Наташа Марјановић, 4/2
Представник ученичког парламента – ученица Теа Ћуповић, одељење 8/2
Представник јединице локалне самоуправе
Рад Стручног Тима прати директор школе, Светлана Милутиновић.

Тим за самовредновање планира да у току школске године одржи најмање четири седнице.
Тим је утврдио следећи план рада:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Договор о реализацији предложених мера у извештају из претходне школске године 2. Снимање приоритета за самовредновање рада школе у текућој школској години	Септембар Септембар	 Чланови тима, Наставничко веће
1. Одређивање поступака у области самовредновања рада школе 2. Временска артикулација поступака и активности 3. Подела задужења у поступку самовредновања рада школе	Октобар Октобар Октобар	Чланови тима Чланови тима Чланови тима
1. Избор анкета и материјала за спровођење поступка 2. Одабир интересних група и репрезентативног узорка за спровођење упитника за процену радашколе	Новембар Новембар	Чланови тима Чланови тима
1. Спровођење истраживања са ученицима, наставницима, родитељима...	Децембар–фебруар	Чланови тима,ученици, наставници, родитељи
1. Обрада података са истраживања	Фебруар - мај	Чланови тима
1. Израда извештаја са истраживања о самовредновању рада школе 2. Израда предлога мера за наредну школску годину за побољшање рада школе на основу реализованог поступка самовредновања	Мај – јун	Чланови тима Чланови тима

1. Презентација извештаја о самовредновању рада школе Савету родитеља и његово усвајање од стране Наставничког већа и Школског одбора	Јун– јул	Чланови тима, Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор
1. Формирање тима за самовредновање рада школе 2. Израда плана и програма рада тима за наредну школску годину	Август	Наставничко веће, директор школе, чланови тима Чланови тима

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ			
ЦИЉ: Унапредити безбедност и сигурност ученика.			
Задатак 1. Унапређивање и доследнапримена Правилника о безбедности и развијање процедура за заштиту и безбедност ученика. Задатак 2. Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима.			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
- Допунити и унапредити Правилник о безбедности -Анализа примене правилника - Организовање радионица за превенцију насиља - Организовање заједничких родитељских састанака са ученицима -Идентификовање емоционалних, телесних,	Секретар школе,Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за заштиту од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања	Током целе школске године, а најмање два пута у полугодишту Током целе године.	Примењен правилник о безбедности и развијена процедура за заштиту и безбедност ученика Повећана сарадња међу ученицима, родитељима и наставницима на превецији насиља Идентификоване емоционалне, телесне, здравствене и социјалне потребе ученика и благовремено реаговање на исте

здравствених и социјалних потреба ученика и благовремено реаговање на исте	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници		

ЦИЉ: 1. Побољшање физичког, здравственог и емоционалног стања ученика и унапређивање процеса учења и подршке ученицима у учењу.

Задатак 1. Промовисање здравих стилова живота.

Задатак 2. Утврдити редовност одржавања и квалитет допунске, додатне наставе и секција.

Задатак 3. Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка.

Задатак 4. Упознати ученике са врстама подршке које школа пружа.

АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
- Спровођење акција за промоцију здравих стилова живота. План Здравственог васпитања интегрисати у план наставних и ваннаставних активности	Стручни сарадници, одељенске старешине, наставници	Континуирано током школске године	Извођење акција о здравим стиловима живота
- Остварити увид у дневнике рада о редовности одржавања Путем индивидуалних разговора са ученицима утврдити квалитет истих	Директор школе, стручни сарадници	Јануар	Редовно и квалитетно одржавање допунске, додатне наставе и секција
- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка - Предлагање	Стручни сарадници, одељењске старешине,		Боља доступност облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка

мера за унапређивање доступности - Обавестити ученике са врстама подршке које школа пружа на часовима одељењског старешине Реализација радионица и предавања у циљу боље комуникације. Индивидуални разговори са психологом. Подизање васпитних компетенција за ненасилно решавање проблема.	директор, Тим за инклузивно образовање Одељенске старешине, стручни сарадници	Септембар – октобар Септембар	Програм подршке ученицима
ЦИЉ: Унапређивање система подршке деце из осетљувих група			
Задатак 1. Остварити сарадњу са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима. Задатак 2. Примењивати индивидуализовани приступ за ученике из осетљивих група. Задатак 3. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
- Контактирати релевантне институције по потреби Диференцирање наставе - Сарадња са педагошким асистентом, родитељима, релевантним институцијама	Одељенске старешине, стручни сарадници Наставници Одељењске старешине, стручни сарадници, директор, педагошки асистент	Континуирано током школске године	Остварена сарадња са релевантним институцијама Диференцирана настава Редовно похађање наставе

4.11.4. План и програм рада стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Циљ: Обезбеђивање и унапређивање услова за развој квалитета у образовно-васпитној установи кроз праћење и реализацију планираних активности. Планом рада Тима биће утврђене смернице које воде ка развоју установе у свим областима стандарда квалитета рада установе.

Руководилац: Татјана Крсмановић, учитељ

Чланови:

- Светлана Милутиновић, директор
- Небојша Петровић, наставник ликовне културе
- Бојана Данчула Дејановић, наставник српског језика и књижевности
- Гордана Блажовић, психолог
- Јасна Глушац, наставник историје
- Татјана Радовановић, наставник информатике и рачунарства
- Представник Савета родитеља - Маријана Радојичић, 2/2

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ /ПРАЋЕЊА
Септембар	1. Усвајање Плана рада Тима за школску 2022/2023.годину 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег програма школе за 2021/2022. годину 3. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. 4. Упознавање колектива са новинама у образовно-васпитном раду условљеним пандемијом вируса Covid 19 на почетку школске 2022/2023. године 5. Анализа постигнућа ученика /иницијални тест/ 6. Анализа усаглашености критеријума оцењивања и утврђивање неопходне педагошке евиденције и активности на основу чек листе екстерне евалуације.	Чланови Тима, директор, наставници	Анализа,дискусија, предлог
Током године	1. Праћење реализације наставе и наставних активности и предлог мера за успешнији рад 2. Анализа спроведених хигијенских мера за стварање здравствено безбедног окружења за рад	Чланови Тима, директор	Анализа, дискусија, предлог

	3.Анализа техничке опремљености наставног кадра за рад у новим условима. 4.Праћење спровођења стручногусавршавања у установи /пројектна настава, угледни часови/. 5. Активности на покретању ученичке задруге 6. Реконструкција школске зграде и дворишта – праћење тока процеса 7. Стручно усавршавање запослених – стицање звања		
Новембар	• Анализа резултата рада ученика и реализације наставе у току првог тромесечја 2022/2023.године • План учешћа у међународним конференцијама за школску 2022/2023.годину • Наставак активности на умрежавању школа – план посета		
Јануар	1. Праћење рада стручних већа, актива и тимова Школе 2. Анализа резултата рада ученика и реализације наставе у току првог полугодишта 2022/2023.године 3.Анализа Извештаја о спроведеном стручном усавршавању запослених 4. Анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу	Чланови Тима, директор	Анализа, дискусија, предлог
Април	1. Анализа постигнутих резултата и успеха на трећем тромесечју школске 2022/2023.године 2. Анализа одржаних предавања и трибина за децу, запослене и родитеље 3. Анализа организованих хуманитарних акција 4. Учествовање у изради аката и праћење спровођења прописа.	Чланови Тима, директор	Анализа, извештаји, предлог, учешће

Током године	Анализа спровођења маркетинга школе /сајт, летопис школе/	Координатор, библиотекар	Анализа, дискусија, предлог
	Анализа културних манифестација у школи и посета установама културе	Директор, наставници	Анализа, предлог, учешће
	Праћење сарадње са свратиштем из околине и вртићима	Тим,психолог, наставници	Извештаји, записници, учешће
Јун	1.Анализа резултата рада ученика и реализације наставе на крају другог полугодишта 2021/2022. године 2.Предлози за унапређивање квалитета рада установе 3.Анализа постигнутих резултата рада ученика /иницијални тест, пријемни испит, такмичења/ 4.Анализа реализованог стручног усавршавања и давање предлога за звање наставника и стручних сарадника. 5. Анализа учешћа на међународним конференцијама 6. Анализа резултата самовредновања установе.	Чланови Тима	Анализа, дискусија предлог
Август	1.Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024.годину 2. Анализа записника, извештаја и планова стручних већа и тимова. 3. Израда плана Тима за школску 2023/2024.годину 4. Давање смерница у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 5. Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана(акционог плана) за школску 2022/2023. годину	чланови Тима	Анализа, дискусија предлог

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ЦИЉ: Повећање угледа и промоција школе

Задатак 1. Учешће у домаћим и међународним стручним конференцијама из области образовања – умрежавање школа

Задатак 2. Промоција школе – активности и уређење сајта школе

Задатак 3. Промоција постигнућа рада ученика и наставника

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Предлози за учешће у домаћим и међународним конференцијама , публикација радова - Презентовање слободних наставних активности и секција, унапређење школског сајта -Промоција постигнутих резултата ученика	Директор, Тима за маркетинг, наставник информатике наставници, педагог	Током године Током године	Реализована учешћа Дипломе, награде, похвале, књига обавештења

ЦИЉ: Повећање безбедности ученика на интернету

Задатак 1. Организовање предавања, трибина и радионица са циљем да се ученици едукују о начину безбедног коришћења интернета и смањење ризичног понашања у виртуелном окружењу

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
Организација едукативних активности и интерактивних радионица	Директор, одељенске старешине, Савет родитеља	Током године	Остварено сузбијање ризичног понашања ученика на интернету

ЦИЉ: Примена дигиталних компетенција наставника у настави и др. Активностима

Задатак 1: Анализа коришћења расположиве технике у школи и по потреби рада на платформи
Задатак 2: Праћење и анализа постигнућа ученика у току године
Задатак 3: Израда електронског портфолиа наставника и ажурирање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
-Извештавање наставника о примени електонских уџбеника и других дигиталних образовних садржаја -Редовно вредновање непосредног рада са ученицима - Ажурирање података у електронском портфолиу	Предметни наставници Одељенске старешине Наставници	-До престанка учења на даљину -Током године	Употреба мултимедијалних садржаја Упитници Формирање базе
ЦИЉ: Унапређивање рада и постизање бољих резултата на завршном испиту			
Задатак 1: Анализа постигнутих резултата на ЗИ 2022/2023. године			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
- Анализа постигнутих резултата на завршном испиту и усклађеност закључних оцена са постигнутим резултатима	Предметни наставници, чланови Стручних већа	Прво полугодиште	Анализа резултата завршних испита са предлогом мера за бољи резултат
ЦИЉ: Смањење насиља у школи			
Задатак 1: Предузимање потребних активности за упознавање правила понашања у школи и поштовању и уважавајући ученика, наставника и родитеља			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
- Упознавање ученика и родитеља са протоколом за заштиту ученикаод насиља, дискриминације, злостављања. Организовањеродитељских састанака и предавања - Сарадња са тимом за безбедност, Тимом за појачан васпитни рад Трибине за децу, родитеље и запослене	Директор, педагог, разредне старешине, родитељи МУП	Током школске године, на ЧОС-у, родитељским састанцима, Тиму за појачан васпитни рад	Позитивна атмосфера међу ученицима, уважавање Записници тимова, писани извештаји
ЦИЉ: Развој емпатичних вредности			
Задатак 1: Подстицати хуманост, осећања и помоћ другима.			

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
-Организовање хуманитарних акција -Праћење сарадње са локалним свратиштем за децу из социјално - депривираних породица	Ученици наставници, родитељи	Током године	Прикупљени поклони и средства Посетили децу изсвратишта иразменили информације

4.11.5. План и програм рада стручног тима за међупредметнекомпетенције и предузетништво

Циљ тима је развој и унапређење међупредметних компетенција и предузетништва кроз различите планиране активности, пројекте и догађаје. Планом рада Тима биће утврђене смернице које воде ка развоју међупредметних компетенција и предузетништва.

Руководилац: Јована Бркљач, учитељица
Чланови :
- Светлана Милутиновић - директор
- Сандра Репац, библиотекар
- Соња Пејановић, наставник немачког језика
- Кристина Ракочевић, учитељица
- МаријанаМркаљ, наставник технике и технологија
- Представник Савета родитеља - Маријана Зихерл, 2/3
- Представник јединице локалне самоуправе

Састанци Тима ће се одржати четири пута у току школске године, септембар, јануар/фебруар, април, мај/јун.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНОСТ (НОСИОЦИ ПОСЛОВА ЗА СВАКУ АКТИВНОСТ)	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	1. Разматрање и усвајањеГодишеег и Акционог плана Тима. 2. Подела задужења	Чланови Тима	Састанак чланова тима, упознавање са предлогом плана и усвајање плана рада тима.

Новембар	1.Анализа реализованих активности (Свечани пријем првака,Дечја недеља...) 2.Припрема за реализацију пројеката који следе	Чланови Тима	Састанак чланова тима, анализа и дискусија остварених предлога и плаирање будућих
Децембар	1.Анализа реализованих пројеката 2.Припрема за реализацију пројеката који следе	Чланови Тима	Дикусија,анализа процене и самопроцена оствареног
Фебруар	1.Анализа остварених пројеката у првом полугодишту 2. Анализа остварености циљева 3. Потешкоће у раду 4. Планирање будућих активности	Чланови Тима	Критички осврт на рад на рад у циљу развоја предузетништва
Март	1.Анализа реализованих пројеката 2. Припрема за реализацију пројеката који следе	Чланови Тима	Разговор,анал иза и закључци, прикупљање података о оствареним реализованим пројектима
Мај	1.Анализа реализованих пројеката 2. Припрема за реализацију пројеката који следе	Чланови Тима	Анализа, дискусија и планирање
Јун	1. Постигнути резултати у настави преко развоја међупредметних компетенција. 2. Анализа и реализација годишњег програма стручног тима у свим видовима ВО рада	Чланови Тима	Анализа рада тима и израда годишњег извештаја

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
ЦИЉ: Сарадња предметне и разредне наставе,
Задатак 1.Сарадња наставника и учитеља на различитим пројектима ушколи Задатак 2. Сарадња ученика предметне и разредне наставе Приближавање тачина рада предметне наставе ученицима четвртог разреда

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
Активности везане за Свечани пријем првака	Чланови Тима,наставници предметне и разредне наставе	Септембар	Приредба поводом Свечаног пријема првака
Активности везане за одржавање Дечје недеље	Чланови Тима,наставници предметне и разредне наставе	Октобар	Урађене радионице,ликовни конкурси панои... на дату тему
Спровођење тематског дана и радионица поводом школске славе Светог Саве	Чланови Тима,наставници предметне и разредне наставе	Јануар	Урађене радионице,ликовни конкурси панои на дату тему
Спровођење тематског дана и радионица поводом Дана школе	Чланови Тима,наставници предметне и разредне наставе		Урађене радионице,ликовни конкурси панои на дату тему
ЦИЉ: Развој предузетништва			
Задатак 1. развој осећаја за предузетништво код ученика. Задатак 2. развијање способности код ученика да своју идеју претворе у дела.			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
Израда новогодишњих честитки и замена истих за школски прибор	Чланови Тима,наставници разредне наставе	Децембар	Добијени школски прибор који се додељује ученицима са лошијим социјалним статусом
Израда ученичких радова и њихова изложба на продајном базару	Чланови Тима, разредне наставе	Децембар	Изложба радова
Израда ученичких радова на калиграфској секцији и њихова изложба на продајном базару	Чланови Тима, Бојана Данчула Дејановић, наставница калиграфске	Децембар	Изложба радова

	секције		
ЦИЉ: Посете установама културе и образовним манифестацијама			
Задатак 1. ученичке посете установама културе и проширивање знања ученика Задатак 2. развијање свести ученика о значају континуираног рада на себи			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
Посете музејима, изложбама и разним установама културе Посете сајмовима, трибинама и манифестацијама	Чланови Тима,наставници предметне и разредне наставе	Током школске године Током школске године	Реализоване посете Реализоване посете
ЦИЉ: Хуманитарне акције			
Задатак 1. учествовање ученика у хуманитарним акцијама Задатак 2. развијање свести о значају учествовања			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
Учествовање у хуманитарној акцији Црвеног крста „Један пакетић, много љубави“ Израда новогодишњих честитки у циљу хуманитарне акције	Чланови Тима, наставници предметне и разредне наставе Чланови Тима, наставници предметне и разредне наставе	Децембар Децембар	Прикупљени слаткиши Успешност хуманитарне акције

4.11.6. План и програм стручног тима за професионалну оријентацију

Руководилац: Гордана Блажовић, психолог

Чланови:
1. Весна Николић, наставник енглеског језика
2. Јелена Матијевић, наставник математике
3. Соња Пејановић, наставник немачког језика
4. Александра Шушњевић, учитељ
5. Представник Савета родитеља - Весна Браун, 5/2
6. Представник јединице локалне самоуправе

У раду Стручног Тима учествује и прати активности директор школе, Светлана Милутиновић.

Циљеви програма:
- Професионално и школско образовање и информисање ученика;
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама;
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања.

Задаци програма:
- Упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе;
- упознати ученике са системом средњих школа, врстама и значењем различитих врста школа;
- настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика;
- пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања;
- помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању.

План активности у остваривању програма:
Активности на остваривању Програма ПО од 1. до 8. разреда одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима одељењског старешине ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
IX	- Усвајање плана рада Тима са динамиком реализације -Представљање активности које се планирају у оквиру програма ПО у школи у текућој школској години - Разматрање плана акције у вези са транзицијом ученика који се образују по ИОП-у	Тим, психолог, вршњачки тим за ПО (ВТ)

XII-I	-Прављење паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле – задужени ученици из ВТ - Припрема и реализација планираних активности на ЧОС-у из области професионалне оријентације - Припрема и реализација планираних активности на ЧОС-у из области школске оријентације - Индивидуални разговори са родитељима и ученицима који се образују према ИОП – планирање активности - Реализација теста професионалних интересовања -ТПИ, са ученицима осмог разреда - Индивидуални рад са ученицима осмог разреда, анализа резултата са теста и професионално саветовање учаника - Презентације средњих школа ученицима осмих разреда од стране представника средњих школа - Сарадња школе са Градским центром за професионалну оријентацију, омогућавање нашим ученицима искоришћавање ресурса истог	Психолог, ВТ, ученици
III-IV	- Индивудуални контакти са родитељима ученика у вези са избором школе и занимања - Реализација пробног завршног испита у организацији школе - Припрема паноа испред канцеларије психолога на тему правилног избора школе и занимања и могуће грешке при избору - Припрема и реализација предавања за ученике под називом Родитељи – предавачи, представљање нових трендова у образовању - радионица за ученике осмог разреда у реализацији Градског центра за запошљавање - „Отворена врата“ у средњим школама на подручју града и сајмови образовања , обавештење ученика	ОС, психолог, ВТ, ученици, родитељи
VI	- Реализација активности везаних за организацију и реализацију завршног испита за ученика осмог разреда - Реализација активности везаних за упис ученика у средње школе (попуњавање листе жеља, лекарска уверења за упис у средње стр.школе, информација у вези процедуре уписа у средње школе) - Израда извештаја о раду тима у протеклој школској години - Израда плана рада тима за наредну школску годину	Психолог, ОС, Школска уписна комисија, ученици

План приказаних активности биће полазна основа за разговор и анализу на четири предвиђена састанка Тима за професионалну оријентацију које ће се реализовати у временском периоду предвиђеном у табели.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ			
ЦИЉ: професионално и школско образовање и информисање ученика			
Задатак 1. упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе Задатак 2. упознати ученике са системом средњих школа, врстама и значењем различитих врста школа			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОР И УСПЕХА**
- Прављење паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле	Ученици осмог разреда у сарадњи са психологом	Март- април	Постављен пано на огласној табли психолога школе
- Припрема и реализација планираних активности на ЧОС-у из области професионалне оријентације	Психолог школе	Децембар	Реализовани час одељењске заједнице
- Припрема и реализација планираних активности на ЧОС-у из области школске оријентације	Психолог школе	Децембар	
- Презентације средњих школа ученицима осмих разреда од стране представника средњих школа	Представници средњих школа	Фебруар -април	Реализоване презентације
-Индивудуални контакти са	Психолог, ОС осмог разреда	Током године, по потреби	Индивидуални разговори са родитељима ученика
		Децембар	

родитељима ученика у вези са избором школе и занимања -Припрема паноа испред канцеларије психолога на тему правилног избора школе и занимања и могуће грешке при избору - Припрема и реализација предавања за ученике под називом Родитељи предавачи, предавање на тему Нови трендови у образовањеу - „Отворена врата“ у средњим школама на подручју града и сајмови образовања , обавештење ученика	Психолог школе у сарадњи са ученицима осмог разреда Родитељ ученика школе Заинтересоване средње школе са територије града	Фебруар Март-мај Током другог полугодишта	постављен пано са предвиђеним информација ма Реализована трибина Реализоване посете заинтересова них ученика
ЦИЉ: развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама			
Задатак 1. настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика Задатак 2. пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања Задатак 3.помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОР И УСПЕХА**
-Реализација теста професионалних интересовања -ТПИ, са ученицима осмог разреда - Индивидуални рад са ученицима осмог разреда, анализа резултата са теста и професионално саветовање ученика - Индивидуални разговори са	Психолог школе Психолог школе	Децембар Децембар-фебруар Током године по	Реализован тест ТПИ Реализовани ндивидуални разговори са Ученицима осмог разреда реализовани

родитељима и ученицима који се образују према ИОП – планирање активности - Индивудуални контакти са родитељима ученика у вези са избором школе и занимања - Реализација пробног завршног испита у организацији школе	Психолог школе Психолог школе	потреби Током године по потреби	ндивидуални разговори са родитељима ученика осмог разреда
ЦИЉ: оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом проф. путу и рационалан избор школе и занимања			
Задатак 1.пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања Задатак 2.помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОР И УСПЕХА**
- Индивидуални рад са ученицима осмог разреда, анализа резултата са теста и професионално саветовање учаника -Индивудуални контакти са родитељима ученика у вези са избором школе и занимања -Реализација активности везаних за организацију и реализацију завршног испита за ученика осмог разреда -Реализација активности везаних за упис ученика у средње школе (попуњавање листе жеља, лекарска уверења за упис у средње стр.школе, информација у вези процедуре уписа у средње школе) - Реализација предавања под	Представник	Децембар-март Током године, по потреби Мај-јун	реализовани ндивидуални разговори са ученицима осмог разреда реализовани ндивидуални разговори са родитељима ученика осмог разреда реализован завршни испит и све активности везане за процедуру завршног испита и уписа у средњу школу

називом Родитељи предавачи - Реализација радионице у организацији Градског заводаа за запошљавање	Градског завода за запошљавање	Фебруар месец Децембар месец	реализовано предавање реализована радионица

4.11.7. План и програм рада стручног тима за маркетинг и промоцију школе

Руководилац- Даница Качавенда, учитељ у продуженом боравку

Чланови Тима:
- Светалана Милутиновић, директор
- Сандра Репац, библиотекар
- НебојшаПетровић, наставник ликовне културе
- Јована Бркљач, учитељ
- Сања Половина, наставник српског језика и књижевности

Представник Савета родитеља - Ивана Тошковић Јанковић, 4/3
Представник јединице локлане самоуправе

План и програм рада Стручног тима за маркетинг школе за 2022/2023. годину:
Тим планира у текућој школској години да одржи најмање четири састанка на којима утврђује поделу задужења, време израде и изглед летописа за претходну школску годину исадржаје које ће поставити на интернет страницушколе и активности које ће презентовати школу.
Рад Стручног тима прати директор школе, Светлана Милутиновић и према потреби учествује у раду и одобрава предлоге. Тим за маркетинг ће организовати четири састанка у току школске године:

Први састанак ће се одржати у септембру, други састанак у новембру, трећи састанак ће се одржати у фебруару, а четврти у мају.
Активности састанка који се одржава у септембру - подела задужења између чланова Тима, припрема материјала за предстојеће активности.
Активности састанка који се одржава у новембру - праћење активности у школи и редовна објава истих на сајту школе.
Активности састанка у фебруару – договор око реализације Дана отворених врата за родитеље будућих првака, праћење тока активности рада тима.
Активности састанка у мају – договор око организације Пролећног карневала и базара, објава на сајту школе.
Активности тима за маркетинг и промоцију школе су:

- Припрема и организација пријема првака
- Припрема и организација обележавање Дечје недеље, Јесењег карневала.
- Припрема и организација обележавање Дан просветних радника.
- Припрема и организација хуманитарне изложбе „Новогодишње честитке“.
- Припрема и организација Дана Светог Саве.
- Припрема и организација Ускршљег базара.
- Припрема и организација активности поводом Дана школе.
- Припрема и организација Спортских догађаја у школи.

- Сарадња са Ученичким парламентом.
- Остваривање комуникације школе са свим приватним и државним вртићима у окружењу школе. Посета психолога школе вртићу „Лане“ у насељу Блок 38, ради утврђивања бројног стања будућих ученика првог разреда и остваривања сарадње.
- Припрема обавештења за родитеље у виду флајера са информацијама о школи, који се доставе вртићима. Подела пригодних флајера и позивница са информацијама о школи за Дан отворених врата школе.
- Припрема и организација летњег маскенбала.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

ЦИЉ: Промоција школе кроз интернет страницу.

Задатак 1. Побољшање изгледа интернет странице школе.
Задатак 2. Побољшање садржаја интернет странице школе .

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
Предлози за промене изгледа интернет странице школе Предлози за промене садржаја и организације садржаја интернет странице	Тим за маркетинг школе, директор школе Светлана Милутиновић	Током школске године	Организован и уређен сајт школе

ЦИЉ: Промоција рада школе кроз активности у школи
Задатак 1. Објављивање на интернет страници школе пријем првака кроз адекватан текст и одабране фотографије

Задатак 2. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Дечја недеља

Задатак 3. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Хуманитарна изложба новогодишњих честитки

Задатак 4. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Школска слава Свети Сава
Задатак 5. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Ускршњи базар
Задатак 6. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Дан школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
-Припрема текста и одабир фотографија за објаву на интернет страницу школе поводом Свечаног пријема првака и Дечје недеље; -Припрема текста и одабир фотографија за активности: - Хуманитарна изложба „Новогодишње честитке“ - Школска слава – Свети Сава; - Ускршњи базар, Дан школе;	Тим за маркетинг школе, директор школе, учитељи и наставници;	Септембар Октобар Децембар Јануар Март/април Јун	Организоване и редовне објаве на интернет страници школе
ЦИЉ: Промоција школе кроз објаве у школском листу			
Задатак 1. Одабир адекватних материјала који обухватају догађаје у школи			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
Избор фотографија и израда текстова који ће бити објављени у школском листу;	Тим, директор школе и Наставничко веће,новинарска секција	Током школске године (прво и друго полугодиште)	Уређен школски лист – два издања у току школске године.
ЦИЉ: Промоција школе на Отвореним вратима школе			
Задатак 1. Одабири промотивног материјала за поделу по оближњим вртићима Задатак 2. Формирање промотивног материјала за поделу по оближњим вртићима Задатак 3. Подела промотивног материјала по оближњим вртићима			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
-Разговор и анализа изгледа промотивног материјала -Одабир садржаја који ће бити приказани кроз промотивни материјал -Одлазак у оближње вртиће и предаја промотивних материјала	Тим за маркетинг, директор школе, психолог школе, учитељи.	Март	Позитивна атмосфера у току Отворених врата, давање конкретних и важних инфорамација

4.11.8. План и програм рада стручног тима за појачан васпитни рад са ученицима

Руководилац: Весна Николић, наставник енглеског језика
Рад Стручног тима прати Светлана Милутиновић, директор школе.

Чланови:
- Маријана Мркаљ, наставник технике и технологије
- Гордана Блажовић, психолог
- Марина Батес, учитељ
- Душан Павловић, наставник енглеског језика
- Ана Чакаревић, наставник географије
- ПредсавникСавета родитеља - Андријана Купрешан, 3/1
- Представник јединице локалне самоуправе

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
Септем - бар	Договор о раду	Директор,психолог, чланови Тима
	Упознавање са Правилником о безбедности ученика и Правилником о понашању ученика родитеља и запослених.	Чланови Тима и одељењске старешине
	Понашање у одељењу. (израда паноа)	Одељењски старешина,чланови Тима и Стручни тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	Успостављање унутрашње заштитне мреже.	Директор,психолог, предметни наставник
	Помоћ ученицима који слабије напредују. (пројекат школе)	Одељењски старешина, ученици, психолог
	Упознавање родитеља са Правилницима о безбедности.	Одељењски старешина
Током године	Анализа стања у одељењској заједници; обаештавање родитеља; разговор са учеником; разговор са родитељом; појачана сарадња са одељењским већем; израда плана појачаног васпитног рада за ученика; вођење евиденције о предузетим активностима; сарадња са другим установама уколико је потребно.	ТИМ

Октобар	Предавање из области превенције и рада са децом која испољавају проблеме. у понашању	Сарадник из диспан. за ментално здравље ДЗ Нови Београд
	Обележавање Дечје недеље (упознавање деце са дечјим правима и учешће у организованимним манифестацијама) Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања	Одељењски старешина, Пријатељи деце Новог Београда
	Обилазак установа културе и значајних манифестација.	Одељењске старешине и Тим
Током године	Друштвено-користан, хуманитарни рад: активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика-ресторативне дисциплине	Тим, одељењске старешине, запослени, директор и психолог и Комисија за друштвено-користан рад
Новембар	Преглед стања недовољних оцена и владања ученика на крају првог клсификационог периода. Пружање помоћи ученицима у учењу и понашању, којима је потребна помоћ.	Наставници стручни сарадници, Тим
	Изложба дечјих радова, насталих у оквиру рада секција у школи и активности друштвено-корисног рада.	Наставник ликовне културе, Тим
	Спортски дан	Наставник физичког васпитања, Тим
Децембар	Организовање хуманитарне акције- прављење пакетића	Тим
	Опасност приликом руковања пиротехничким средствима	Одељењске старешине
	Изложба новогодишњих честитки	Наставник ликовне културе, предметни наставници, учитељи, Тим
	Преглед стања недовољних оцена и владања ученика на крају другог класификационог периода и разговори са ученицима, који имају слабије резултате у учењу и понашању.	Одељењски старешина, Тим

Јануар	Организовање недеље лепог понашања (разговори о лепом понашању, бонтону)	Одељењски старешина, Тим
	Активности у вези са прославом Дана Светог Саве.	Одељењски старешина, Тим, предметни наставници и учитељи
Фебруар	Обилазак установа културе и значајних манифестација.	Одељењски старешина, Тим
	Акција „Месец лепих речи“	Одељењске старешине
Март	Упознавање са пословима домара и помоћно-техничког особља.	Домар, помоћно-техничко особље, Тим
	Замена улога. Ученици у улози запослених.	Тим
	Израда флајера и рекламног материјала за потребе школе.	Тим за маркетинг школе, Тим за појачан васпитни рад
Април	Изложба ускршњих јаја	Наставници разредне наставе, наставник ликовне културе, Тим
	Помоћ ученицима који слабије напрдују у раду.	Предмени наставници, Тим
	Спортски турнири и школски базар	Наставник физичког васпитања, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе
Мај - јун	Обележавање завршетка школске године, Карневал	Наставници разредне наставе
	Израда извештаја о реализацији Програма	Директор, психолог, руководилац Тима.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА
ЦИЉ: Успостављање унутрашње заштитне мреже и безбедност.
Задатак 1. Стална комуникација између одељењских старешина и психолога школе. Задатак 2. Организација дежурства наставника и помоћно-техничког особља. Задатак 3.Повећање свести код ученика о насилном понашању.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
-Континуирано праћење ученика. - Осмишљавање активности које подстичу лепо понашање. -Укључивање ученика у рад школе. - Детаљно вођење књиге дежурства. - Истицање лепог понашања (радови, панои, презентације, изложбе.	- Одељењске старешине, психолог школе, Тим, ученици.	-Током школске године	- Пријатна атмосфера у школи. -Безбедна школа. - Лепо уређен простор.
ЦИЉ: Помоћ ученицима који слабије напредују.			
Задатак 1. Реализација пројекта по ком ће ученици једни другима помагати у учењу. Задатак 2. Праћење понашања ученика и напредак у раду. Задатак 3.Истицање значаја рада и напретка. Задатак 4. Мотивационе награде.			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
- Мотивисање ученика да једни другима помажу у раду. -Дедтаљно вођење педагошке администрације. -Мотивационо награђивање ученика који помажу друговима и ученика који показују напредак у раду.	-Тим, одељењске старешине, наставници, ученици	- Септембар - Током школске године	-Добри међуљудски односи. -Бољи рад ученика којима треба подршка. -Стварање осећаја племенитости и одговорности.
ЦИЉ: Промоција кроз организовање изложби и хуманитарних акција.			
Задатак 1. Тематски организоване изложбе. Задатак 2. Промоција рада ученика и наставника; презентовање секција и слободних наставних активности. Задатак 3. Организовање хуманитарних акција.			

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
-Кроз редован рад и на ваннаставним активностима бавити се темом лепог понашања.- - Сталне изложбе и промоције ученичких радова у циљу подизања свести о понашању. -Праћење хуманитарних тема. - Сарадња са организацијама и установама културе.	-Тим, наставници, ученици.	-Током школске године	-Развијање емпатије - Јачање осећаја одговорностги -Изглед школе
ЦИЉ: Промоција школе			
Задатак 1. Израда и дистрибуција рекламног материјала. Задатак 2. Промоција ученичких радова.			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
-Учествовање у изради и дистрибуцији рекламног материјала. -Рад за школски сајт и фејсбук страницу. -Учествовање у изради школског часописа.	-Тим, наставници, ученици, заинтересовани родитељи.	-Током школлске године.	-Рејтинг школе -Посећеност сајта и фејсбук странице -Похвале

4.11.9. План и програм тима за организацију школског спорта и спортских активности

Руководилац: Милош Канђолас, наставник физичког и здравственог васпитања

Чланови:Светлана Милутиновић, директор школе,
Радош Чучковић, наставник физичког и здравственог васпитања,
Милан Лакић, учитељ,
Виолета Ђурић, учитељ,
Представник Савета родитеља – Урош Савић, 2/3
Представник јединице локалне самоуправе

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМАЗА ОРГАНИЗАЦИЈУШКОЛСКОГ СПОРТАИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ			
Циљ: осмислити начин комуникације и информисања на нивоу школе у вези спортских догађаја као и организација спортских такмичења. Задатак 1: Подела задужења на чланове Задатак 2: Реализовање задужења			
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
- Састанак тима и договор о раду и циљу - Подела задужења - План активности - Пројекат „Спорт у школе“ - учешће у маратону	Сви чланови	Септембар	Присуство свих чланова и јасноћа задатака
-Реализација спортских манифестација у оквиру Дечје недеље - Трка за срећније детињство	Сви чланови	Октобар	Присуство свих чланова и јасноћа задатака
- Спортски дан - Сарадња са ОШ „Ђуро Стругар“ и Ученичким парламентом обе школе	Сви чланови	Новембар	Посећеност такмичења без инцидената
-Организација спортских догађаја такмичења	Сви чланови	Децембар	Посећеност такмичења без инцидената
Организација спортских догађаја, такмичења у част „Дана државности“ Републике Србије	Сви чланови	Фебруар	Посећеност такмичења без инцидената
-Организација спортских такмичења - општинска -Анализа успешности реализације пројекта „Спорт у школе“ -Пролећни крос	Сви чланови	Март	Посећеност такмичења без инцидената
-Организација спортских догађаја - градска -Спортски дан -Београдски маратон	Сви чланови	Април	Посећеност такмичења без инцидената
-„Ђурини дани“ - турнир одбојка, фудбал, Између 4 ватре у гостима	Сви чланови	Мај	Посећеност такмичења без инцидената
-„Раткови дани“ - турнири поводом Дана школе -Анализа успеха и рада и предлози активности за следећу школску годину	Сви чланови	Јун	Успешно и многобројна реализована такмичења

4.11.10. План и програм тима за безбедност и здравље ученика и запослених

Руководилац: Душан Павловић, наставник енглеског језика

Чланови су:

- Светлана Милутиновић, директор,
- Радош Чучковић, наставник физичког и здравственог васпитања
- Ивана Вујанац, наставник музичке културе
- Драгица Верхоевен, учитељ
- Дејан Јовановић, учитељ
- Маријана Вулевић, учитељ
- Представник Савета родитеља – Богољуб Ковачевић, 1/2
- Представник јединице локалне самоуправе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА РАДА
септембар	- Именовање одговорног лица за спровођење мера за спречавање појава и ширење епидемије заразне болести - Договор и подела задужења у оквиру Тима; - Замена ормарића и опреме за прву помоћ; - Задужити особе које ће чувати кључеве од тих ормарића и о томе обавестити Наставничко веће. - Добро испланирати дежурства наставника ради ефикаснијих примена мера заштите од заразе Едукација ученика о новонасталим околностима а везане за пандемију вируса и обавезним мерама превенције	Сви чланови Тима, директор, одељенске старешине	Састанци, задужени наставници Састанак са дежурним наставницима	Извештај одговорних лица за одржавање ормарића прве помоћи књига дежурства
октобар	- Едукација ученика о здравим стловима живота (разна предавања, здравствених радника, стоматолога...)	Одељенске старешине, чланови Тима	Предавања и презентације	Анкета
септембар - јун	- Праћење и анализа дежурства наставника пре часова, за време одмора као и после часова - Контролисати дежурство помоћног особља; - Настојати да се у време наставе родитељи и друга незапослена лица не шетају просторијама школе и не ометају процес одвијања наставе	Сви чланови Тима, директор	Организација дежурстава и подсетник за дежурне наставнике, подсетник за родитеље	Књига дежурства

	- Контролисати температуру у просторијама школе, нарочито у зимским месецима			
септемабар - јун	- Слати повремено дописе Ветерини Београд , ради трајног уклањања паса луталица из школског дворишта и насеља	Сви чланови Тима, директор	Дописи	Налози о преузетим луталицама
април	- Послати допис Беозаштити за сервисирање громобранских инсталација -Сервисирање противпожарних апарата	Директор	Захтев за сервисирање инсталације	Докуменација о исправности
мај	- Спровести симулацију неке непредвидиве ситуације са звучном сигнализацијом – узбуњавање (поступак евакуације у ваннаредним ситуацијама)	Директор, чланови Тима	Симулација и анализа	Извештај о спроведеној симулацији
у току године	- Настојати да хигијена у школи буде на виском нивоу;	Директор	Контрола	Извештаји
јун - септембар	- Сарадња са новим записленима у школи и другим релевантним службама од значаја за нормално функционисање живота у школи.	Члановти Тима, директор	Сарадња са родитељима	Разговори и записници Савета родитеља
август	- Израда плана и програма активности током године: - План обухвата јасно дефинисане задатке и задужења сваког члана Тима као и других релевантних фактора. Доношење свеобухватног и јасног плана мера сузбијања заразе ковид-19 као и поступака у ситуацијама кад постоји сумња на заразу.	Сви чланови Тима, директор	Састанци, упућивање насавника на обуке прве помоћи	Извештај руководиоца

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ УЧЕНИКА
ЦИЉ: Подстицање развоја и формирање здравствених ставоваи навика код ученика.
Задатак 1. Упознавање ученика са значајем одржавања хигијене у школи за времепандемије Задатак 2. Лично ангажовање при успостављању целокупног школског система заштите против ширења заразе Задатак 3. Развијање здравствених навика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Израда и лепљење плаката унутар школе о значају и правилној примени мера за сузбијање заразе -Израда етикета изнад лавабоа о правилној етикети	Тим за здравље и безбедност, наставници, техничко особље	Прво полугодиште	Израда флајера,презентација и обавештењао значају примене мера за сузбијање заразе
ЦИЉ: Разумевање улоге и значаја личног ангажовања у обезбеђивању здравља и безбедности ученика и особља школе као и подсећање ученика и запослених на важност придржавања и поштовања унапред усовјених мера против сузбијања заразе.			
Задатак 1. Значај очувања здравља у времену пандемије. Задатак 2.Развијање здравствене свести и здравствених навика код ученика.			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
Периодично читање књиге обавештења када ученике и запослене треба обавестити тј подсетити о правилима примене мера против ширења заразе	Директор, Тим,одељењскестарешине,техничко особље	Током године	Анализа резултата сапредлогом мера за бољирезултат
ЦИЉ: Подстицање развоја и формирање здравствених ставоваи навика код ученика.			
Задатак 1. Значај очувања здравља у времену пандемије. Задатак 2. Развијање здравствене свести и здравствених навика код ученика.			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
Организовање доласка једног здравственог радника са лиценцом предавача ради држања једног или више краћих	Директор, Тим,одељењскестарешине, здравствени	Током године	Анализа степена усвојености главних идеја са предавања приразговорусаучени

предавања на тему здравља	радник		цима

4.11.11. План и програм рада тима за реализацију програма заштите животне средине

Руководилац : Марина Батес, учитељ

Чланови:

- Светлана Милутиновић, директор,
- Виолета Митић, наставник биологије,
- Катарина Пејовић, учитељ,
- Сања Смиљанић Диздаревић, учитељ у продуженом боравку
- Милан Лакић, наставник разредне наставе
- Представник Савета родитеља – Ана Лукић Коин, 3/3
- Представник јединице локалне самоуправе.

Време реализа - ције	Планиране активности	Носиоци активности	Начин реализације
IX	-Усвајање Плана рада Тима за школску 2022/2023. годину - Упознавање ученика са значајем одржавања хигијене у школи за време пандемије - Еколошка акција „Донеси стару хартију“ -Израда флајера и обавештења о значају заштите животне средине	Чланови Тима, сви ученици, наставно особље	Разговор, дискусија, договор, предлог, презентација
X, XI	Организовање акције сакупљања рециклажног материјала – чепова- акција ,,Чеп за хендикеп” - Рециклирај пластичну флашу -чувај планету нашу, еколошка акција	Чланови Тима, сви ученици,	Договор, фотографисање
I	-Обележавање Националног дана без дуванског дима (организовати предавања о штетности коришћења дувана) -Спровођење анкете међу ученицима и наставним особљем - циљ је утврђивање броја пушача наше школе	Чланови Тима, ученици 8. разреда	Разговор, дискусија, анкета фотографисање
I I I	- Израда етикета изнад лавабоа о штедњи воде - Енергетска ефикасност- предлагање мера за уштеду и праћење ефеката штедње - Још једна годишња акција- ,,Донеси амбалажу за нову рециклажу“, рециклирамо лименке	Чланови Тима, ученици	Договор, фотографисање
IV	-Учешће на конкурсу - светски дан планете Земље 22.април -Формирање цветне баште у жардињерама на главном школском улазу - Редовна нега постојећег садног материјала и	Ученици од 5. до 8. разреда наставник, чланови	Договор, фотографисање

	травњака у школској башти	Тима	
VI	- Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024.годину	Чланови Тима	Анализа, презентација
Током године	-Израда флајера и обавештења о значају заштите животне средине - Уређење и одржавање школског дворишта, ентеријера школе и естетско уређење учионица	Чланови Тима, ученици	Договор, фотографисање

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
ЦИЉ: Подстицање развоја и формирање здравствених, естетских и еколошких ставова и навика код ученика			
Задатак 1. Упознавање ученика са значајем одржавања хигијене у школи за време пандемије. Задатак 2. Лично ангажовање у заштити животне средине. Задатак 3. Развијање еколошке свести-Рециклирај пластичну флашу -чувај планету нашу, акција			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
- Израда и лепљење плаката унутар школе о значају и правилној хигијени руку -Израда етикета изнад лавабоа о штедњи воде -Енергетска ефикасност-предлагање мера за уштеду и праћење ефеката штедње -Сакупљање потрошених платичних флаша за рециклажу	Тим за заштиту животне средине, наставници, техничко особље	У првом полугодишту	Израда флајера, презентација и обавештења о значају заштите животне средине
ЦИЉ: Развијање племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у лепом природном окружењу. Развијање љубави према биљкама.			

Задатак 1. Естетско уређење школског дворишта и школског ентеријера.

Задатак 2. Естетско уређење учионица.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру - Формирање цветне баште у жардињерама на главном школском улазу - Редовна нега постојећег садног материјала и травњака у школској башти.	Директор, Тим, одељењске старешине, техничко особље	Током године	Анализа резултата са предлогом мера за бољи резултат

ЦИЉ: Разумевање улоге и значаја личног ангажовања у заштити животне средине

Задатак 1: Значај рециклаже и очување природних ресурса

Задатак 2: Развијање еколошке свести

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
-Организовање акције сакупљања рециклажног материјала – Еколошка акција „Донеси амбалажу за нову рециклажу“и акција „Чеп за хендикеп” - Обележавање значајних датума : - 22. април- Дан планете Земља, -5. јун- Светски дан зажтите животне средине (тематско уређење паноа)	Чланови Тима, предметни наставници, одељењске старешине	У првом полугодишту Друго полугодиште	Награде и похвале за најуспешније одељење, фотографије

4.11.12. План и програм тима за праћење стручног усавршавања

Тим за праћење стручног усавршавања наставника за школску 2022/2023. годину радиће у следећем саставу:

Руководилац - Љиљана Маринковић, учитељ

Чланови:

- Светлана Милутиновић, директор школе
- Недељка Видовић, наставник математике
- Татјана Крсмановић, учитељ

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- Унапређивање образовно-васпитног рада;
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика;
- јачање компетенција наставника.

Тим за стучно усавршавање наставника планира да у току школске године одржи најмање две седнице. Тим је утврдио следећи план рада:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ 2. Израда годишњег плана рада Тима за СУ 3. Упознавање чланова тима, наставника и стручних сарадника и свих школских органа са документима о вредновању сталног стручног усавршава	Септембар	Чланови тима
1. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара 2. Вођење евиденција о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Током године	Чланови тима
1. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2022/23.години и предлог усавршавања за наредну школску годину	Јун	Чланови тима

1. Израда Акционог плана стручног усавршавања за следећу школску годину	Август	Чланови тима

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ће се усмерити на развој компетенција К1-компетенција за наставну област, предмет и методику наставе и К2 - компетенцију за поучавање и учење, и приоритетне области П5 - учење и развијање мотивације за учење и П6 - јачање професионалних капацитета запослених.

У складу са финансијским могућностима Школе и епидемиолошком ситуацијом, у циљу стручног усавршавња запослених, реализоваће се и студијска путовање ради остваривања боље сарадње међу запосленима.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА			
ЦИЉ: Побољшавање система пружања подршке свим ученицима и промоција здравих стилова живота и промоција здравља ученика и запослених			
Задатак 1. Проналажење акредитованих семинара и организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на тему подршке свим ученицима			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**
- Проналажење акредитованих семинара у „Каталогу стручног усавршавања наставника“ - Успостављање контакта са организаторима семинара - Организовање стручног усавршавања у школском простору	Тим за праћење стручног усавршавања наставника	Током целе године	Сертификати о похађању семинара

4.12. ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

4.12.1. План и програм рада часа одељењског старешине првог разреда

Одељењске старешине: Александра Шушњевић, Љиљана Маринковић, Маријана Вулевић.

Ред.бр.	Наставна јединица	Тип часа
1.	Упознавње са другарима из одељења	Вежбање
2.	Упознавње са просторијама школе	Вежбање
3.	Кућни ред школе; План припреме превентивних мера заштите од заразних болести.	Вежбање
4.	Задужења ученика у одељењу	Вежбање
5.	Буквар дечјих права	Вежбање
6.	Пријем у Дечји савез	Вежбање
7.	Дневни ритам	Вежбање
8.	Коришћење слободног времена	Вежбање
9.	Однос ученика према личној и друштвеној својини	Вежбање
10.	Мој кутак	Вежбање
11.	Шта је све насиље	Вежбање
12.	Ненасилно решавање сукоба	Вежбање
13.	Хигијена учионице	Вежбање
14.	Другарство	Вежбање
15.	„Деца-деци“ , акција солидарности	Вежбање
16.	Прослава рођендана	Вежбање
17.	Новогодишња журка	Вежбање
18.	Припреме за прославу Савиндана	Вежбање
19.	Савиндан	Вежбање
20.	Прослава породичних празника	Вежбање
21.	Учење, владање и понашање у току првог полугодишта	Вежбање
22.	Можда ДА, можда НЕ	Вежбање
23.	Одељенско такмичење у рецитовању	Вежбање
24.	Одупирање вршњачким притисцима	Вежбање
25.	Обележавање Дана жена	Вежбање
26.	Хигијена дворишта	Вежбање
27.	Услови успешног учења	Вежбање
28.	Ускршњи обичаји	Вежбање
29.	Спортско међуодељенско такмичење	Вежбање
30.	Успешно и активно учење	Вежбање
31.	Радујемо се пролећу	Вежбање
32.	Правилна исхрана	Вежбање
33.	Игра у природи	Вежбање
34.	Игре које волимо	Вежбање
35.	Учење и владање током школске године	Вежбање
36.	Весело за крај	Вежбање

4.12.2. План и програм Часа одељењског старешине другог разреда:

Одељењске старешине: Ивана Петровић, Татјана Крсмановић, Јована Бркљач.

Ред. бр	Наставна јединица	Тип часа
1.	Поново у школи; План припреме превентивних мера заштите од заразних болести.	Вежбање
2.	Уредимо заједнички учионицу	Вежбање
3.	Шта су моја права, а шта обавезе?	Вежбање
4.	Кућни ред у школи, како се доносе правила и чему служе	Вежбање
5.	Дечја недеља	Вежбање
6.	Наш однос према старијима	Вежбање
7.	Д као другарство – како да будемо добри другари	Вежбање
8.	Семафор лепих речи	Вежбање
9.	Прве оцене, тешкоће у савладавању градива	Вежбање
10.	Радне навике, како проводимо слободно време	Вежбање
11.	Пут од куће до школе – опасности на путу	Вежбање
12.	Шта је то Бонтон	Вежбање
13.	Чега се плашим, шта ме љути, растужује, чему се радујем	Вежбање
14.	Лепо ми је када помогнем другу	Вежбање
15.	Како да будемо добри – покажимо како да будемо добри једни према другима	Вежбање
16.	Помоћ на часу или нешто друго – шапутање на часу – да ли јепомоћ или нешто друго	Вежбање
17.	Новогодишња журка	Вежбање
18.	Лепоту света и живота откривамо у књигама (посета библиотеци)	Вежбање
19.	Најомиљенија књига	Вежбање
20.	Свети Сава – школска слава	Вежбање
21.	Школа и здравље – зашто је потребан распуст	Вежбање
22.	Зимски спортови	Вежбање
23.	Поштујмо различитости	Вежбање
24.	Како да помогнем другу који слабије учи?	Вежбање
25.	Дан жена – мамин празник	Вежбање
26.	Ненасилно решавање конфликта	Вежбање
27.	Шта може да наруши моје здравље у кући (струја, вода, опасне материје, оштри предмети...)?	Вежбање
28.	Дан смеха и шале, причање шаљивих догађаја	Вежбање
29.	Ускршњи празници	Вежбање
30.	Мој кувар – израда јеловника	Вежбање
31.	Мој кувар (практична настава)	Вежбање
32.	Засадимо свој цвет	Вежбање
33.	Понашање на јавним местима	Вежбање
34.	И зуби се мењају	Вежбање
35.	Занимања мојих родитеља	Вежбање
36.	Како смо задовољни постигнутим, колико учимо?	Вежбање

4.12.3. План и програм Часа одељењског старешине трећег разреда:

Одељењске старешине: Дејан Јовановић, Виолета Ђурић, Марина Батес,Драгица Верхоевен.

Ред. бр.	Наставна јединица	Тип часа
1.	План припреме превентивних мера заштите од заразних болести.	вежбање
2.	Избор представника одељењске заједнице и упознавање са његовим дужностима.	вежбање
3.	Бринемо о здрављу	вежбање
4.	Правилно (примерено) облачење за школу	вежбање
5.	Кад порастем бићу...	вежбање
6.	Дечја недеља	вежбање
7.	Како да учимо	вежбање
8.	Мој радни дан	вежбање
9.	Рођенданско стабло	вежбање
10.	Десет топлих речи	вежбање
11.	Хајде да се договоримо	вежбање
12.	Хајде да се дружимо	вежбање
13.	Кад настане збрка	вежбање
14.	Толеранција према разликама	вежбање
15.	Бринимо о здрављу - превеницција од вируса	вежбање
16.	Наша радна соба – како уредити радну собу	вежбање
17.	Новогодишњи маскембал	вежбање
18.	Божић- народни обичаји	вежбање
19.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	вежбање
20.	Правила у учионици	вежбање
21.	Правила у учионици- уређујемо пано	вежбање
22.	Бринемо о нашем цвећу, уређење сакција	вежбање
23.	Еколошке заповести	вежбање
24.	Рециклирај не фолирај	вежбање
25.	Честитка за маму, баку...	вежбање
26.	Рад је врлина сваког човека	вежбање
27.	Здрава храна	вежбање
28.	Здравље на уста улази	вежбање
29.	Здрав живот	вежбање
30.	Весели одељенски састанак –први април дан шале	вежбање
31.	Ускршњи базар – припремамо штанд за Ускрс	вежбање
32.	Да ли смо безбедни у саобраћају	вежбање
33.	Шта треба да читам?	вежбање
34.	Правимо наш часопис	вежбање
35.	Научили смо	вежбање
36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	вежбање

4.12.4. План и програм Часа одељењског старешине четвртог разреда:

Одељењске старешине: Миша Попов, Катарина Пејовић и Милан Лакић.

Ред. бр.	Наставна јединица	Тип часа
1.	У четвртом разреду – упознавање са правилима понашања и заштитом од епидемије заразне болести као и упознавање са планом и програмом	вежбање
2.	Избор органа одељењске заједнице	вежбање
3.	Мој портфолио	вежбање
4.	Развијање културе понашања- правилник понашања у школи	вежбање
5.	Дечија права и обавезе- конвенција о дечијим правима	вежбање
6.	У сусрет Дечијој недељи	вежбање
7.	Демократски односи	вежбање
8.	Моја осећања	вежбање
9.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
10.	Бонтон – како се понашам на јавним местима?	вежбање
11.	Како оплеменити животни и радни простор?	вежбање
12.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
13.	Однос наставник - ученик	вежбање
14.	Однос родитељ - дете	вежбање
15.	Како помоћи другу када му је најпотребније?	вежбање
16.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
17.	Весело одељењско дружење - новогодишња журка	вежбање
18.	Растко Немањић – Свети Сава	вежбање
19.	Анализа успеха појединца и одељења	вежбање
20.	Шта и како читати?	вежбање
21.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
22.	Посета позоришту, биоскопу, музеју...	
23.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
24.	Здрава исхрана	вежбање
25.	Значај физичке активности за психофизичко здравље	вежбање
26.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
27.	Ја нисам поводљив – школа без насиља	вежбање
28.	Бес и како са њим	вежбање
29.	Наше понашање је одраз наше личности	вежбање
30.	Екологија и њен значај	вежбање
31.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
32.	Шта ми прија у школи, а шта бих мењао?	вежбање
33.	Да ли сам задовољан постигнутим успехом?	вежбање
34.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
35.	Пети разред – промене у нама и око нас	вежбање
36.	Мала одељењска прослава завршетка школске године	вежбање

4.12.5. План и програм Часа одељењског старешине петог разреда:

Одељењске старешине: Ивана Вујанац, Ненад Влајковић, Виолета Митић

Месец	Садржај рада
Септембар	1.Кућни ред школе, план примене мера заштите за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести 2. Формирање одељењскње заједнице и избор руководства одељења 3. Како се понашам у школи 4. Настава на даљину и потешкоће у раду
Октобар	5. Колико поштујем правила која доприносе мом здрављу 6. Ја сам одговоран, уредан и марљив ђак 7. Како, где и колико учимо 8. Учење није мој једини задатак
Новембар	9. Како сачинити дневни распоред одмора 10. Како да чувамо и улепшамо учионицу 11. Моја учионица није само место где ја учим 12. Моје понашање у учионици, ходницима и дворишту
Децембар	13. Дечја права 14. Спречио сам инцидент 15. Колико познајемо себе 16. Анализа успеха пред крај првог полугодишта
Јануар	17. Школска слава Свети Сава
Фебруар	18. Шта читам 19. Шта могу променити у циљу бољег успеха 20. Како сарађујемо са ПП службом 21. Помоћ слабијим ученицима
Март	22. Правила понашања 23. Колико познајем бонтон 24. Култура опхођења према старијем 25. Равноправност и разлике између дечака и девојчица 26. Учинио сам га срећним
Април	27. Желим да се променим, да будем бољи 28. Психо-физчке одлике пубертета 29. У здравом телу здрав дух
Мај	30. Лична и општа хигијена 31. Здрава храна 32. Екологија и њен значај 33. Ми у еколошкој акцији
Јун	34. Како смо се снашли у петом разреду 35. Успех и дисциплина на крају школске године 36. Планови за летњи распуст

4.12.6. План и програм Часа одељењског старешине шестог разреда:

Одељењске старешине: Душан Павловић и Бојана Данчула Дејановић.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА:
Септембар	1. Упознавање ученика са школским календаром и распоредом часова. План припреме превентивних мера заштите од заразних болести. 2. Избор представника одељењске заједнице и упознавање са његови дужностима. 3. Писана и неписана правила понашања. 4. Планирање ваннаставних активности. 5. Кодекс облачења у школи и јавним усатновама.
Октобар	1. Технике учења – психолог. 2. Друштвене мреже – предности и мане. 3. Планирањсе заједничких активности са другим школама. 4. Моја школа – жеље и очекивања.
Новембар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода. 2. Разговор о потешкоћама и могућностима побољшања. 3. Тема по избору ученика. 4. Планирање новогодишње хуманитарне помоћи.
Децембар	1. Радионица свет без насиља. 2. Људска права (поводом дана људских права). 3. Недеља лепих порука. 4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.
Јануар	1. Светосавска приредба.
Фебруар	1. Радионица о алкохолу. 2. Облици зависности. 3. Очување и брига о школском простору. 4. Како постићи бољи успех.
Март	1. Мој избор – књига, филм, итд. 2. Статусни симболи: телефони, одећа и обућа, путовања.... 3. Како помоћи другу у невољи. 4. Тема по избору ученика. 5. Заједничке активности- Наше одељење!
Април	1. Спортски дан (поводом светског дана здравља). 2. Анализа трећег класификационог периода 3. Заљубљивање.
Мај	1. Час осмеха (шале, смицалице). 2. Прича о ђачком парламенту. 3. Здрава исхрана. 4. Шта је за мене добар провод.
Јун	1.Припреме за крај школске године (како ћу провести распуст). 2. Моје жеље и очекивања (у поређењу са почетком школске године).

4.12.7. План и програм Часа одељењског старешине седмог разреда:

Одељењске старешине: Радош Чучковић и Јасна Гушац

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	1. Како сам провео распуст 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководства 3. Другарство 4. Правила понашања у школи
Октобар	1. Права и обавезе ученика 2. Начин одевања 3. Вршњачко насиље 4. Однос ученик-наставник
Новембар	1. Како и колико учимо 2. Кућни ред школе 3. Успех и анализа успеха на крају првог класификационог периода 4. Конфликтне ситуације
Децембар	1. Електронско насиље 2. Васпитне мере које се изричу ученицима 3. Успех и анализа успеха пред крај првог полугодишта, изостанци ученика 4. Припрема и израда новогодишњих честитки
Јануар	1. Школска слава - Свети Сава 2. Књига, филм који препоручујем
Фебруар	1. Како сам провео зимски распуст 2. Хуманији однос међу половима 3. Изостанци ученика
Март	1. Како постићи бољи успех 2. Моја породица и ја 3. Разговор о систему вредности 4. Правила одевања у школи
Април	1. Успех и анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Размишљање о мом будућем позиву 3. Помоћ у учењу слабијим ученицима
Мај	1. Понашање у позоришту 2. Кодекс облачења 3. Разговор о предстојећој екскурзији 4. Односи унутар одељенске заједнице 5. Како се хранимо
Јун	1. Посетио сам/прочитао сам 2. Припремамо се за крај школске године 3. Успех и дисциплина на крају школске године

4.12.8. План и програм Часа одељењског старешине осмог разреда:

Одељењске старешине: Весна Николић, Соња Пејановић, Јелена Матијевић.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА:
Септембар	1.Формирање одељенске заједнице и избор руководства 2. Кућни ред школе. 3. Припреме за екскурзију 4. Васпитне мере – налози и казне које се изричу ученицима 5. Мој рад је и мој успех
Октобар	1. Шта очекујем од себе у осмом разреду 2. Култура облачења и понашања на јавним местима. 3. Решавање конфликата 4. Анализа екскурзије
Новембар	1. Шта читам, слушам и гледам? 2. Професионална школска оријентација 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 4. Односи међу половима
Децембар	1. Професионално информисање - поглед у будућност 2. Изостанци ученика 3. Анализа успеха и дисциплине ученика пред крај I полугодишта 4. Однос наставник – ученик 5. Електронско насиље
Јануар	1. Школска слава - Свети Сава
Фебруар	1. Професионално усмеравање 2. Професионална школска оријентација 3. Штетност и последице пушења и алкохолизма
Март	1. Како проводим слободно време 2. Наркоманија и како јој се одупрети 3. Позориште, биоскоп, културни садржај 4. Ученичке акције и иницијативе
Април	1. О упису у средње школе, припреме за завршни испит 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 3. Анализа пробног завршног теста и предлог мера за успешнији резултат 4. Специфична кривична дела за школску омладину
Мај	1. Шта ми прија у школи а шта бих мењао 3. Припреме за матурско вече 3. Предлози за ученика генерације 4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

4.13. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ – ПСИХОЛОГ, БИБЛИОТЕКАР

4.13.1. План и програм рада психолога

ЦИЉ: ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)
Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.
ЗАДАЦИ
- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике.
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.
3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма.
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији.
6. Учествовање у избору уџбеника у школи.
7. Припремање плана посете психолога часовима у школи.

8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.
9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада и вредновању огледа који се спроводе у школи.
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,
7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце.
2. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака праћења и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.
3. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.
4. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.

5. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
6. Пружање подршкенаставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.
9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
10. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,
11. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.
12. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.
13. Саветодавни рад санаставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегментаобразовно-васпитног процеса.
14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
15. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.
16. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.
2. Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда.
3. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних

података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.
4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
5. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.
6. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.
7. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.
8. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.
9. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).
10. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.
11. Пружање психолошке помоћи ученику, г односно одељењу у акцидентним кризама.
12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.
13. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета (пре или при упису у школу), односно ученика и праћење његовог развоја.
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.

7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго).
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са радом наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе.
5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.
8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничкогвећа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробитиученика.
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.

3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога.
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

4.13.2. План и програм рада библиотекара

ЦИЉ:

Подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ:

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника.
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација.
- Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота.
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима.
- Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и другом професионалном развоју.
- Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у

тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама.

- Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- Вођењеаутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- Заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

ОБЛАСТИ РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.
2. Израђивање годишњег, месечних - оперативних планова.
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци.
4. Израда програма рада библиотечке секције.
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе.
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања.
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.).
4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада.
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.
3. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке.

4. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.
5. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и приказивање појединих књига и часописа.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима.
3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме.
5. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење.
6. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.
7. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања.
8. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика код ученика.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,.
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора.
4. Организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности.
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету:

„Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.).
7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.
2. Руководилац сам Комисије за Летопис школе.
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, са Библиотеком “Вук Стефановић Караџић”, Библиотеком града Београда, Народном библиотеком Србије и другим библиотекама.
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе.
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама).
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у Републици Србији.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци.
2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.
3. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

4.13.3. План и програм рада педагошког асистента

Педагошки асистент за децу и ученике ромске националности, којима је потребна додатна подршка у образовању, пружа помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у установи и помоћ и подршку наставницима, васпитачима и стручним сарадницима, у наставним и ваннаставним активностима, у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима ромске националности којима је потребна додатна подршка у процесу образовања.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	• Учешће у раду стручних органа • Учешће у тимовима • Израдаи реализација рада • Израдаоперативних планова • Вођење евиденције о ученицима и сопственом раду	Учитељи,наставници, одељењске старешине, психолог, директор
Октобар	• Посете породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу • Давање неопходих информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању • Мотивација родитеља за учење и образовање њихове деце • Подстицање сарадње између породице и образовне установе • Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе, као и напредовању у учењу	Учитељи,наставници, одељењске старешине, психолог, директор
Новембар	• Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева интеграције ромске деце и образовновaспитног рада установе	Учитељи,наставници, одељењске старешине, психолог, директор
Децембар/ Јануар	• Вођење документације и стручно усавршавање • Стручно усавршавање: похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање ромске деце, учествовањем у активностима струковног удружења.	Учитељи,наставници, одељењске старешине, психолог, директор
Фебруар	• Пружање подршке у учењу и развоју деце ромске националности • Пружање помоћи у савладавању наставног градива из српског језика и математике	Учитељи,наставници, одељењске старешине, психолог, директор

Март	• Прилагођавање метода и облика рада у редовној настави за ученике ИОП1, ИОП2 • Помоћ наставницима и учитељима у извођењу редовне и допунске наставе • Праћење редовности похађањанаставе	Учитељи,наставници, одељењске старешине, психолог, директор
Април	• Учествовање у раду тимова(Тим за инклузивно образовање) Сарадња са локалном заједницом • Сарадња са невладином организацијом • Подршка развоју ефикасних веза између образовно васпитних установа и спољашних сарадника,организација и стручних институција	Учитељи,наставници, одељењске старешине, психолог, директор
Мај	• Сарадња са локалном заједницом и стручним институцијама • Сарадња са родитељима • Вођење педагошке докуметације	Учитељи,наставници, одељењске старешине, психолог, директор
Јун	• Анализа рада и сарадње педагошког асистента	Учитељи,наставници, одељењске старешине, психолог, директор

5. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА

5.1.1. План и програм рада комисије за екскурзије, излете и наставу у природи

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Руководиоци: Драгица Верхоевен и Ненад Влајковић

План (временски) реализације екскурзија, излета и наставе у природи:

РАЗРЕД	БРОЈ		ВРЕМЕ
	ОДЕЉЕЊА	УЧЕНИКА	
I	3	87	Септембар/октобар 2022. април/мај/јун 2023.
II	3	87	
III	4	116	
IV	3	73	
V	3	78	Јесен 2022
VI	2	38	Јесен 2022
VII	2	42	Јесен 2022, пролеће 2023.
VIII	3	67	Јесен 2022, пролеће 2023.

Екскурзије могу бити једнодневне, дводневне или тродневне.

За ученике 7. разреда изводи се дводневна екскурзија, а за ученике 8. разреда тродневна екскурзија.
За остале разреде изводи се једнодневни излет. Одлуку о извођењу екскурзија, излета и наставе у природи доноси Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор на својим седницама, и то на основу сагласности родитеља ученика, услова и одлука Владе Републике Србије као и МПНТР. Припреме и организацију обавља Комисија за екскурзије, излете и наставу у природи коју је именовало Наставничко веће Годишњим планом рада школе на основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи(„Службени гласник РС“, број 30 од 25. априла 2019. године).

Екскурзија може да се изводи само ако се за њу изјасни најмање 60% ученика (тј.њихових родитеља) на нивоу истог разреда. Настава у природи може да се организује уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 80% ученика истог разреда уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака (у условима пандемије изазване вирусом Covid – 19 МПНТР дописом бр. 610-00-00178/2021 -07 од 16.6.2021. године препоручује да екскурзије и настава у природи буду организоване и са мањим процентом ученика од прописаног, али не са мање од 50% ученика).

Дописом Министарства просвете о организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама са препорукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа у школској 2022/2023. години од 18.8.2022. године дел.бр. 601 – 00 – 00026/1/2022извођење наставе у природи, екскурзија и излета је могуће у складу са постојећим правилницима и Годишњим планом рада установе. Није неопходно захтевати податак о учесталости болести ни на територији одакле ученици полазе, нити у месту где ће боравити током извођења наведених активности. Школа је у обавези да предузме следеће мере превенције пре поласка на путовање:

- Прикупљање изјава родитеља да ученици немају, нити су имала у претходних седам дана симптоме и знаке инфекције, да нису лечена у истом периоду од Ковида - 19 и да међу члановима уже породице није било случајева Ковид - 19.

  - Обезбеђење здравственог надзора од стране лекара токомпутовања дужих од једног дана, ради благовременог откривања евентуалних симптома и знакова инфекције код ученика и одраслих и изолације од осталих ученика и одраслих.

ЦИЉ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Циљеви излета, екскурзија и наставе у природи:

- Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовање и коришћење слободног времена;

-проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази;
-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

- **ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ:**

Први и други разред:
Једнодневни излет: Засавица – резерват природе

Организација и реализација једнодневног излета за ученике 1. и 2. разреда:

Полазак из Београда у 9.00 часова. Путовање ка Сремској Митровици, једном од најстаријих градова у Србији и Војводини, испод чијих улица и кућа се крију остаци некад моћног и раскошног римског града Сирмијума. Након панорамског разгледања Сремске Митровице и кратке шетње кроз град, посетићемо градски музеј - Музеј Срема, основан непосредно пред завршетак другог светског рата, 1946. године, а чије оснивање је уско везано са археолошким налазима из времена римског града Сирмијума. Управо је Царска палата наше следеће одредиште - јединствено археолошко налазиште где ћете видети један део империјалног комплекса (Сирмиум Палатиум Империале) у којем се налазе бројни фрагменти фресака, мозаички подови, као и архитектонска декорација од разноврсног камена допреманог с разних страна света. Након обиласка, упутићемо се ка Засавици, специјалном резервату природе, као једно од ретких места у свету где се може видети очувано мочварно подручје са разноврсном флором и фауном. Овај резерват представља јединствени природни феномен од великог значаја и лепоте.Изузетан природни амбијент, велики пашњак са видиковцем и сам резерват Засавица је место које је посебно прилагођено нашим најмлађима, који на овом месту могу много да науче о ретким биљним и животињским врстама, као и одраслима који овде долазе из потребе да се бар на кратко врате природи и њеним бисерима. Резерват Засавица је такође и последње стециште даброва у Србији и Европи. Највећа фарма музних магараца у Југоисточној Европи је још једно богатство и обележје Засавице. Од магарећег млека праве се креме за лице, сапуни. Попећемо се на дрвени торањ, са којег ћете уживати у прелепом погледу на цео резерват. Уколико желите, можете се провозати чамцем кроз саму Засавицу која је за љубитеље фото-сафарија, као и за децу, право уживање и посебан доживљај.
Слободно време за ручак, одмор и активности су у природи. Повратак у Београд у касним послеподневним часовима.

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

Трећи и четврти разред
Једнодневни излет: Београд – Кикинда – Београд

Организација и реализација једнодневног излета за ученике 3. и 4. разреда:

Полазак из Београда у 9.00 часова.
Организација и реализација једнодневног излета огледа се у посети Народном музеју, млину „Сувача“ и музеју „Тера“. Кикинда је град и административни центар Севернобачког округа. Познат је по проналаску мамутовог скелета названом Кика. То је скелет женке мамута пронађен у глинокопу црепа и чини сталну поставку Народног музеја. Кикинда обилује бројним објектима класификованим као културна добра од изузетног значаја, као што су Курија, монументална зграда у којој се и налази Народни музеј и поседује више збирки – археолошку, историјску, етнолошку, уметничку и природњачку са укупно 25000 експоната. Природњачка збирка је едукативног карактера, где ученици кроз забаву и дружење, у оквиру низа програма и радионица на забаван начин промовишу мамутицу Кику. Ту се може видети и 3Д филм о мамуту као и копија мамута у природној величини. У дрвећу прелепог кикиндског Трга сове су формирале највећа позната зимовалишта на свету, у дворедуу дугом два километра, који нас води до једне од две очуване сушаре у Европи, а то је млин „Сувача“ из 1899.године. Традиционално, млин „Сувача“ користи животињску снагу за млевење жита, бибера, паприке и уврштен је у добра од изузетног значаја. Ученици ће посетити и центар за ликовну и примењену уметност „Тера“, установу културе чија је основна делатност издавачка. У центру „Тера“ се праве скулптуре великог формата у теракоти вајањем, где се пеку у највећим пећима у Европи. Град је домаћин многим светским уметницима који стварају велике формате у теракоти.
Слободно време за ручак, одмор и активности су у природи. Повратак у Београд у касним послеподневним часовима.
Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

Пети разред
Једнодневни излет: Београд – Свилајнац – Јагодина – Београд

Организација и реализација једнодневног излета за ученике 5. разреда:

Полазак испред школе у 8.00 часова. Иде се ауто-путем до Свилајнца. Прва дестинација је Природњачки музеј у Свилајнцу. Једна од најатрактивнијих изложби Природњачког центра Србије представља настанак планете Земље и њен развој кроз епохе све до постанка човека. Музеј поседује и играоницу која је конципирана тако, да се сваком детету омогући да буде у улози истраживача и научника и да кроз игру уђе у сложени свет науке. Након разгледања настављамо пут за Јагодину. Следи посета Музеју воштаних фигура. „Воштане фигуре Србије“

је изложба која представља најважније личности наше историје, културе, науке и спорта. Поред изложених фигура, представљени су, такође, оригинални костими, копије ретких књига, макете манастира...
Када завршимо са фотографисањем, следи шетња до Зоо врт-а у Јагодини, једном од четири зоолошка врта у Србији. Нако тога, шетња до предивног парка у Јагодини где је органзован ручак уз поглед на прелеп водопад. Ученици имају слободно време за спорстке активности и дружење у парку, где се налазе и спортски терени.
Слободно време све до повратка за Београд. Очекивано време повратка је око 19.00 часова.

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа

Шести разред:
Једнодневни излет: Београд – Ваљево- Бранковина – Београд

Организација и реализација једнодневног излета за ученике 6. разреда:

Полазак испред школе у 8.00 часова према Лазаревцу, Ибарском магистралом. Обилазак спомен костурнице у Лазаревцу. По завршетку рата 1918. године лазаревачки Солунци су решили да све погинуле војнике у Колубарској бици поново сахране у Лазаревцу. Изградња спомен-костурнице и цркве је почела 20.9.1938. године. Након обиласка, наставља се пут према Ваљеву. Ваљево је град на Колубари, под огранцима планина Медведника, Повлена, Јабланика и Маљена, који се развио на старом трговачком путу. Следи разгледање старе чаршије „Тешњар“, посета Народном музеју и након тога наставак пута према Бранковини. Бранковина је позната по Спомен – комплексу где се налази музеј школства из Првог српског устанка са учионицом из 19. века. Нова школа је подигнута 1895. године и у њој је учила наша позната песникиња Десанка Максимовић. Она је и сахрањена у овом Спомен – комплексу. Након обиласка, наставља се пут према Боговађи. Обилазак старе манастирске цркве посвећене Светом Ђорђу. Црква је подигнута 1545. године, а њен ктитор је био кнез Петар Велимировић. Нова црква је подигнута на темељима старе спаљене цркве 1852. године.
Ручак је организован у Бањи Врујци где ученици имају слободно време до повратка. Долазак испред школе око 19.00 часова.

Седми и осми разред
Једнодневни излет: Београд – Суботица – Палићко језеро - Београд

Организација и реализација једнодневног излета за ученике 7. и 8. разреда:

Полазак испред школе у јутарњим часовима. Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа).

Предвиђена је посета Зобнатици, ергели коња, потом Градској кући у Суботици, панорамско разгледање града, одлазак у ЗОО ВРТ на Палићком језеру. Зобнатица је насеље у општини Бачка Топола, у Севернобачком округу, туристички комплекс са дугом традицијом. Зобнатица је центар коњичког спорта основан 1779.године. Позната је по ергели са традицијом одгоја преко сто расних коња. Ученицима је доступно јахање коња, вожња фијакером и посета музеју коњства. Даље нас пут води до Суботице, града у Севернобачком округу.Уз панорамско разгледање града, ученици ће имати прилике да виде суботичку синагогу. Предвиђена је посета Градској кући, највећој и најлепшој грађевини Суботице. Зграда има статус споменика културе од изузетног значаја, коју красе куле и витражи. У самој кући је смештен и Градски музеј. Након разгледања града, пут води до Палићког језера, највећег природног језера у Србији. Ученици ће се упознати са геолошко-еколошким вредностима језера, које је у рангу Парка природе, са богатом флором и фауном. Након тога следи пауза за ручак, а потом обилазак зоо врта са преко 65 врста животиња.
У поподневним сатима следи повратак за Београд.Долазак испред школе око 19.00 часова.

- **ДВОДНЕВНА ЕКСУРЗИЈА:**

Седми разред
Београд – манастир Раваница – Ресавска пећина – водопад Лисине – Деспотовац – Парк минијатура – манастир Манасија - Београд

Организација и реализација дводнодневне екскурзије за ученике 7. разреда:

ПРВИ ДАН - Полазак испред школе у 8.00 часова. У подножју Кучајских планина, надомак ћупријског села Сење налази се манастир Раваница, задужбина кнеза Лазара из друге половине 14. века. Ресавској пећини, водопаду Лисине. Пред водопада је организован ручак и слободно време за ученике како би имали времена да уживају у лепоти природе која их окружује. Наставак путовања до Деспотовца где је организовано ноћење у објекту на бази пуног пансиона, удаљеном од центра града до 200 метара, који у свом саставу има спортске терене, а који испуњава хигијенске норме и норме квалитета.
ДРУГИ ДАН -након доручка шетња до манастира Манасија који потиче са почетка 15. века. У њему се налази позната библиотека -преписивачка радионица која је позната као „Ресавско писање“. Фреске спадају у најлепше из моравског циклуса, а манастир је зидан искључиво мермером. Повратак у хотел на ручак. Одлазак из Деспотовца доПарка минијатура.
Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа. Више од пар година трајала је израда макета. Резултат је тренутна поставка средњовековних манастира и наших српских кућа. Након свих обилазака, уз успутна задржавања ради одмора, стижемо до Београда.
Долазак испред школе око 19.00 часова.

- **ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА**

Осми разред
Београд – Пожаревац- Сребрно језеро – Београд

Организација и реализација тродневне екскурзије за ученике 8. разреда:

ПРВИ ДАН – Полазак из Београда испред школе у 8.00 часова. Пут нас води према Пожаревцу у обилазак ергеле Љубичево, основане 1860.године. Ергела се налази на имању „Морава“, поред реке Мораве, удаљене свега пет километара од града. Основао ју је кнез Милош Обреновић са циљем да се унапреди коњарство од најбољих коњских раса. Ергела је позната и по спортској манифестацији „Љубичевске коњичке игре.“ Након проведеног времена на ергели, пут настављамо до Пожаревца.Следи обилазак галерије сликарке Милене Павловић – Барили, чија дела су стварана у периоду између два светска рата. Поред галерије се налази Народни музеј, након чијег обиласка следи краћа пауза. Даље, пут нас води до Виминацијума, дванаест километара од Пожаревца, недалеко од ушћа Млаве у Дунав. Виминацијум је главни град римске провинције Горње Малезије и легијског логора. Након разгледања старог града полазимо ка Сребрном језеру, које се налази на десној обали Дунава и представља њен некадашњи рукавац, удаљено два километра од Великог Градишта. Следи смештај у објекат, вечера, дискотека и ноћење. Ученици ће бити смештени у одмаралишту „Сребрно језеро“, које поседује двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, са ТВЦ.
ДРУГИ ДАН – Доручак, након чега следи обилазак манастира Нимник и тврђаве Рам, из 12. века - споменика културе од великог значаја. Након обиласка следи повратак на ручак. Слободно време у послеподневним часовима предвиђено је за спортске активности ученика. Следи вечера, дискотека, ноћење.
ТРЕЋИ ДАН – Доручак. У преподневним сатима, након доручка ,следи шетња са водичем поред Сребрног језера. Ручак и полазак ка Смедереву. Следи обилазак Смедеревске тврђаве из 15. века коју је подигао Ђурађ Бранковић. Тврђаву су Турци освојили 1459.године, чији пад је означен као крај српске средњовековне државе. Након обиласка тврђаве, пут нас води у Београд, где након успутног задржавања ради одмора, стижемо испред школе у поподневним сатима, око 18.00 часова.

- **НАСТАВА У ПРИРОДИ** (од 1. до 4. разреда):

Циљ наставе у природи је да кроз ваннаставне активности у природи употпуни школско образовни систем, да ученицима пружи прилику за самопотврђивањем кроз дружење и такмичење, где се уче фер игри, солидарности, одговорности и дисциплини.

1. Настава у природи: Београд –Гуча- Београд (2. разред)

Програм путовања:
Полазак испред школе у 8.00 часова. Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у

складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.
Пут нас води до Гуче, насеља у општини Лучани, у Моравичком округу Републике Србије. Природа је овај крај даровала идиличним пејзажима, ливадама и шумама, бујним брзацима. Гуча је оивичена планинским венцем Овчара, Јелице, Троглава, Чемерна и Голупца, а средишњи део је усекла река Бјелица. Терен погодан за рекреацију и наставу у природи. Ученици ће имати прилуку да се опробају у планинарским изазовима до овчара и планине Јелице. Предвиђена је посета музеју трубе и крајпуташа. У самом центру варошице Гуча налази се хотел Нордик, конфорног смештаја и богатог рекреативног садржаја. По доласку на Гичу, ученици ће бити смештени у истоимени хотел, који располаже са двокреветним и трокреветним собама. Хотел располаже и са пратећим спортским теренима.

I ДАН:Долазак у хотел око 13.00 часова. Смештај и организовано уношење пртљага деце. Састанак са особљем хотела, рекреатором и лекаром. Упознавање и обилазак садржаја. Прва услуга је вечера. Вечерњи програм. Ноћење.
II – VI ДАН: Боравак у хотелу на бази пуних пансиона са ужином. Програм аниматора – рекреатора.
Јутарња гимнастика – поздрав сунцу. Доручак. Прегледање и оцењивање соба. Јутарња шетња – упознавање са обичајима гучевачког краја, флоре и фауне, млади еколози, приче о животињама.
Преподневне и поподневне спортске активности у природи. Игре без граница, спортска такмичења, фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, фризби, надвлачење конопца, прескакање вијаче, елементарне игре...
Поподневне креативне радионице – ликовна стваралаштва, сликање мотива планина, пашњака...Вечера.
Вечерње анимације уз забавни садржај маскенбал, шиз фриз, плесно вече, покажи шта знаш, твоје лице звучи познато, караоке, квиз знања. Додела диплома последње вечери.
VII ДАН: Последња услуга ручак. Организовање изношења пртљага. После ручка полазак према Београду. Ужина за понети. Успутна задржавања ради одмора и ужине. Долазак испред школе око 19.00 часова.

Туристичка агенција треба да обезбеди услуге рекреатора - 2 или више лиценцираних рекреатора на групу већу од 60 ученика и трошкове ангажовања лекара.

2. Настава у природи – Београд – Дивчибаре – Београд
(1. и 3. разред и једно одељење 4. разреда)

Програм путовања:
Полазак испред школе у 8.00 часова. Смештај је на висоравни Дивчибаре, на планини Маљен, у Колубарском округу Северозападне Србије, надомак града Ваљева. Дивчибаре је планинско поље које се пружа од Црног врха до Великог брда и налази се на 980 метара надморске висине чији врх носи име Краљев сто. Повољни климатски услови, специфичност рељефа, разноврсност биљног и животињског света, омогућава овој дестинацији организацију наставе у природи. U објекту удаљеном 800 метара од саобраћајница, ученици се смештају у хотел „Хеба“. Објекат располаже са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, салу

за ручек и анимацију. Хотел је на изузетној локацији, са амбијентом велике зелене површине, прелепом природом, стазама за шетњу. Хотел поседује и игралишта за кошарку и мали фудбал, као и парк са дечијим мобилијаром. Ученици могу уживати шетњом до етно села, јахању, шест пешачких стаза са изазовом до Црног врха на 1093 метра надморске висине. Смештај је на бази седам пуних пансиона, са ужином. Током боравка ће бити организована посета локалној цркви, извору, потоку, сеоском домаћинству. Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.
I ДАН:Долазак у хотел око 13.00 часова. Смештај и организовано уношење пртљага деце. Састанак са особљем хотела, рекреатором и лекаром. Упознавање и обилазак садржаја. Прва услуга је вечера. Вечерњи програм. Ноћење.
II – VI ДАН: Боравак у хотелу на бази пуних пансиона са ужином. Програм аниматора – рекреатора.
Јутарња гимнастика – поздрав сунцу. Доручак. Прегледање и оцењивање соба. Јутарња шетња – упознавање са обичајима дивчибарског краја, флоре и фауне, млади еколози, приче о животињама.
Преподневне и поподневне спортске активности у природи. Игре без граница, спортска такмичења, фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, фризби, надвлачење конопца, прескакање вијаче, елементарне игре...
Поподневне креативне радионице – ликовна стваралаштва, сликање мотива планина, пашњака...Вечера.
Вечерње анимације уз забавни садржај маскенбал, шиз фриз, плесно вече, покажи шта знаш, твоје лице звучи познато, караоке, квиз знања. Додела диплома последње вечери.
VII ДАН: Последња услуга ручак. Организовање изношења пртљага. После ручка полазак према Београду. Ужина за понети. Успутна задржавања ради одмора и ужине. Долазак испред школе око 19.00 часова.

Туристичка агенција треба да обезбеди услуге рекреатора - 2 или више лиценцираних рекреатора на групу већу од 60 ученика и трошкове ангажовања лекара.

3. Настава у природи: Београд - Кушићи– Београд (4. разред)

Програм путовања:
Полазак испред школе у 8.00 часова. Пут нас води у Моравички округ, на југозападу Србије, општине Ивањица и насеља Кушићи. На обронцима планине Јавор, на надморској висини од 1000 метара, ученици ће уживати на пространим ливадама окруженим листопадном шумом.
Разноврсна станишта на простору Кушића представљају дом за велики број врста животиња. Велика разноврсност животињског света условљена је историјским збивањима на овој планини, као и низом еколошких фактора који су погодовали опстанку многих врста које су данас угрожене и ретке, не само на нашим просторима, већ у Европи и свету. Боравак на планини Јавор, поред чистог ваздуха, пружа задовољство погледом на пејзаж који красе околне планине Мучањ и Голија, као и река Моравица. Ученици ће бити смештени у хотелу „Јавор“, који располаже угодним смештајем, играоницом, салом за ручак и рекреацију. У склопу хотела су терени за фудбал, кошарку, одбојку, и рукомет.

I ДАН:Долазак у хотел око 13.00 часова. Смештај и организовано уношење пртљага деце. Састанак са особљем хотела, рекреатором и лекаром. Упознавање и обилазак садржаја. Прва услуга је вечера. Вечерњи програм. Ноћење.

II – VI ДАН: Боравак у хотелу на бази пуних пансиона са ужином. Програм аниматора – рекреатора.

Јутарња гимнастика – поздрав сунцу. Доручак. Прегледање и оцењивање соба. Јутарња шетња – упознавање са обичајима дивчибарског краја, флоре и фауне, млади еколози, приче о животињама.

Преподневне и поподневне спортске активности у природи. Игре без граница, спортска такмичења, фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, фризби, надвлачење конопца, прескакање вијаче, елементарне игре...

Поподневне креативне радионице – ликовна стваралаштва, сликање мотива планина, пашњака...Вечера.

Вечерње анимације уз забавни садржај маскенбал, шиз фриз, плесно вече, покажи шта знаш, твоје лице звучи познато, караоке, квиз знања. Додела диплома последње вечери.

VII ДАН: Последња услуга ручак. Организовање изношења пртљага. После ручка полазак према Београду. Ужина за понети. Успутна задржавања ради одмора и ужине. Долазак испред школе око 19.00 часова.

Туристичка агенција треба да обезбеди услуге рекреатора - 2 или више лиценцираних рекреатора на групу већу од 60 ученика и трошкове ангажовања лекара.

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

- **„ПУТУЈУЋЕ УЧИОНИЦЕ“**

КУЛТУРНО – ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ: РАДМИЛОВАЦ

БЕОГРАД: Полазак испред школе у 09.00 часова. Одлазак до огледног добра Мали Дунав – „Радмиловац“.

МАЛИ ДУНАВ „РАДМИЛОВАЦ“: Центар Мали Дунав је намењен деци и одраслима који желе да стекну нова знања, унапреде постојећа, истражују, или једноставно уживају у пријатном амбијенту.

Посетиоцима се пружа могућност да посете јавни акваријум са дунавским врстама риба, зоо-врт са воденим птицама, малу водену ботаничку башту, оазу барских корњача, аласку колибу-музеј рибарства, кућу на води - сојеницу, кутак посвећен њеном величанству - води, острво еволуције, кутак посвећен невидљивим воденим створењима, праисторијско рибарско насеље, окушају срећу у риболову, плове Дунавом и пуно још тога.

Боравак од 3 сата учиниће деци занимљив доживљај у природи.

БЕОГРАД: Долазак испред школе око 14:00 часова.

КУЛТУРНО – ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ: БОТАНИЧКА БАШТА

БЕОГРАД: Полазак испред школе у 09.00 часова. Одлазак до Ботаничке баште.

БОТАНИЧКА БАШТА

Ботаничка башта „ Јевремовац“ има статус споменика природе друге категорије и заштићена је као споменик културе.

Она је заједно са Институтом за ботанику наставна јединица Биолошког факултета и Универзитета у Београду.
Ботаничка башта покрива површину од 4,8 хектара и на њој се налази око 1.000 биљних врста, са стакленом баштом од 500 квадратних метара, зградом Института за ботанику са изузетно вредним хербаријумом и библиотеком са око 13.000 библиотечких јединица.
Након обиласка, шетња до цркве Светог Марка, а остатак времена проводимо у парку на Ташмајдану.
БЕОГРАД: Долазак испред школе око 13.00 часова.

КУЛТУРНО – ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ: МУЗЕЈ НАУКЕ И ТЕХНИКЕ
БЕОГРАД: Полазак испред школе у 09.00 часова. Одлазак до музеја.
МУЗЕЈ НАУКЕ И ТЕХНИКЕ
Музеј науке и технике у Београду је републичка установа културе матична за техничка културна добра.
Музеј прикупља, истражује, штити и представља јавности научнотехничка културна добра у циљу подизања научно техничке културе, популаризације науке и савремених научних достигнућа.
Након разгледања музеја, повратак до школе. Долазак испред школе око 12.00 часова.

ПОСЕТЕ
У току школске године посете планирати не више од једне месечно, уз организован превоз уколико објекат у коме се реализује посета није у непосредној близини школе. Приликом организације сваке посете родитељи/старатељи обавезно морају добити писмену информацију о програмском садржају, цени и условима под којима се реализује посета и изјаснити се потписом да ли су сагласни да се њихово дете укључи у ту посету.
Одељење може да се укључи у реализацију посете само ако се за њу изјасни најмање 60% ученика (тј.њихових родитеља/старатеља) из тог одељења.
Препорука Министарства просвете и технолошког развоја је да се понуде активнсоти које могу значајно допринети квалитету наставних и ваннаставних активности школе, развоју пројектне наставе и уопште остваривању циљева и исхода образовања и васпитања. Потребно је да се у посете уврсте: Археолошки парк-Limes park viminacium adventure, као и Научно образовно-културни центар „Вук Караџић“ у Тршићу.

5.1.2. План и програм комисије за културну и јавну делатност школе

Руководилац: Бојана Данчула Дејановић, наставник српског језика и књижевности

Комисија за културну и јавну делатност школе планира у овој школској години најмање 3 састанака на којима ће утврдити концепцију обележавања седам битних догађаја у школи. То су:

- свечани пријем нове генерације првака;
- организација дочека гостију у оквиру реализација различитих манифестација локалне заједнице, владиних и невладиних организација;
- обележавање Дана просветних радника

- осмишљавање наступа и представљања школе на Ревији стваралаштва школа Новог Београда;

- прослава Нове године;

- обележавање школске славе Свети Сава;

- обележавање Дана школе.

У случају потребе, Комисија ће одржати и више састанака, зависно од концепције прославе сваког од наведених датума, или неких других, ванредних околности. Комисија планира сарадњу са Тимовима који се баве умрежавањем школа и установа културе.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Време	Садржај рада	Сарадници
Септембар	- Припреме за обележавање Дечје недеље и пријема ученика првог разреда у дечју организацију „Пријатељи деце Србије“. - Важни међународни датуми.	Чланови Комисије за културну и јавну делатност школе, библиотекар школе, психолог и директор школе
Октобар	- Спровођење активности планираних у току Дечје недеље. - Ревија стваралаштва школа Новог Београда. - Планирање и организација обележавања Дана просветних радника.	Сви учитељи, предметни наставници српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе, психолог и директор школе
Новембар	- Обележавање Дана просветних радника. - Припреме за обележавање новогодишњих празника	Одељењске старешине и учитељи у продуженом боравку
Децембар	- Планирање тематског дана поводом Дана Светог Саве	Чланови Комисије за културну и јавну делатност школе, руководиоци секција, директор школе
Јануар	- Реализација тематског дана поводом школске славе - Дана Светог Саве	Учитељи и предметни наставници, библиотекар и психолог школе, директор школе
Фебруар	- Планирање и организација догађаја поводом Дана жена	Учитељи у продуженом боравку и наставници српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе

Април	- Планирање реализације тематског дана поводом Дана школе	Чланови комисије за културну и јавну делатност школе, руководиоци секција, директор школе
Јун	- Реализација тематског дана поводом обележавања Дана школе	Учитељи и предметни наставници, библиотекар и психолог школе, директор школе
Август	- Организација Свечаног пријема ђака првака	Директор школе, психолог школе, учитељи првог разреда и учитељи у продуженом боравку

5.1.3. план и програм рада комисије за пројекте

Руководилац: Виолета Митић, наставник биологије

Чланови: Душан Павловић, Кристина Ракочевић, Виолета Ђурић, Соња Пејановић
Комисија за пројекте планира да у овој школској години одржи најмање 4 састанака. У случају потребе, комисија ће одржати и више састанака.
Тема школског пројекта биће „Читање и рзумевање прочитаног“ и он ће се реализовати кроз активности у редовној, додатној настави и ваннаставним активностима.

ПЛАН АКТИВНОСТИ:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
Септембар	1. Избор теме за школски пројекат	Учитељи, наставници, психолог и директор школ
Октобар	1. Упознавање наставника школе са темом школског пројекта и начином реализације у првом полугодишту 2. Упућивање наставника како развијати способност разумевања прочитаног код деце	Учитељи, наставници, психолог и директор школе
Фебруар	1. Договор око реализације школског пројекта у другом полугодишту	Учитељи, наставници, психолог и директор школе
Мај	1. Евалуација школског пројекта	Учитељи, наставници, психолог и директор школе

5.1.4. План и програм рада комисије за друштвено - користан рад

Руководилац: Александра Шушњевић, учитељ

Основни задаци и активности

Циљ друштвено - корисног рада је да путем непосредног, практичног учешћа ученика у одржавању, побољшању и стварању повољних услова за рад у школи постигну одговорност према раду, као и друштвено - социјално и еколошко васпитање и образовање.

Основни задаци производног и другог друштено - корисног рада су:

- развијање код ученика општетехничке и радне културе, као и стваралачкогодноса према раду;
- активно и непосредно ангажовање ученика у одржавању скулптуре „Читачица '' и зелених површина и практично учествовање у акцијама за заштиту и унапређивање животне средине;
- одржавање хигијене радног места, учионице, естетског уређења собног простора око учионице, нега цвећа и допринос у одржавању простора око школе;
- посматрање токова појединих радних процеса, својих и туђих резултата рада, правилно руковање одговарајућим алатима и другим средствима рада;
- неговање у процесу рада код ученика духа колективизма и заједништва;
- обавештавање ученика о разним занимањима што ће користити у избору позива и бити основа за професионалну оријентацију.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕДИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
IX - VI	- Уређивање и одржавање дворишта, зелених и спортских терена школе - Уређивање и одржавање учионица, кабинета и других просторија - Сакупљање старе хартије	**I - VIII**	Наставници, одељењске старешине
	- Укључивање у акције рециклаже - Израда предмета употребне вредности (учила,дидактички материјал, украси…) - Радови и дежурства у школској кухињи, дворишту и школи.	**IV - VIII**	Наставници, одељењске старешине
	-Помоћ старим лицима.	**I - VIII**	Наставници, одељењске старешине
	- Радови на уређењу територије МЗ (зелене површине, споменици, улице) - Хуманитарне акције - Неговање и чување цвећа		
XII - III	- Чишћење снега у дворишту	**V - VIII**	Наставници

5.1.5. План и програм рада комсије за естетски изглед школе

Руководилац: Александра Кукић, учитељица у продуженом боравку

Чланови: Сања ДиздаревићСмиљанић, Јасмина Тица, Предраг Маринковић, Небојша Петровић и сви учитељи у продуженом боравку.

Рад комисије прати директор школе, Светлана Милутиновић. Руководилац комисије за естетски изглед школе планира у овој школској години најмање три састанака на којима ће утврдити концепцију уређења изложбеног кутка школе и хола школе приликом обележавања тематских дана и битних догађаја у школи.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1.Уређење Изложбеног кутка и хола школе поводом свечаног пријема ученика првог разреда; 2.Тематско уређење паноа – јесен.	Учитељи у продуженом боравку
Октобар	1.Уређење Изложбеног кутка и паноа поводом Дечје недеље; 2.Изложба радова са Јесењег карневала у Изложбеном кутку школе.	Учитељи у продуженом боравку
Новембар	1.Уређење Изложбеног кутка и хола школе поводом обележавања Дана просветних радника. 2.Тематско уређивање паноа – зима.	Учитељи у продуженом боравку
Децембар	1.Уређење Изложбеног кутка и паноа поводом Новогодишњих празника; 2.Уређење хола школе поводом хуманитарне изложбе новогодишњих празника;	Учитељи у продуженом боравку
Јануар	1.Уређење Изложбеног кутка и паноа поводом школске славе – Свети Саве.	Учитељи у продуженом боравку
Фебруар	1.Тематско уређивање паноа – Фебруар месец љубави.	Учитељи у продуженом боравку
Март	1.Тематско уређење паноа – 8. март 2.Тематско уређење паноа – пролеће	Учитељи у продуженом боравку
Април	1.Уређење Изложбеног кутка и паноа поводом Ускрса; 2.Уређење хола школе поводом Ускршњег базара.	Учитељи у продуженом боравку

Мај	1.Тематско уређење паноа- пролеће; 2.Припреме поводом обележавања Дана школе.	Учитељи у продуженом боравку
Јун	1.Уређење Изложбеног кутка поводом Дана школе; 2.Уређење хола школе за осмаке; 3.Избор руководиоца за наредну школску годину.	Учитељи у продуженом боравку
Август	1.Припреме поводом пријема ђака првака; 2.Прављење натписа за врата кабинета и учионица.	Учитељи у продуженом боравку

Напомена: У случају ванредних околности или епидемиолошке ситуације све планиране активности и радионице биће прилагођене раду са ученицима кроз наставу на даљину.

5.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

5.2.1. Програм ритмичке секције – 36 часова

Руководилац: Александра Шушњевић

ЦИЉ: Развој моторичких способности ученика, правилан изговор гласова и речи, развијање осећаја за ритам и простор кроз низ активности под називом „Тело као инструмент“. Радионице комбинују „body percussion“ технику с певањем и техникама савременог позоришта. Синхронизација и координација различитих менталних и физичких капацитета, дисање, концентрација и музичке вештине су оно што је фокус активности ученика, кроз различите вежбе и игре, заборављајући прошлост и будућност и фокусирајући се на садашњи тренутак.

ИСХОДИ:

- Усвајање правилног дисања у стању мировања и при сваком облику говора;
- развијање способности правилног изговора гласова и речи кроз брзалице и бројалице;
- коришћење различитих моторичких покрета од крупне до фине моторике;
- синхронизовање различитих менталних и физичких активности;
- развијање дубоке концентрације;
- развијање ритмичких и музичких способности;
- примена стечених вештина у личном и уметничком изражају.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1.Формирање секције и договор о раду; 2.План рада, упознавање ученика са садржајем предмета и начином рада 3. Брзалице и бројалице које знамо 4.Ринге ринге раја – моторичка игра за децу 5.Ринге ринге раја – моторичка игра за децу	5
Октобар	6.Ритмичке вежбе за бољу моторику и осећај за ритам 7.Ритмичке вежбе за бољу моторику и осећај за ритам 8.Таши таши танана – ритмичко моторичка игра	4

	9.Таши таши танана – ритмичко моторичка игра	
Новембар	10. Ринге ринге раја; Таши таши танана 11. Бројалица „Ен ден дини“ 12. Бројалица „Ен ден дини“ 13. Лептирићу шаренићу	4
Децембар	14. Лептирићу шаренићу 15. Моторичке игре Ен ден дини и Лептирићу шаренићу 16. Ја посејах лан – ритмичка игра 17. Ја посејах лан – ритмичка игра 18. Игре које смо научили у 1. полугодишту	5
Јануар	19. На крај села жута кућа – ритмичка игра	1
Фебруар	20. На крај села жута кућа – ритмичка игра 21. Најлепша мама на свету – ритмичка игра 22. Најлепша мама на свету – ритмичка игра	3
Март	23. Најлепша мама на свету – ритмичка игра 24. Најлепша мама на свету – извођење ритмичке вежбе на одељењској приредби 25. Христос Воскресе – ритмичка игра 26. Христос Воскресе – ритмичка игра 27. Христос Воскресе – ритмичка игра	5
Април	28. Христос Воскресе – извођење ритмичке игре при обележавању верског празника православног Васкрса 29. Рођенданска честитка – моторичко ритмичка игра 30. Рођенданска честитка – моторичко ритмичка игра	3
Мај	31. Кад си срећан – моторичко ритмичка игра 32. Кад си срећан – моторичко ритмичка игра 33. Извођење научених игара 34. Извођење научених игара	4
Јун	35. Извођење научених игара 36. Представљање научених игара	2

5.2.2. Програмрада културно - уметничке секције – 36 часова

Руководилац: Љиљана Маринковић

ЦИЉ: стицање знања и вештине играња традиционалних и народних игара са певањем, развијање гласовних способности (амбитус гласа) и постављање звучних наслага за даље музичко описмењавање.

ИСХОДИ:

- Пева по слуху песме различитог садржаја;
- пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре;
- примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању;
- изговара у ритму уз покрет бројалице;
- учествује у школским приредбама и манифестацијама.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1.Упознавање с начином рада на секцији 2.Певање научених дечјих песама 3.Традиционална дечја игра са певањем „Иде маца око тебе“ – по слуху 4.Традиционална дечја игра са певањем „Иде маца око тебе“ – игра са певањем 5.Традиционална дечја игра са певањем „Берем, берем грожђе“ – по слуху	5
Октобар	6.Традиционална дечја игра са певањем „Берем, берем грожђе“ – игра са певањем 7.Понављање научених игара са певањем 8.Традиционална дечја игра са певањем „Коларићу Панићу“ – по слуху 9.Традиционална дечја игра са певањем „Коларићу Панићу“ – игра са певањем	4
Новембар	10.Народна игра са певањем „Ерско коло“ – по слуху 11.Народна игра са певањем „Ерско коло“ – игра са певањем 12. Понављање научених игара са певањем 13. Народна игра са певањем „Ја посејах лубенице“ – по слуху	4
Децембар	14. Народна игра са певањем „Ја посејах лубенице“ – игра са певањем 15. Народна игра са певањем „Игра коло“ – по слуху 16.Народна игра са певањем „Игра коло“ – игра са певањем 17.Понављање научених игара са певањем	4
Јануар	18. Традиционална дечја игра са певањем „Берем, берем грожђе“ – по слуху	1
Фебруар	19. Традиционална дечја игра са певањем „Берем, берем грожђе“ – игра са певањем 20. Народна игра са певањем „Ја посејах лан“ – по слуху 21.Народна игра са певањем „Ја посејах лан“ – игра са певањем	3
Март	22.Понављање научених игара са певањем 23.Традиционална дечја игра „Ласте проласте“ – по слуху 24.Традиционална дечја игра „Ласте проласте“ – игра са певањем 25.Народна игра „Моравац“	4
Април	26.Народна игра „Моравац“ 27.Народна игра „Моравац“ 28.Понављање научених игара са певањем	3

Мај	29.Народна игра са певањем „Дуње Ранке“ – по слуху 30.Народна игра са певањем „Дуње Ранке“ – игра са певањем 31. Народна игра са певањем „Дуње Ранке“ – игра са певањем 32. Народна игра са певањем „У Милице дуге трепавице“ – по слуху	4
Јун	33. Народна игра са певањем „У Милице дуге трепавице“ – игра са певањем 34. Народна игра са певањем „У Милице дуге трепавице“ – игра са певањем 35. Понављање научених игара са певањем 36.Завршна приредба	4

5.2.3. Програм спортске секције (ученици од 1. до 4. разреда) – 36 часова

Руководилац: Маријана Вулевић

ЦИЉ:

- Промовисање здравог начина живота;
- развијање моторичких способности и умења у складу са индивидуалним карактеристикама;
- промовисање позитивних социјалних интеракција.

ИСХОДИ:

- Комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу;
- поштује и примени правила игре;
- навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Формирањесекције,уводничас 2. Упознавањечлановасекцијесапланомипрограмомрада 3. Вежбе обликовања 4. Вежбе ходања и трчања 5. Техника трчања	5
Октобар	6. Игре 7. Скок увис; 8. Скок удаљ 9. Бацање лоптице удаљ	4
Новембар	10. Одбијање лопте 11. Елементарне и штафетне игре лоптом 12. Елементарне игре са вијачом 13. Одељенско такмичење у прексакању вијаче	4
Децембар	14. Колут напред 15. Колут напред са хватањем лоптице 16. Колут назад 17. Колут назад са хватањем лоптице	4
Јануар	18. Бацање лоптица – грудви (игре на снегу)	1
Фебруар	19. Ритмичке структуре са лоптом и обручом 20. Ритмичка гимнастика са вијачом – њихања, кружења, осмице, прескоци, скокови 21. Музичке игре	3
Март	22. Народни плес 23. Народни плес „Дуње ранке“ 24. Вежбе дисања 25. Вежбе издржљивости	4

Април	26. Култура понашања на јавним манифестацијама 27. Полигон препрека 28. Полигон препрека	3
Мај	29. Народно коло по избору 30. Народно коло по избору 31. Припрема за „Игре без граница“ 32. Припрема за „Игре без граница“	4
Јун	33. Одељенско такмичење „Игре без граница“ 34. Пешачење у природи 35. Музичке игре 36. Разговор о резултатима рада	4

5.2.4. Програм ликовне секције – 36 часова

Руководилац: Ивана Петровић

ЦИЉ: Циљ ликовне секције је да подстиче и развија уметничко стваралаштво, развија способност за опажање, доживљава облике, боје, просторних односа, коришћењем материјала за рад, стицање естетских критеријума, разумевање уметничког изражавања и развијање имагинације.

ИСХОДИ:
- Мотивисање ученика на слободно ликовно изражавање;
- маштовито представљање света око себе;
- способност служења средствима и техникама ликовног изражавања;
- слобода изражавања кроз ликовни рад;
- развијање критичког односа према властитом раду и раду других ученика.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Уводни час 2. Једрењак - цртање 3. Јесен – сликање комбиноване технике 4. Огледаце - цртање 5. Рам за слике – колаж	5
Октобар	6. „Необична фризура“ 7. Разнобојни геометријски облици 8. Вајање јесењих плодова - пластелин 9. Израда мозаика од разног семења	4

Новембар	10. Јесење дрво 11. „Све боје јесени“ – отискивање листовима 12. Мртва природа – зграфито 13. Мртва природа – зграфито	4
Децембар	14. Зима – сликање комбиноване технике 15. Новогодишњи украси – „Пахуље“ 16. Новогодишњи украси за јелку 17. Новогодишње честитке	4
Јануар	18. Израда радова Свети Сава – комбиноване технике	1
Фебруар	19. „Мој град под снегом“ 20. Моја улица - цртање 21. „Град ноћу“	3
Март	22. Честитка за маму, баку, сестру 23. Весници пролеће 24. Пролеће – сликање темперама 25. У сусрет Ускршњим празницима – држач за јаје	4
Април	26. У сусрет Ускршњим празницима – Ускршња јаја 27. Висуљци за прозоре с пролећним мотивима 28. 3Д слика - Пролећни мотиви	3
Мај	29. Накит 30. Врбова грачица 31. Оригами лептири 32. Сликање на фолији	4
Јун	33. Оригами- слободан избор ученика 34. Вишеслојне слике - пејзаж 35. Рециклирање(робот, музички инструменти) 36. Изложба радова	4

5.2.5. Програм калиграфскесекције (од 1. до 4. разреда) – 36 часова

Руководилац: Татјана Крсмановић

ЦИЉ: Развој моторичких способности ученика, правилан запис слова и речи, развијање осећаја за простор и естетику кроз низ активности под називом „Вештина лепог писања“. Радионице комбинујуизучавање језика и калиграфског записа сакреативним стваралаштвом и развојем предузетништва. Синхронизација и координација фине моторике, акомодације око-рука, концентрација и ликовне вештине су оно што је фокус активности ученика, кроз различите радионице, повезујући прошлост и будућност и фокусирајући се на стваралаштво у садашњем тренутку.

ИСХОДИ:

- Усвајање правилног писања ћирилице и латинице; штампаних и писаних слова;

- развијање способности уметничког писања слова;
- коришћење различитих моторичких покрета фине моторике;
- синхронизовање различитих менталних активности;
- развијање дубоке концентрације;
- развијање ликовних способности;
- примена стечених вештина у личном и уметничком изражају.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	-Формирање секције и договор о раду; План рада, упознавање ученика са садржајем предмета и начином рада -Упознавање са основама појма „Калиграфија“– уметност лепог писања -Писање штампаних слова ћирилице	1 1 2
Октобар	-Писање писаних слова ћирилице -Штампана слова ћирилице - калиграфија	2 3
Новембар	-Штампана слова ћирилице - -Писана слова ћирилице - калиграфија	2 3
Децембар	-Писана слова ћирилице - калиграфија -Калиграфско исписивање текста на папирној подлози	2 3
Јануар	-Калиграфско исписивање текста на дрвеној подлози	1
Фебруар	-Калиграфско исписивање текста на различитим подлогама	2
Март	-Штампана слова латинице-калиграфија -Калиграфско исписивање латиничног текста на различитим подлогама	2 3
Април	-Писана слова латинице - калиграфија -Калиграфско исписивање латиничног текста писаним словима на различитим подлогама	3 2
Мај	-Калиграфија и предузетништво	4
Јун	-Израда одељењског паноа -Изложба најуспешнијих радова у холу школе	1 1

5.2.6. Програм новинарске секције – 36 часова

Руководилац: Јована Бркљач

ЦИЉ: Активност ученика и додатни рад у школским пројектима, промоција рада ученика и наставника школе, приказ догађаја и пројеката у којима школа учествује како са ученицима тако и са запосленима.

ИСХОДИ: Активно учешће ученика и додатни рад у школским пројектима, ученици ангажовани у промоцији рада школе, приказани догађаји и пројекти у којима учествује школа.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Формирање секције 2. Анализа претходног (првог) броја школског листа „Звездани дани“ 3. Анализа идеја за уређење школског листа 4. Прављење плана за праћење предстојећих догађаја 5.Праћење припрема за организацију Дечје недеље	5
Октобар	6. Праћење припрема за организацију Јесењег карневала 7. Одабир материјала (фотографија и текстова) о начину организације Дечје недеље 8. Анализа прикупљеног материјала 9. Лектура прикупљеног материјала	4
Новембар	10. Разговор са психологом школе о чланку посвећном осмацима 11. Писање извештаја о актуелним дешавањима 12.Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју) - одабир кандидата за вођење интервјуа и репортажа 13. Интервју са неким од ученика или наставника школе	4
Децембар	14. Репортажа са неког актуелног догађаја – Хуманитарна изложба честитки и Новогодишњи базар 15. Читање радова и коментар 16. Анализа прикупљеног материјала 17. Анализа прикупљеног материјала за насловну страну	4
Јануар	18. Анализа школских дешавања у првом полугодишту	1
Фебруар	19. Свети Сава – прикупљање материјала у виду ученичких радова (ликовних и литерарних) 20. Репортажа о обележавању школске славе Светог Саве 21. Анализа претходних бројева часописа и усавршавање новог броја	3

Март	22. Прикупљање материјала у виду ученичких радова (ликових и литерарних) на тему „Пролеће“ 23. Припреме за Ускршњи базар (пркупљање материјала) 24. Репортажа о организацији Ускршњег базара 25. Анализа прикупљеног материјала	4
Април	26. Лектура прикупљеног материјала 27. Праћење догађаја у школи (такмичња, смотре, излети...) 28. Одабир кандидата за интервјуе за наредни број	3
Мај	29. Одабир канидидата за вођење интервјуа у наредном броју школског листа 30. Разговор са психологом о чланку посвећеном будућим ученицима првог разреда 31. Припрема чланка о ученицима осмог разреда 32. Припрема чланака о ученицима осмог разреда	4
Јун	33. Преглед прикупљеног материјала 34.Лектура прикупљеног материјала 35. Дан школе - Презентација школског часописа 36. Анализа активности и успешности рада секције	4

5.2.7. Програм драмске секције – 36 часова

Руководилац: Виолета Ђурић

ЦИЉ:

-Поступно и систематично оспособљавање ученика за доживљавање и вредновање сценских остварења;
-развијање стваралачке и извођачке способности;
-развијање способности за усмеравање пажње у жељеном смеру;
-потстицање ученика на самостално сценско стваралаштво;
-развијање способности за концентрацију и јавне наступу.

ИСХОДИ:

-Укључивање ученика у тимски рад и размену мишљења;
-побољшање дикције;
-развијање критичког мишљења о позоришту данас;
-припрема ученика за јавни наступ.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Упознавање ученика са планом и програмом секције 2. Шта је драма 3. Шта је за вас глума 4. Значај и улога игре и глумаца 5. Историја глуме и драме	4
Октобар	6. Дечје игре – драмске игре 7. Примена игроказа у настави 8. Позориште лутака 9. Принцип анимације лутке	4
Новембар	10. Основни елементи анимације лутке (природност кретања) 11. Стил и стилизација лутке 12. Проблеми језика и говора 13.Лутка игра (представа – приказ)	4
Децембар	14. Израда лутака од разних материјала 15. Адаптација постојећег текста у луткарски 16. Избор текста – подела улога 17. Анимација лутке(кретање и мировање)увежбавање	4
Јануар	18. Рецитовање песама поводом школске славе Свети Сава	1
Фебруар	19. Вежбање и рецитовање песама 20. Вежбе дикције и говора 21. Одабир рецитаторских текстова	3
Март	22. Луткарски патраван – израда 23. Сценографија - израда 24. Музика – избор музике за представу 25. Креативна луткарска радионица	4
Април	26. Алати , материјали и израда позоришта лутака (лутка на штапу , гињол лутка, сенка) 27. Израда лутака и рад на тексту – рада са лутком 28. Израда лутака и рад на тексту – рада са лутком	4
Мај	29. Одабир текста и подела улога за Дан школе 30. Вежбње улога – читање текста 31. Вежбање улога 32. Рад на представи	4
Јун	33. Рад на представи 34. Рад на представи 35. Генерална проба 36. Извођење преставе - премијера	4

5.2.8. Програм еколошке секције – 36 часова

Руководилац: Марина Батес

ЦИЉ:Стицање еколошког образовања ради изградње бољег односа према природи и животној средини,формирање еколошке свести,развијање љубави према живој и неживој природи.

ИСХОДИ:

- Ученик развија свест о угрожености и потреби очувања природе
- Развија осећање одговорности према стању животне средине
- Користи различите методе у процесу рада у секцији
- Развија колективни дух и тимски рад
- Развија способност самосталног истраживања и учења

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Формирање секције и разговор о раду 2. Еколошка акција „Донеси стару хартију“ 3. Еколошки бонтон (еколошке поруке) 4. Негујемо саднице у школском дворишту 5. Уређење и чишћење школског дворишта	5
Октобар	6. Дан заштите животиња - 4. октобар 7. Шта ради организација „ORCA“ 8. Зелене патроле за пажњу вас моле 9. Чувамо ли нашу планету	4
Новембар	10. Светски дан чистог ваздуха 3. новембар 11. Рециклирај пластичну флашу -чувај планету нашу“(акција) 12. Дан детета- 20 новембар 13. Рециклирај пластичну флашу -чувај планету нашу“ пресек стања	4
Децембар	14. Значај ваздуха за живот 15. Како можемо да спречимо загађење ваздуха? 16. Од старих ствари ново – Новогодишње честитке и украси 17. Од старих ствари ново – Новогодишње честитке и украси-утврђ.	4
Јануар	18. Опланети се- израда плаката о заштити планете	1
Фебруар	19. Брига осаксијским биљкама у школи (пресађивање,дохрана) 20. Брига о саксијским биљкама у школи 21. Значај рециклаже	3
Март	22. Еколошка акција „Донеси амбалажу за нову рециклажу“ 23. Свака кап воде је важна 24. Светски дан шума – 21.3.	4

	25. Светски дан вода- 22.3	
Април	26. Израда плаката о кружењу воде у природи 27. Дан планете Земље- 22.4. 28. Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“	3
Мај	29. Витамини – чувари здравља (правимо воћну салату) 30. Здрава исхрана у школском узрасту 31. Негујемо саднице у школском дворишту, холу школе и у учионици 32. Зелене патроле за пажњу вас моле	4
Јун	33. Светски дан заштите животне средине-5.6. 34. Еколошки квиз – евалуација 35. Дан сунца 21.јун 36. Шетња и игра у парку	4

5.2.9. Програм рецитаторске секције– 36 часова

Руководилац: Драгица Верхоевен

ЦИЉ: Циљ рада рецитаторске секције је подстицање склоности за књижевно стваралашрво, развијање ученичке креативности учењем рецитала и игроказа, неговање интереса за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности, неговање правилног казивања различитих текстова, лепоте поезије и љубави према књизи и књижевном стваралаштву.

ИСХОДИ:

- Ученик зна правила дикције, темпа, интонације и акцента изговора књижевног текста, поштује знања о књижевном стваралаштву, зна да открије лепоту поезије, негује самостални и истраживачки рад.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Договор о раду – упознавање са садржајем рада. 2. Изражајно казивање одабраних песама. 3. Вежба дикције и изражајног читања. 4. Слушање поетских и драмских текстова. 5. Јесен у поезији.	5
Октобар	6. И ми смо песници - мој покушај. 7. Изражајно рецитовање песама о јесени. 8. Мој омиљени песник. 9. Интонација и интезитет гласа.	4

Новембар	10. Вежбе интонације на одабраним песмама. 11. Увежбавање изражајног казивања. 12. Упознајмо песника из нашег краја. 13. Вежбаморазне врсте уметничког говора.	4
Децембар	14. Гледање позоришне представе. 15. Акценатске вежбе. 16. Избор и подела садржаја поводом новогодишњег програма. 17. Учествујемо на новогодишњој приредби.	4
Јануар	18. Изражајно казивање светосавских песама – учесвујемо на приредби поводом Светог Саве.	1
Фебруар	19. Читање дечје штампе. 20. Вежбе дикције, артикулације и темпа. 21. Избор песама и подела задужења поводом 8.матра.	3
Март	22. Мами на дар – рецитовање одабраних песама. 23. Дан жена – учествујемо на приредби. 24. Припрема за такмичење рецитатота на нивоу школе. 25. Поздрав пролећу – рецитовање одабраних стихава.	4
Април	26. О пролећу – мој покушај и ми смо песници. 27. Колективно слушање поетских и прозних текстова. 28. Вежбе акцента и дикције на одабраним песмама.	3
Мај	29. Стварам – Дошао је мај у мој крај 30. Мај у поезији српских песника. 31. Рецитовање стихова о мају. 32. Мој омиљени песник.	4
Јун	33. Сарадња са драмском и литерарном секцијом. 34. Лето у песми и причи. 35. Анализа рада секције. 36. Препоруке за читање у току распуста.	4

5.2.10. Програм музичке секције – 36 часова

Руководилац: Миша Попов

ЦИЉ:Да код ученика развије интересовање и љубав према музици кроз индивидуално и колективно музичко искуство којим се подстиче развијање креативности као и одговорност односа према очувању музичког наслеђа и културе свога и других народа.
ИСХОДИ: - пева по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и карактера;

-осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу;

-учествује у школским приредбама и манифестацијама.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Уводни час 2.Упознавање чланова секције са планом и програмом рада 3. Упознавање чланова секције са инструментом 4.Слушање музике	4
Октобар	5. Упознавање чланова секције са инструментом 6. Слушање музике 7. Распевавање, рад на вокалној техници 8. Рад на новим композицијама 9. Распевавање, рад на вокалној техници	5
Новембар	10. Основе технике свирања на инструменту 11. Слушање музике 12. Основе технике свирања на инструменту 13. Рад на новим композицијама	4
Децембар	14. Основе технике свирања на инструменту 15. Рад на композицијама за наступе на приредбама 16. Рад на композицијама за наступе на приредбама 17. Припреме за Светог Саву	4
Јануар	18. Припреме за Светог Саву 19. Слушање музике	2
Фебруар	19.Рад на техници инструменталног изођења 20.Распевавање, рад на вокалној техници 21.Рад на новим композицијама 22. Рад на новим композицијама	4
Март	23. Основе технике свирања на инструменту 24. Распевавање, рад на вокалној техници 25. Рад на техници инструменталног изођења 26. Рад на новим композицијама	4
Април	27. Слушање музике 28. Рад на новим композицијама	2
Мај	29. Рад на техници инструменталног изођења 30. Рад на композицијама за наступе на приредбама 31. Рад на композицијама за наступе на приредбама 32.Распевавање, рад на вокалној техници	4
Јун	33. Рад на техници инструменталног изођења 34. Наступ на приредби поводом Дана школе/краја шк. године 35. Наступ на приредби поводом Дана школе/краја шк.год. 36. Извођење научених композиција	4

5.2.11. Програм литерарне секције (од 5. до 8. разреда)– 36 часова

Руководилац: Олга Кољеншић

ЦИЉ: :Неговање и унапређивање способности ученика за писање креативних песничких и прозних радова (према индивидуалним склоностима), обогаћивање сопственог лексичког фонда и развијање читалачког укуса.

ИСХОДИ: - Самостално писање различитих књижевноуметничких форми;
-креативно приступање разноврсним литерарним темама;
-креативно усмено изражавање на дату тему;
-боље разумевање и анализирање свих сегмената књижевноуметничког текста.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1.Пријављивање ученика. Формирање групе и утврђивање распореда долазака 2. Упознавање са плановима рада секције. Предлози побољшања плана рада. 3. и 4. Разговор на тему-како настаје песма, прича?	4
Октобар	5. Уочавање посебности песничког језика: сликовитост, емоционалност, ритмичност 6.Одступање језика књижевног дела од обичног начина изражавања-примери 7. Писање и читање радова на одабране теме, консултације 8. Уређивање школског паноа "Литерарни кутак" (постављење најуспелијих актуелних ђачких литерарних радова)	4
Новембар	9.и 10. Истраживање нашег народног блага према интересовањима ученика 11.и 12. Посета Народној или некој другој библиотеци (или литерарни час у школској библиотеци- презентација радова)	4
Децембар	13. и 14. Довршимо започету причу (креативно пиање самосталних радова 15. Уређивање школског паноа "Литерарни кутак" 16. и 17. Сарадња са калиграфском секцијом у изради новогодишњих честитки	5
Јануар	18. Учешће чланова секције на обележавању Дана Светог Саве	1
Фебруар	19. Писање дескриптивних састава 20.Учешће на актуелним конкурсима 21. Стилска вежба (избор бољег синонима и уочавање и избацивање сувишних речи)	3

Март	22. Учешће на конкурсу. Дискусија о награђеним радовима. 23. Сарадња са калиграфском секцијом у изради креативних литерарних порука поводом Дана жена 24. и 25. Уређивање шкоског паноа 26. Сарадња са библиотечком секцијом- литерарни час у библиотеци(излагање најуспешнијих литерарних остварења, и др.)	5
Април	27. Разговор са писцем-књижевни сусрет 28. Уређивање литерарног паноа поводом ускршњих празника, сарадња са калиграфском секцијом (одабир и исписивање мудрих мисли познатих уметника, научника) 29. Литерарни радови о великанима књижевности (мали есеји)	3
Мај	30. Учешће на актуелним конкурсима – консултације 31. Усмени или писмени приказ књиге по избору 32. Сарадња са библиотечком секцијом (читање најуспелијих радова и разговор о читалачком укусу и др.) 33. Писање састава на онову слике или мелодије	4
Јун	34. Посета Музеју Иве Андрића, Вука и Доситеја 35. припрема за учешће у прослави Дана шоле 36. Анализа рада литерарне секције	3

5.2.12. Програм калиграфске секције (од 5. до 8. разреда) - 36 часова

Руководилац: Бојана Данчула Дејановић

ЦИЉ: Оспособљавање ученика за лепо писање и развој сензибилитета за проучавање писма, упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање различитих техника писања. Употреба лепог писања у индустрији и предузетништву. Умрежавање са другим школама и установама културе.

ИСХОДИ:

- Усвајање правилног повлачења свих врста линија, елемената слова;
- развијање способности повезивања слова у речи и реченице;
- коришћење различитих материјала и подлога за писање;
- развијање моторичких способности у процесу лепог писања;
- уочавање везе између калиграфије и традиције;
- употреба калиграфских вештина у модерним технологијама;
- примена калиграфских вештина у савременом добу и развој предузетништва.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Формирање секције и договор о раду. План рада. Упознавање ученика са садржајем предмета, начином рада и материјалом за писање 2. Порекло писма; На чему се и чиме некад писало 3. Исписивање садржаја за ученике првог разреда 4. Истраживање интернет садржаја у вези са калиграфијом и калиграфским удружењима 5. План сарадње са другим школама	5
Октобар	6. Играмо се линијама. Припреме материјала за обележавање Дечје недеље 7. Иницијали – „Моје слово“ 8. Мој знак – знак по коме сам препознатљив 9. Сарадња са установама културе	4
Новембар	10. Сарадња са Историјском секцијом. Одабир теме за заједнички плакат 11. Израда плаката и других предмета за Дан просветних радника 12. Сарадња са другим школама 13. Изложба уз угледни час	4
Децембар	14. Примена различитих техника и материјала у раду; Правимо лепе шаре од слова 15. Припрема материјала за израду честитки. 16. Израда честитки за Нову годину; Продајна изложба. 17. Сарадња са историјском и литерарном секцијом; Мотиви слова у традицији	4
Јануар	18. Учешће секције на прослави Дана Светог Саве, изложба.	1
Фебруар	19. Украшавамо словима (предмети, плакати, кутак школе). 20. Калиграфија у индустрији. Упознавање са компјутерском и машинском израдом слова. 21. Калиграфија у индустрији. Упознавање са компјутерском и машинском израдом слова	3
Март	22. Честитке за маме 23. Исписивање имена поред слика историјских личности (тематски). Сарадња са музејем. Изложба у музеју и школи. Заједнички пројекат калиграфске секције ОШ „Ратко Митровић“ и ОШ „Марко Орешковић“ 24. Исписивање имена поред слика историјских личности (тематски). Сарадња са музејем. Изложба у музеју и школи. Заједнички пројекат калиграфске секције ОШ „Ратко	4

	Митровић“ и ОШ „Марко Орешковић“ 25. Популарне личности. Израда плаката	
Април	26. Украшавање за Ускрс. Учешће на продајној изложби – базару 27. Украшавање за Ускрс. Учешће на продајној изложби – базару 28. Исписивање цитата и прављење рукотворина. Сарадња са литерарном секцијом	3
Мај	29. Уређење паноа – завршна изложба; исписивање натписа на ђачким рукотворинама 30. Уређење паноа – завршна изложба; исписивање натписа на ђачким рукотворинама 31. Уређење паноа – завршна изложба; исписивање натписа на ђачким рукотворинама 32. Сарадња са установама културе	4
Јун	33. Припреме за прославу Дана школе 34. Припреме за прославу Дана школе 35.Исписивање позивница за Дан школе и прославу матуре 36. Учешће у прослави Дана школе	4

5.2.13. Програм драмске секције (од 5. до 8. разреда) - 18 часова

Руководилац: Бојана Данчула Дејановић

ЦИЉ: Оспособљавање ученика за сценски израз. оснаживање јавног наступа. Упознавање са културом драмског стваралаштва. Развијање стваралачке способности. Развијање способности з аконцентрацију и говор. Богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења. Посећивање позоришта и дискусија о представама. Развијање талента.

ИСХОДИ:

- Усвајање правилног начина говора, дикције и ортоепије;
- развијање способности јавног наступа;
- коришћење простора, кретање на сцени;
- драматизација књижевних дела;
- уочавање везе између књижевних дела и драмских текстова;
- неговање културе усменог изражавања;
- подстицање критичког мишљења и вредновање позоришне уметности данас;
- писање краћих драмских текстова, самостални рад на режији и изради сценографије;
- тимски рад.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1.Формирање секције и договор о раду; План рада; Упознавање ученика са садржајем 2.Основни појмови позоришне уметности; Чиниоци изражајног казивања; акценатске вежбе	2
Октобар	3. Избор драмског текста 4. Читачка проба	2
Новембар	5. Елементи Форум театра 6. Увежбавање за наступ; Вежбе интонације , интензитета, темпа, мимике и гестикулације	2
Децембар	7. Увежбавање за наступ; Вежбе интонације , интензитета, темпа, мимике и гестикулације 8. Увежбавање за наступ; Вежбе интонације , интензитета, темпа, мимике и гестикулације	2
Јануар	9. Распоредна проба: сценска радња, вежбе ритма и темпа	1
Фебруар	10. Читачке пробе драмских текстова за такмичење 11. Читачке пробе драмских текстова за такмичење	2
Март	12. Вежбе дикције, проба 13. Увежбавање наступа	2
Април	14. Генерална проба 15. Учешће на фестивалима и такмичењима	2
Мај	16. Избор увежбаног садржаја поводом Дана школе 17. Генерална проба	2
Јун	18. Прослава Дана школе	1

5.2.14. Програм Музичке секције – 36 часова

Руководилац: Ивана Вујанац

ЦИЉ: Општи циљ је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог и других народа.

Остали циљеви и задаци су:

- Развијање музичких способности и жеље за музицирањем/певањем и учешћем на школским приредбама;
- подстицање креативних способности ученика и смисла за колективно музицирање;
- развијање навика слушања музике, подстицање доживљавања и оспособљавање за разумевање музичких порука;
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким

активностима;(извођење, слушање, истраживање)
• развијање критичког мишљења.

ИСХОДИ: Развијање слуха,ритма,ширење извођачких могућности и учвршћивање интонације,способност за фино нијансирање и изражајно свирање и певање применом елемената музичке изражајности, развијање естетских критеријума.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Договор о раду 2. Рад на вокалној техници 3. Рад на вокалној техници 4. Обрада химне „Боже правде“ 5. Утврђивање химне „Боже правде“	5
Октобар	6. Обрада Светосавске химне 7. Утврђивање Светосавске химне 8. Утврђивање химне „Боже правде“ и Светосавске химне 9. Утврђивање химне „Боже правде“ и Светосавске химне	4
Новембар	10. Обрада пригодних песама за Светог Саву 11. Обрада пригодних песама за Светог Саву 12. Обрада пригодних песама за Светог Саву 13. Обрада пригодних песама за Светог Саву	4
Децембар	14. Утврђивање пригодних песама за Светог Саву 15. Утврђивање пригодних песама за Светог Саву 16. Утврђивање пригодних песама за Светог Саву 17. Утврђивање пригодних песама за Светог Саву	4
Јануар	18. Прослава Дана Светог Саве	1
Фебруар	19. Припреме за такмичења 20. Припреме за такмичења 21. Припреме за такмичења	3
Март	22. Припреме за такмичења 23. Припреме за такмичења 24. Припреме за такмичења 25. Општинско такмичење	4
Април	26. Градско такмичење 27. Припреме за Дан школе 28. Припреме за Дан школе	3
Мај	29. Припреме за Дан школе 30. Припреме за Дан школе 31. Припреме за Дан школе	4

	32. Заједничка проба	
Јун	33. Генерална проба 34. Прослава поводом Дана школе 35. Слушање композиција по узбору ученика 36. Певање песама по избору ученика	4

5.2.15. Програм секције„Млади биолози“ – 36 часова

Руководилац : Виолета Митић

План рада Биолошке секције за школску 2022. / 2023. годину предвиђа виртуелне (онлајн) и реалне посете природњачким музејима, зоо вртовима, ботаничким баштама, националним парковима код нас и у свету и гледање научних филмова на различите теме.
Ученици ће бити у могућности да приказују своје фотографије, коментаре, занимљиве видео снимке.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	Експерименти у биологији	4
Октобар	Природњачки музеји у свету - виртуелна посета	4
Новембар	Научни филмови	4
Децембар	Зоо вртови у свету - виртуелна посета	4
Јануар	Научни филмови - виртуелна посета	4
Фебруар	Акваријуми у свету - виртуелна посета	4
Март	Ботаничке баште у свету - виртуелна посета	4
Април	Национални паркови у свету - виртуелна посета	4
Мај	Научни филмови	4

5.2.16. Програм саобраћајне секције – 36 часова

Руководилац: Ненад Влајковић

ЦИЉ: Циљ рада секције је да се учењем правила саобраћаја и вежбањем кроз решавање тестова о познавању саобраћаја и анализирању различитих проблемских ситуација у саобраћају, као и усавршавањем технике вожње бицикла на полигону спретности, унапреди саобраћајна култура и безбедност деце - наших ученика, као и свих других учесника у саобраћају.

ИСХОДИ:Ученик ће бити у стању да:

- Класификује врсте саобраћаја и саобраћајних средстава према намени;
- наводи професије у подручју рада саобраћаја;
- направи везу између савременог саобраћаја и коришћења информационих технологија;
- разликује безбедно од небезбедног понашања пешака, возача бицикла и дечијих возила;
- правилно се понаша као пешак, возач бицикла и дечијих возила у саобраћају;
- показује поштовање према другим учесницима у саобраћају;
- анализира симулирану саобраћајну незгоду на рачунару и идентификује ризично понашање пешака и возача бицикла;
- благовремено препознаје различите врсте саобраћајне сигнализације и да поступа по њима;
- препозна знакове и да зна значење саобраћајних знакова;
- примени у свакодневном животу правила саобраћаја;
- зна који је тачан редослед важности проласка учесника у саобраћају кроз раскрсницу;
- правилно уочи који учесник у саобраћају има првенство пролаза у датој ситуацији;
- аргументује неопходност коришћења сигурносних појасева на предњем и задњем седишту аутомобила и увек их користи као путник;
- повеже место седења у аутомобилу са узрастом ученика;
- одговорно се понаша као путник у возилу;
- усавршиу технику вожње бицикла савладавањем различитих елемената (препрека) на полигону спретности;
- у пракси, односно, у свакодневној вожњи, примени стечено знање о правилима саобраћаја.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Појам саобраћај 2.Значај саобраћаја у животу савременог човека 3. Развој саобраћаја кроз историју 4. Врсте саобраћаја	4
Октобар	5. Подела саобраћаја према месту одвијања 6. Подела саобраћаја према намени 7. Саобраћајна средства 8. Копнени саобраћај 9. Друмски саобраћај	5
Новембар	10. Пешак у саобраћају 11. Правила кретања пешака у саобраћају 12. Бициклиста у саобраћају 13. Правила кретања бициклисте у саобраћају	4

Децембар	14. Саобраћајна сигнализација – хоризонтална, вертикална и светлосна 15. Саобраћајни знакови – значај и подела 16. Знакови опасности 17. Знакови изричитих наредби и обавезе	4
Јануар	18. Знакови обавештења 19. Допунске табле	2
Фебруар	20. Правила саобраћаја 21. Правила саобраћаја 22. Правила саобраћаја 23. Правила саобраћаја	4
Март	24. Првенство пролаза кроз раскрсницу 25. Првенство пролаза кроз раскрсницу 26. Анализа различитих проблемских ситуација у саобраћају 27. Анализа различитих проблемских ситуација у саобраћају	4
Април	28. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 29. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају)	2
Мај	30. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 31. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 32. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 33. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају)	4
Јун	34. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 35. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 36. Анализа рада секције	3

5.2.17. Програм библиотечке секције - 36 часова

Руководилац: Репац Сандра

ЦИЉ: Развијање интересовања и љубави за књигу и формирање навике коришћења књига из библиотеке. Ученици развијају свест о значају писмености и припремају се за доживотно учење.

ИСХОДИ: Ученик развија интересовање и љубав за књигу; стиче навику да посећује и јавну библиотеку поред школске библиотеке; свестан је значаја писмености и књиге за опстанак људског друштва;ученик је оспособљен за самостално сналажење у библиотеци; познаје

различите врсте библиотечке грађе; уме да претражује електронске каталоге; схвата значај обележавања важних датума и личности.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Пријављивање ученика и формирање груп Планирање рада секције, упознавање ученика са планом рада секције и утврђивање распореда долазака у библиотеку. 2. Обележавање Европског дана језика (26.09.)	2
Октобар	3. Посета Сајму књига 4. Обележавање Месеца школских библиотека, Светског дана школских библиотекара	2
Новембар	5. Упознавање са деловима књиге, смештајем књига 6. Обележавање Светског дана детета (20.11.),Месеца толеранције и лепе речи	2
Децембар	7. Упознавање са техником издавања и враћања књига 8.Обележавање Дана библиотекара Србије, (14. децембар); Украшавање библиотеке поводом Нове године	2
Јануар	9. Обележавање Светог Саве – разговор о Светом Сави и израда паноа	1
Фебруар	10. Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.2.) 11. Обележавање Националног дана књиге (28.фебруар)	2
Март	12. Обележавање Међународног дана жена 13. Читалачки клуб - разговор о прочитаним књигама	2
Април	14. Обележавање Међународног дана и Недеље дечје књиге (2. април) иДан сећања на Доситеја Обрадовића (10.4.) 15. Обележавање Светског дана књиге и ауторских права, (23. април).	2
Мај	16. Читалачки клуб - разговор о прочитаним књигама. 17. Обележавање Дана словенске писмености (24. мај).	2
Јун	18. Обележавање Дана школе - уређење библиотеке, израда паноа.	1

5.2.18. Програм рада историјске секције - 36 часова

Руководилац: Јасна Глушац

ЦИЉ: Да ученик изучавајући историјске догађаје, личности, стекне знања и компетенције неопходне за разумевање савременог света, развије вештине критичког мишљења и одговоран однос према културно историјском наслеђу, друштву и држави у којој живи.

ИСХОДИ: Да доводи у везу узрок и последице историјских догађаја, уочи значај и улогу истакнутих историјских личности у датом историјском контексту, уочава утицај историјских догађаја, појава и процеса на прилике у савременом друштву.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Формирање група 2. Усвајање плана и програма рада историјске секције 3. Подела задужења 4. Прикупљање историјске грађе, архивске и друге докум.	4
Октобар	5. Припремање и постављање изложбе историјског садржаја (личности од посебног значаја за изучавање историје новог века) 6. Израда плаката са важним историјским појмовима 7. Прикупљање и анализа историјске грађе	4
Новембар	8. Израда плаката историјске садржине 9. Читање и анализа историјских извора	4
Децембар	10. Сарадња са члановима ученичког парламента 11. Сарадња са калиграфском секцијом поводом обелажавања Дана Светог Саве	4
Јануар	12. Обележавање Дана Светог Саве	1
Фебруар	13. Припрема ученика за такмичење 14. Читање и анализа историјских извора	3
Март	15. Припрема ученика и учешће на такмичењу 16. Израда тематских плаката	4
Април	17. Обележавање дана сећања на Доситеја Обрадовића 18. Посета музеју посвећеном В. Караџићу и Д. Обрадовићу 19. Израда тематских плаката	3
Мај	20. Истраживање ученика на задату тему и презентације 21. Гледање филма историјске садржине	5
Јун	22. Анализа рада историјске секције 23. Припремање материјала из области историје	3

5.2.19. Програм рада секције за програмирање - 36 часова

Руководилац: Татјана Радовановић

ЦИЉ: Развој логичког начина мишљења ученика које може помоћи у писању алгоритама и програма за решавање математичких проблема.
ИСХОДИ:

- Писање програма коришћењем текстуалног програмског језика Пајтон;
- исцртавање геометријских облика коришћењем библиотеке Пајгејм;
- креирање једноставне анимације.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Формирање секције и договор о раду; План рада. 2. Текстуални програмски језик Пајтон; Алгоритам, линијска и разграната структура 3. Типови података; Оператори и променљиве Пајтону; Наредба доделе 4. Наредба print 5. Наредба input	5
Октобар	6. Наредбе print и input 7. Рачунске операције у Пајтону 8. Рачунске операције у Пајтону. Реално и целобројно дељење 9. Рачунске операције у Пајтону. Реално и целобројно Дељење	4
Новембар	10. Гранање ○ Гранање у програмима ○ Наредба *if* ○ Оператори поређења ○ Логички тип података ○ Логички оператори 11. Гранање 12. Контрола тока програма ○ Одлучивање у програмима ○ Наредба *if...else* ○ Понављање у програмима ○ Петља *for* 13. Контрола тока програма	4
Децембар	*14.* Условна понављања (Петља *while)* 15. Условна понављања 16. Функције у Пајтону 17. Функције у Пајтону (Уграђене функције)	4
Јануар	18. Стрингови (ниске)	1

Фебруар	19. Колекције података – листе 20. Колекције података (скупови) 21. Операције са стринговима, колекције података	3
Март	22. Решавање разних задатака са такмичења претходних година 23. Решавање разних задатака са такмичења претходних год. 24. Решавање разних задатака са такмичења претходних год. 25. Решавање разних задатака са такмичења претходних година	4
Април	26. Библиотека Пајгејм - Инсталација и покретање библиотеке Пајгејм; Пајгејм прозор -Координатни систем Пајгејм прозора - Функција pygame. Color () - RGB вредности боја 27. Цртање дужи - Цртање дужи одређене боје, са одређеним почетком од једне до друге тачке 28. Исцртавање правоугаоника - Дефинисање координата правоугаоника. - Цртање правоугаоника одређене боје, ширине и дужине	3
Мај	29. Исцртавање круга - Дефинисање центра круга. - Цртање кружнице одређене боје, полупречника и дебљине 30. Исцртавање многоугла - Дефинисање темена - Исцртавање многоугла одређене боје и координата 31. Исцртавање правоугаоника, круга и многоугла 32. Исписивање текста - Креирање променљиве *font* - Исписивање текста	4
Јун	33. Учитавање слика - Учитавање слике - Дефиниање положаја слике - Приказ слике 34. Задаци исписивање текста и учитавање слике 35. Репродукција звука и музике - Звучни формати - Ефекти и позадинска музика 36. Анимације - Креирање једноставне анимације	4

5. 2. 20. Програм рада спортске секције (од 5. до 8. разреда) - 36 часова

Руководиоци:Радош Чучковићи Милош Канђолас

ЦИЉ: Постићи веће ангажовање деце у спортским и такмичарским активностима

ИСХОДИ: Редовно присуствовање деце секцији и такмичењима у различитим спортовима

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Уводни час 2. Рукомет -припрема за такмичење 3. Рукомет -припрема за такмичење 4. Рукомет -припрема за такмичење	4
Октобар	5. Рукомет -припрема за такмичење 6. Рукомет -припрема за такмичење 7. Кошарка- припрема за такмичење 8. Кошарка- припрема за такмичење 9. Кошарка- припрема за такмичење	5
Новембар	10. Кошарка- припрема за такмичење 11. Кошарка- припрема за такмичење 12. Фудбал- припрема за такмичење 13. Фудбал- припрема за такмичење 14. Фудбал- припрема за такмичење	5
Децембар	15. Фудбал- припрема за такмичење 16. Фудбал- припрема за такмичење 17. Спортске игре 18. Спортске игре	4
Јануар	19. Спортске игре	1
Фебруар	20. Баскет 3 на 3 21. Баскет 3 на 3 22. Баскет 3 на 3 23. Баскет 3 на 3	4
Март	24. Баскет 3 на 3 25. Одбојка- припрема за такмичење 26. Одбојка- припрема за такмичење 27. Одбојка- припрема за такмичење 28. Одбојка- припрема за такмичење	5
Април	29. Одбојка- припрема за такмичење 30. Одбојка- припрема за такмичење	2

Мај	31. Спортске игре и међуодељењско такмичење 32. Спортске игре и међуодељењско такмичење 33. Спортске игре и међуодељењско такмичење 34. Спортске игре и међуодељењско такмичење	4
Јун	35. Спортске игре 36. Спортске игре	2

5.3. ПЛАН И ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ (СНА)

5.3.1. СНА - КРЕАТИВНА ИНФОРМАТИКАу 5. разреду - 36 часова

Руководилац: Татјана Радовановић

ЦИЉ: Омогућити ученицима да на једноставан и занимљив начин упознају и закораче у свет програмирањаупотребом микро:бита.
ИСХОДИ: Ученик ће бити у стању да самостално креира програм у Мајкрософт МејкКод (енгл. Microsoft MakeCode) окружењу на интернету и покрене код на микробит уређају.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Све што треба да знате о микробит уређају 2. Све што треба да знате о микробит уређају 3. Квиз 4. Радно окружење МејкКода 5. Радно окружење МејкКода	5
Октобар	6. Низање блокова 7. Вежбање 8. Квиз 9. Читање података са сензора	4
Новембар	10. Квиз 11. Контрола лед диода екрана 12. Квиз 13. Одлучивање	4
Децембар	14. Одлучивање 15. Вежбање 16. Понављање 17. Аритметичке операције и променљиве	4

Јануар	18. Аритметичке операције и променљиве	1
Фебруар	19. Квиз 20. Еуклидов алгоритам 21. Вежбање	3
Март	22. Вежбање 23. Низови 24. Квиз 25. Функције	4
Април	26. Квиз 27. Вежбање 28. Вежбање	3
Мај	29. Вежбање 30. Вежбање 31. Вежбање 32. Истраживачки пројекат	4
Јун	33. Истраживачки пројекат 34. Истраживачки пројекат 35. Истраживачки пројекат 36. Истраживачки пројекат	4

5.3.2. СНА -ЛИКОВНА КУЛТУРА И ЦРТАЊЕ у 5.разреду – 36 часова

Руководилац: Небојша Петровић

ЦИЉ: Циљ учења слободне наставне активности *Цртање, вајање и сликање* је да ученик кроз ликовни рад развија стваралачко мишљење и унапређује визуелно опажање, естетичке критеријуме и способност ликовног изражавања.

ИСХОДИ:
На крају програма ученик ће бити у стању да:
– црта креирајући линије различитих вредности комбиновањем материјала, угла и притиска прибора/материјала;
– црта према задатом моделу приказујући односе величина које опажа;
– илуструје причу, бајку или песму одабраном цртачком техником;
– обликује, према моделу, фигуре од меког материјала стилизујући сложени облик;
– наслика ликовни рад према задатом или одабраном моделу приказујући тонове које опажа;
– обликује стварне и имагинарне текстуре и облике одабраном цртачком, сликарском или вајарском техником;
– изрази цртежом, сликом и скулптуром машту, сећање, емоције, интересовања или утисак о уметничком делу;

– обликује употребне предмете примењујући најмање једну хоби технику;
– разликује цртачке, сликарске и вајарске технике, материјал и прибор;
– чисти радну површину, простор и прибор по завршетку сваког рада;
– учествује у активностима које доприносе добробити школе и локалне заједнице.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	***1. Врсте и својства линије*** 2. Врсте цртежа 3. ***Линија као средство за стварање различитих квалитета површина:*** : цртање према опажању 4. Цртачке технике 5. Цртачке технике	1 1 1 2
Октобар	***6. Лепо писање са калиграфијом*** ***7. Лепо писање са калиграфијом*** ***8. Компоновање више ритмичких целина у простору*** ***9. Компоновање више ритмичких целина у простор***	2 2
Новембар	***10. Односи величина*** ***11. Односи величина*** *12. Дудл арт* 13. Естетско процењивање	2 1 1
Децембар	***14. Својства сликарских материјала и подлога*** ***15. Својства сликарских материјала и подлога*** ***16. Ритмичко компоновање боја и облика*** ***17. Израда декоративних и употребних предмета од полимерне глине***	2 1 1
Јануар	18. Сликање пејзажа	1
Фебруар	***19. Временски и просторни низови (цртани филм и стрип)*** ***20. Временски и просторни низови*** ***21. Временски и просторни низови***	3
Март	22. Визуелно споразумевање: илустровање задатог текста 23. Визуелно споразумевање: илустровање задатог текста ***24. Коришћење разних материјала за компоновање*** 25. Сликарске интервенције на фотографији	2 1 1
Април	26. Сликање – естетска анализа ***27. Вајање, врсте вајарског материјала*** ***28. Вајање, врсте вајарског материјала***	1 2
Мај	29. Стилизовање облика 30. Стилизовање облика: вајање фигура животиња 31. Припрема масе за обликовање у домаћој радиности	2 1

	32. Израда жичане арматуре	1
Јун	33. Моделовање фигуре на основу жичане арматуре 34. Моделовање фигуре на основу жичане арматуре 35. Израда скулптура од рециклажног материјала 36. Вајање, естетско процењивање	2 1 1

5.3.3. СНА - ХОР И ОРКЕСТАР у 6.разреду – 36 часова

Руководилац: Ивана Вујанац

ЦИЉ:Општи циљ је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог и других народа. Остали циљеви и задаци су:
• Развијање музичких способности и жеље за музицирањем/певањем и учешћем на школским приредбама;
• Подстицање креативних способности ученика и смисла за колективно музицирање;
• Развијање навика слушања музике, подстицање доживљавања и оспособљавање за разумевање музичких порука;
• Подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање);
• Развијање критичког мишљења.

ИСХОДИ:Развијање слуха,ритма,ширење извођачких могућности и учвршћивање интонације,способност за фино нијансирање и изражајно свирање и певање применом елемената музичке изражајности, развијање естетских критеријума.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Договор о раду 2. Рад на вокалној техници 3. Обрада химне „Боже правде“ 4. Утврђивање химне „Боже правде“ 5. Обрада Светосавске химне	5
Октобар	6. Рад на вокалној техници 7. Утврђивање Светосавске химне 8. Утврђивање химне „Боже правде“ и Светосавске химне 9. Утврђивање химне „Боже правде“ и Светосавске химне	4
нНовембар	10. Рад на вокалној техници 11. Обрада пригодних песама за Светог Саву 12. Обрада пригодних песама за Светог Саву 13. Обрада пригодних песама за Светог Саву	4

Децембар	14. Рад на вокалној техници 15. Утврђивање пригодних песама за Светог Саву 16. Утврђивање пригодних песама за Светог Саву 17. Утврђивање пригодних песама за Светог Саву	4
Јануар	18. Прослава Дана Светог Саве	1
Фебруар	19. Рад на вокалној техници 20. Припреме за Дан школе 21. Припреме за Дан школе	3
Март	22. Рад на вокалној техници 23. Припреме за Дан школе 24. Припреме за Дан школе 25. Припреме за Дан школе	4
Април	26. Рад на вокалној техници 27. Припреме за Дан школе 28. Припреме за Дан школе	3
Мај	29. Рад на вокалној техници 30. Припреме за Дан школе 31. Припреме за Дан школе 32. Заједничка проба	4
Јун	33. Генерална проба 34. Прослава Дана школе 35. Извођење песама по избору ученика 36. Извођење песама по избору ученика	4

5.3.4СНА -СПОРТ КРОЗ ИГРУ у 6. разреду - 36 часова

Руководилац: Радош Чучковић

ЦИЉ: Постићи веће ангажовање деце у физичким активностима

ИСХОДИ: Редовно присуствовање деце часовима , напредак у изабраном спорту у односу на почетни ниво

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Уводни час 2. Бирање спортских игара по избору ученика 3. Фудбал/ одбојка основни елементи 4. Фудбал/ одбојка основни елементи	4

Октобар	5. Фудбал/ одбојка основни елементи 6. Фудбал/ одбојка основни елементи 7. Фудбал/ одбојка основни елементи 8. Фудбал/ одбојка основни елементи 9. Фудбал/ одбојка основни елементи	5
Новембар	10. Фудбал и одбојка кроз игру 11. Фудбал и одбојка кроз игру 12. Фудбал и одбојка кроз игру 13. Фудбал и одбојка кроз игру 14. Фудбал и одбојка кроз игру	5
Децембар	15. Фудбал и одбојка- такмичење 16. Фудбал и одбојка- такмичење 17. Фудбал и одбојка- такмичење 18. Фудбал и одбојка- такмичење	4
Јануар	19. Фудбал и одбојка- такмичење	1
Фебруар	20. Спортске игре 21. Спортске игре 22. Спортске игре 23. Спортске игре	4
Март	24. Фудбал и одбојка- такмичење 25. Фудбал и одбојка- такмичење 26. Фудбал и одбојка- такмичење 27. Фудбал и одбојка- такмичење 28. Фудбал и одбојка- такмичење	5
Април	29. Спортске игре 30. Спортске игре	2
Мај	31. Спортске игре 32. Спортске игре 33. Спортске игре 34. Спортске игре	4
Јун	35. Спортске игре – међуодељењска такмичења 36. Спортске игре - међуодељењска такмичења	2

5.3.5. СНА - ДОМАЋИНСТВО у 7. разреду - 36 часова

Руководилац: Виолета Митић

Циљ наставе домаћинства је да ученици стекну нова знања о улози породице, формирају културу понашања, становања, исхране, одевања и рада као и да усвоје вредности и формирају навике у вези с важним активностима у свакодневном животу.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	- Упознавање са појмом домаћинства - Упознавање са појмом породице	4
Октобар	- Упознавање целинама стана и њиховим функцијама - Уређење стана - Уређење околине стана	5
Новембар	- Израда мапе стана и осмишљавање распореда намештаја у њему - Руковање техничким апаратима у домаћинству - Селекција отпада из домаћинства и његово правилно одлагање	5
Децембар	- Улога одеће и обуће - природни и вештачки материјали	4
Јануар	- Избор тканине према намени одеће	1
Фебруар	- Одржавање одеће - Скидање флека са одеће	4
Март	- Пеглање одеће - Сезонско одлагање одеће	5
Април	- Планирање кућног буџета - Планирање кућних набавки - избор артикла на основу података о квалитету и цени	3
Мај	- Одабир дестинације и планирање путовања - Како спаковати кофер - Правила понашања у јавном превозу	4
Јун	- Званична коресподенција – писање биографије, молби, жалби, захтева	1

5.3.6. СНА - ЗАНИМЉИВА ГЕОГРАФИЈА у 6.разреду – 36 часова

Руководилац: Ана Чакаревић

ЦИЉ: Општи циљ наставе је развијање интересовања за географију и проширивање знања о свету. Садржаји својом разноликошћу и занимљивошћу утичу на позитивнији однос према учењу, са више задовољства. Ученици проширују и обогаћују географско знање, развијају географско мишљење засновано на повезаности и међуусловљености географских појава и

процеса у простору и времену. Ученици се упознају са вредностима, али и видовима злоупотребе природе у својој непосредној околини и шире, квалитетније разумеју појаве и процесе у природи, оспособљавају се за коришћење савремених технологија које омогућују самостално и трајно надограђивање постојећих знања.

ИСХОДИ: ученик ће умети да:
- Самостално или у групи прикупља, класификује, анализира, исказује и користи географске информације
- објашњава повезаност и међуусловљеност свих природних и друштвених географских елемената на ваневропским континентима
- уочи повезаност географких дисциплина и географије са другим наукама
- обогати знање о континентима и градовима који су део светске културне баштине
- самостално или у групи истражује туристичке вредности одређених регија прикупља и класификује фотографије, разгледнице, постере, сувенире појединих регија и држава
- уз помоћ географске карте објашњава специфичности појединих просторних целина и предлаже различите начине издвајања регија;
- доведе у везу природне ресурсе са степеном економске развијености појединих регија и одабраних држава;
- доведе у везу живот становништва са природним, демографским, економским и политичко-географским одликама простора;
- открије и развија своје склоности и интересовања у географској науци у циљу професионалног опредељења.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Уводни час 2. Регионална географија 3. Издвајање географских регија 4. Европа – континент на коме живимо 5. Регије Европе	5
Октобар	6. Туризам Јужне Европе – краљица туризма 7. Географија скандинавских земаља 8. Путовање кроз време – Античка Грчка и Римско царство 9. Земље Европске Уније	4
Новембар	10. Азијски тигрови 11. Пут до Тајланда 12. Дух, култура и обичаји Јапана 13. Живот на Тибету	4
Децембар	14. Зачини Индије 15. Афричке колоније 16. Пут дијаманата 17. Најстарији афрички народи	4

Јануар	18. Викторијини водопади	1
Фебруар	19. Живот у пустињи 20. Поморске експедиције 21. Истраживање Северне Америке	3
Март	22. Кањон Колорадо и Долина смрти 23. Глечери Аљаске 24. Лепоте Латинске Америке 25. Острва у Карипском мору	4
Април	26. Кишне шуме Амазоније 27. Староседеоци Јужне Америке 28. Најлепша „градитељска“ дела природе Јужне Америке	3
Мај	29. Светска чуда старог света 30. Светска чуда новог света 31. Земља кенгура 32. Океанија (Меланезија, Полинезија и Микронезија)	4
Јун	33. Кукова острва 34. Откривање Северног и Јужног пола 35. Поларна светлост и беле ноћи 36. Пут око света	4

5.3.7. СНА – ХОР И ОРКЕСТАР у 8. разреду - 34 часа

Руководилац:Ивана Вујанац

ЦИЉ:Општи циљ је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог и других народа. Остали циљеви и задаци су:
• Развијање музичких способности и жеље за музицирањем/певањем и учешћем на школским приредбама;
• Подстицање креативних способности ученика и смисла за колективно музицирање;
• Развијање навика слушања музике, подстицање доживљавања и оспособљавање за разумевање музичких порука;
• Подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање);
• Развијање критичког мишљења.

ИСХОДИ:Развијање слуха,ритма,ширење извођачких могућности и учвршћивање интонације,способност за фино нијансирање и изражајно свирање и певање применом елемената музичке изражајности, развијање естетских критеријума.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Договор о раду 2. Рад на вокалној техници 3. Обрада химне „Боже правде“ 4. Утврђивање химне „Боже правде“ 5. Обрада Светосавске химне	5
Октобар	6. Рад на вокалној техници 7. Утврђивање Светосавске химне 8. Утврђивање химне „Боже правде“ и Светосавске химне 9. Утврђивање химне „Боже правде“ и Светосавске химне	4
Новембар	10. Рад на вокалној техници 11. Обрада пригодних песама за Светог Саву 12. Обрада пригодних песама за Светог Саву 13. Обрада пригодних песама за Светог Саву	4
Децембар	14. Рад на вокалној техници 15. Утврђивање пригодних песама за Светог Саву 16. Утврђивање пригодних песама за Светог Саву 17. Утврђивање пригодних песама за Светог Саву	4
Јануар	18. Прослава Дана Светог Саве	1
Фебруар	19. Рад на вокалној техници 20. Припреме за Дан школе 21. Припреме за Дан школе	3
Март	22. Рад на вокалној техници 23. Припреме за Дан школе 24. Припреме за Дан школе 25. Припреме за Дан школе	4
Април	26. Рад на вокалној техници 27. Припреме за Дан школе 28. Припреме за Дан школе	3
Мај	29. Рад на вокалној техници 30. Припреме за Дан школе 31. Припреме за Дан школе 32. Заједничка проба	4
Јун	33. Генерална проба 34. Прослава Дана школе	2

5.3.8. СНА - ИСТОРИЈА СВАКОДНЕВНОГ ЖИВОТАу 8. разреду – 34 часа

Руковидилац: Јасна Глушац

ЦИЉ: Циљнаставе и учења *историје* је да ученик, изучавајући историјске догађаје, појаве, процесе и личности, стекне историјска знања и компетенције за разумевање савременог света, развије вештине критичког мишљења и одговоран однос према себи, идентитету, културно-историјском наслеђу, друштву и држави. Циљ изучавања предмета је проширивање знања из области опште културе и оспособљавање ученика да, кроз упознавање с начином живота људи у прошлости, боље разумеју свет и време у коме живе и развију свест о континуитету и укорењености.

Општи циљ наставе је развијање интересовања за историју и проширивање знања о свету. Садржаји својом разноликошћу и занимљивошћу утичу на позитивнији однос према учењу, са више задовољства. Овом радионицом ученици проширују и обогаћују историјско знање, оспособљавају се за коришћење савремених технологија које омогућују самостално и трајно надограђивање постојећих знања.

ИСХОДИ: Ученик ће бити способан да:
– доводи у везу узроке и последице историјских догађаја, појава и процеса на конкретним примерима;
– изводи закључак о повезаности националне историје са регионалном и европском, на основу датих примера;
– сагледа значај и улогу истакнутих личности у датом историјском контексту;
– препознаје основне карактеристике различитих идеологија;
– уочава утицај и улогу књижевних и уметничких дела на формирање националног идентитета у прошлости;
– уочава утицај историјских догађаја, појава и процеса на прилике у савременом друштву;
– препознаје историјску подлогу савремених институција и друштвених појава (грађанска права, парламентаризам, уставност);
– уочава историјске промене, поређењем политичке карте савременог света са историјским картама других епоха;
– повеже визуелне и текстуалне информације са одговарајућим историјским контекстом (хронолошки, политички, друштвени, културни);
– презентује, самостално или у групи, резултате једноставног истраживања заснованог на коришћењу одабраних историјских извора и литературе, користећи ИКТ;
– упоређује, анализира и уочава разлике између свог и ставова других;
– препознаје смисао и сврху неговања сећања на важне личности и догађаје из историје државе и друштва;
– идентификује историјске споменике у локалној средини и учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности везаних за развој културе сећања.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Уводни час 2. Феномен фотографије, филма, радиа и телевизије 3. Фотографија, филм, радио и ТВ у Србији некад и сад	3

Октобар	4. Феномен карикатуре 5. Живот у граду 6. Живот на селу 7. Образовање и васпитање	4
Новембар	8. Начин исхране 9. Одевање 10. Лечење 11. Свакодневни живот некад и сад	4
Децембар	12. Друштвени живот некад и сад 13. Породични односи некад и сад 14. Односи према другом и различитом некад и сад 15. Војска некад и сад	4
Јануар	16. Породица некад и сад	1
Фебруар	17. Обичаји некад и сад 18. Верски живот некад и сад 19. Знамените личности кроз историју	3
Март	20. Комуникација и путовања некад и сад 21. Међународни односи и кризе почетком 20. Века 22. Улога цркве и вере некад и сад	4
Април	23. Улога и значај грбова и застава 24. Химна 25. Култ вође	3
Мај	26. Улога и положај жена у друштву некад и сад 27. Жене и политичка права некад и сад 28. Историјски споменици у локалној средини 29. Спорт некад и сад	5
Јун	30. Систематизација	1

5.3.9. СНА - ХЕМИЈА У СВАКОДНЕВНОМ ЖИВОТУ у 8. разреду - 34 часа

Руководилац:Бојана Миловановић

ЦИЉ: Циљ наставе обавезне наставне активности хемија у свакодневном животу јесте да ученици стекну знања о улози хемије у свакодневном животу, хемијским средствима која користе, начинима руковања и начинима одлагања ових супстанци, безбедно за човека и животну средину као и колико је развој хемије утицао на побољшање квалитета живота људи.

ИСХОДИ: По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:

- Разуме значај развоја хемије

- Разуме значај примене хемијских супстанци у одржавању личне хигијене и хигијене животног простора
- Разуме значај хемије за обезбеђивање квалитетне воде и хране
- Зна начине за примену хемијских поступака за одржавање квалитета животне средине
- Зна значај хемије у одржавању квалитета свкодневног живота
- Разуме значај хемије и њен допринос одрживом развоју
- Зна својства и примену неких важних природних хемијских произбдоа и производа хемијске индустрије

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1.Примена производа хемијске индустрије у одржавању личне хигијене и хигијене животног простора 2.Примена хемије у обезбеђивању квалитетне воде и хране 3. Примена хемије у обезбеђивању чисте пијаће воде	4
Октобар	1. Примена хемије у обезбеђивању чистог ваздуха 2. Примена хемкијских препарата за очување здраве коже 3. Примена хемије у обезбеђивању квалитетне инфраструктуре	4
Новембар	1. Примена хемије у побољшљњу квалитета савремених технологија 2. Хемијска једињења као гориво 3. Производња заштитне опреме 4. Рециклажа	5
Децембар	1. Утицај хемијских производа на климу 2. Одржива будућност и хемија	4
Јануар	1. Фосилна горива 2. Ацетилен- позитивне и негативне стране примен	3
Фебруар	1. Парафини 2. Деривати угљоводоника	4

Март	1. Фреони 2. Полимери- примена 3. Угљоводоници као растварачи	4
Април	1. Алкохоли 2. Феноли 3. Алдехиди и кетони 4. Карбоксилне киселине	4
Мај	1. Естри карбоксилних киселина 2. Састав дуванског дима и пушење	4

6. ПЛАНОВИ И И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Руководилац: Јелена Матијевић

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
IX	· Конституисање Парламента и избор представника · Усвајање Правилника о раду и Програм рада Парламента · Давање мишљења Парламента о школском програму и школском развојном плану · Разматрање кућног реда школе –предлози · Планирање слободних активности током године, предавања, радионице за ученике и учествовање у изради школског часописа	Чланови Парламента, одељењске старешине, директор, секретар
X	· Давање мишљења о раду школских орагана · Давање предлога за побољшање услова рада и боравка ученика у школи · Разматрање школске атмосфере · Размена идеја о организовању Дечије недеље ·Идеја о постављању Ђачког сандучета - предлози, питања и сугестије других ученика	Чланови Парламента, руководилац парламента, директор

XI	·Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода · Анализа сарадње наставника и ученика ·Предлози за сакупљање хуманитарних новогодишњих пакетића за децу из Свратишта · Обележавање Међународног дана борбе против болести зависности ·Темастски дан - Међународни дан толеранције, обележавање на паноу	Чланови Парламента, одељенске старешине
XII/1	· Анализа успеха ученика на крају I полугодишта · Новогодишње украшавање школског хола · Тематски дан - Светски дан борбе против сиде · Припрема за свечаност поводом дана Св. Саве · Праћење рада омладине Црвеног крста и сарадња са њима · Професионална оријентација за ученике осмог разреда	Чланови Парламента, психолог, наставник ликовног
II	· Критички осврт ученика на идентификовање проблема у настави и могући предлози · Подстицање ученика на такмичења у оквиру наставних предмета · Предлози о организовању занимљивих предавања и радионица за ученике школе	Чланови Парламента, одељенске старешине,
III	· Обележавање 8. марта - Кратки осврт на историју и начин обележавања празника · Праћење и анализа успреха ученика на такмичењима · Ђачко сандучета - предлози, питања и сугестије других ученика · Сарадња са Ученичким парламентима других школа, уколико епидемиолошки услови дозволе	Чланови Парламента, наставник историје
IV	· Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода · Договор о прослави матурске вечери · Прослава завршетка основне школе за ученике осмог разреда · Радна акција чишћења школског дворишта · Идеје о начину обележавања Светског дана деце · Школски часопис	Чланови Парламента, одељенске старешине

V/VI	· Обележавање Недеље Црвеног крста · Разно (последњи дан осмака у школи, часопис)	Чланови Парламента

6.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА И ОМЛАДИНЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

Руководилац: Кристина Ракочевић

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
IX	- Усвајање Плана рада са календаром активности - Учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине - Организовање акције „Друг - Другу” - Организовање акције „Безбедност деце у саобраћају ” - Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности“ - Обележавање „Недеље борбе против туберкулозе” - Организовање акције трка „За срећније детињство”	Одељенске старешине, наставници биологије, тио и физичког васпитања
X	- Пријем ђака првака у организацију Црвеног крста - Акција „Трка за срећније детињство“ - Расписивање наградног темата „За сунчану јесен живота“ - Организовање здравствено - васпитног рада здравствена предавања на тему- Болести прљавих руку - Учешће у акцији „Солидарност на делу“ - Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности” - Организовање семинара за директоре и сараднике задужене за организацију Црвеног крста, Подмлатка и Омладине у свим новобеоградским школама (зависно од финансијких могућности)	Одељенске старешине, наставници српског језика, ликовне културе и биологије
XI	- Подела награда за наградни темат „За сунчану јесен живота” - Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности” - Организовање здравственог предавања на тему „АИДС”	Одељенске старешине
XII	- Организовање акције „ Један пакетић- много љубави“ - Организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце - Организовање зимовања социјално најугроженије деце у одмаралиштима Црвеног крста , (у складу са	Одељенске старешине

	могућностима) - Реализација пројекта „Промоција хуманихвредности” - Здравствена предавања на тему „АИДС”, обележавање Светског дана борбе против СИДЕ	
I - II	- Припрема обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења - Обука ученика IV разреда на тему - Шта знам оЦрвеном крсту и добровољном давалаштву крви - Реализација пројекта „Промоција хуманихвредности” - здравствено - васпитни рад	Учитељи IV разреда и наставник биологије
III	- Почетак обуке из области прве помоћи - Организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви” - Расписивање наградног темата „Крв живот значи” - Организовање здравствено-васпитног рада на тему: Превенција болести зависности	Наставник биологије, психолог, одељенске старешине
IV	- Наставак обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења - Оганизовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему - Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви ? - Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности” - Здравствено – васпитни рад , на тему - Болести зависности и Болести прљавих руку	Одељенске старешине
V	- Обележавање Недеље Црвеног крста - Организовање општинског такмичења екипа прве помоћи - Подела награда из наградног темата „Крв живот значи”; и обележавање 11. маја – Дана давалаца крви Републике Србије - Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности” - Учествовање на градском такмичењу екипа IV разреда тема- Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви? - Организовање учлањења ученика у организацију Црвеног крста (Прикупљање чланарина у једном броју школа)	Одељенске старешине
VI	- Учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи - Организовање летовања за социјално најугроженију децу у одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима)	Одељенске старешине

	- Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности” - Обележавање 14. јуна – Светског дана добровољних давалаца крви	

6.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НОВОГ БЕОГРАДА“

Руководилац: Олга Кољеншић

Напомена: Дечја организација „Пријатељи деце Србије“ је кровна организација у чијем је саставу Дечја организација „Пријатељи деце Новог Београда“, са којом ОШ „Ратко Митровић“традиционално сарађује, с обзиром на своју територијалну припадност. У табели је списак планираних активности у којима ће учествовати ученици 1. и 2. циклуса наше школе.

Активности планиране за реализацију у школској 2022/2023. години ће се одржати непосредно, уз поштовање свих препоручених мера у вези са спречавањем и сузбијањем заразне болестиCOVID-19, а у случају потпуне рестрикције окупљања, одржаће се онлајн.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
IX	*„ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2022":„Културно наслеђе за све“ Тема: **„Одрживо наслеђе “ -** подстицање већег уважавања природног наслеђа Школска такмичења : -литерарни конкурс; -ликовни конкурс: „Илустровање српских народних пословица и изрека“ (друга половина септембра и почетак октобра); * **Обележавање Дана традиције** (15.9.) – традиционалне народне песме и игре	Ученици, наставници српског језика , ликовне и музичке културе
X	* **”ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2022**”(од 3. до 9. октобра 2022) – припреме за школска такмичења ученика: -Дечја недеља 2022.-ликовни конкурс -Дечја недеља 2022.-литерарни конкурс ***Отварање Дечје недеље 2022.** **„Дан отворених врата“-** Акција размене и поклањања књига и ручно рађених играчака – Солидарни са децом на болничком лечењу на Институту за мајку и дете Ликовни и литерарни конкурс у оквиру Дечје недеље * **Ликовни и литерарни конкурс „У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ“ – ЛУКИЋЕВ ЛИСТ**“ (школска тскмичења) * **Литерарни конкурс „ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2022“**(школско такмичење**)**	Ученици, наставници српског језика и ликовне културе

	* Обележавање светског Дана детета – „Шта све могу...“ * Обележавање светског Дана старих – -„Међугенерацијска солидарност и култура толеранције и сарадње“	
XI	* **Ликовни и литерарни конкурс „У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ“ – ЛУКИЋЕВ ЛИСТ**“ (општинско такмичење) * **Литерарни конкурс „ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2022“** (општинско такмичење) * **Литерарни и ликовни конкурс на тему „Ја и моји пријатељи свих генерација“** (општинско такмичење) *** „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ – литерарни и ликовни конкурс** (школско такмичење) * Обележавање Светског дана људских права	Ученици, наставници српског језика и ликовне културе
XII/I	* **„НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“ - Новогодишњи и божићни програми** **-**Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе	Ученици млађих и старијих разреда
II	* **„ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”** **-“Златна сирена“ – соло певачи** **-Мали вокални састави – дуети, терцети, квартет** **-Мали инструментални састави** (школско такмичење) ***„ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР” -ликовни конкурс** (школско такмичење) * **„ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”- Такмичење рецитатора** (школско такмичење**)** * **„МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ – литерарни и ликовни конкурс** (општинско такмичење)	Ученици, наставници српског језика , ликовне и музичке културе
III	* Ликовни конкурс **„ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”- Такмичење рецитатора** (школско такмичење *** „ УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ**” (школско такмичење) *** Ликовни конкурс „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“** (школско такмичење) *** „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”- Такмичење рецитатора** (општинско такмичење) ***„ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”** **-“Златна сирена“ – соло певачи** **-Мали вокални састави – дуети, терцети, квартет** **-Мали инструментални састави**	Ученици, наставници српског језика , ликовне и музичке културе

	(општинско такмичење) ***„ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР" -ликовни конкурс**(општинско такмичење)	
IV	* **„Ликовни караван од школе до школе"** (школско ликовно такмичење) ***„ ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ" - такмичење драмских група ученика** (општинско такмичење) * **Литерарни конкурс „ДОСИТЕЈУ У ЧАСТ"** (општинско такмичење) ***„ УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ"** (општинско такмичење) * **Ликовни конкурс „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ"** (оп. такмичење)	Ученици, наставници српског језика , ликовне и музичке културе
V/ VI	* **„ИЗРАДА КУЋИЦА ЗА ПТИЦЕ**"- школско и општинско такмичење * **Креативне радионице и трибине:** Обележавање Међународног дана породице и Међународног дана музеја * Креативне радионице – трибине – сусрети: Обележавање Међународног дана музике „Музика је боја живота"	Ученици, наставници ликовне и музичке културе

7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПРЕДШКОЛСИКИМ УСТАНОВАМА

У циљу успешне реализације свих активности везаних за спровођење процедуре уписа учника у први разред, ради бољег увида у карактеристике будућих првака, као и ради што успешније адаптације ученика првог разреда, школа сваке године остварује успешну сарадњу са предшколским установама из непосредног окружења. Пре свега, ту је предшколска устнова "11.април", као и неколико приватних вртића из окружења школе који имају интерес и чија деца, прешколци могу гравитирати ка нашој школи за будући наставак школовања.

Пред период активног уписа ученика у први разред, као и током самог периода уписа, сарадња школе и предшколских установа спроводи се кроз више активности.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Подела флајера и рекламног материјала школе за родитеље будућих првака	Учитељи из боравка	Фебруар
-Подела обавешења у вези са процедуром уписа ученика у први разред	Учитељи из боравка, учитељи	Фебруар, март
- Обавештње и позивање родитеља на вече отворених врата које организује школа за родитеље предшколаца	Психолог школе	Март
- Сарадња школског психолога са васпитачима предшколаца(будућих првака); разговор психолога и васпитача везано за карактеристике деце, на шта треба посебно обратити пажњу код појединих; деца која имају појединих потешкоћа;	Психолог школе	Фебруар
- Индивидуална посета психолога оближњег вртића из Блока 38 ради увида у карактеристике деце која се уписују у нашу школу	Учитељи редовне наставе првог и другог разреда	Март, април
-Посета часовима редовне наставе предшколаца из вртића из Блока 38 „Лане“ и Приватног вртића „Адаленд“	Психолог	
-Обраћање дописом управи предшколске установе „11. април“ у циљу успостављње сарадње везане за целокупну процедуру уписа		Фебруар

7.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ (ангажовање родитеља од 1. до 8.разреда)

Ангажовање родитеља у првом разреду:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	-Упознавање родитеља са школским програмом за први разред -Припремљеност детета за школу -Представљамо вам школу -Ученик у првом разреду основне школе	Предавање, Излагање, информисање	Учитељи, психолог
X	-Друштвено понашање деце	Предавање,	Психолог
XI	-Потреба сарадње породице и школе	Излагање	Психолог
XII	-Како можемо помоћи ученицима првог разреда – фактори успеха	Излагање	Психолог, Учитељи
V	-Припремљеност деце за школу-анализа	Предавање	Психолог
VI	- На крају првог разреда	Предавање	Учитељи
IX-VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Штетност прекомерне употребе мобилних телефона и негативан утицај на развој концентрације и пажње	Разговор, предавање	Учитељи, психолог, директор

Ангажовање родитеља у другом разреду:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	- Обавезе ученика - Оцене: критеријуми и скале оцењивања	Излагање	Учитељи
IX-VI	- Систематски преглед и његов значај - Друштвено понашање ученика - Остали садржаји сарадње - Штетност прекомерне употребе мобилних телефона и негативан утицај на развој концентрације и пажње - Негативан утицај презаштићујућег васпитања	Анализа, предавање	Лекар, Психолог, учитељ

	на целокупан развој детета		
II	- Развијање радних навика код ученика	Предавање	Психолог

Ангажовање родитеља у трећем разреда:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	- Хигијена и хигијенске навике	Предавање	Педијатар
II	- Рад код куће, радне навике	Предавање	Психолог
IX-VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од ризичног понашања на интернету	Разговор, предавање	Учитељи, психолог, директор

Ангажовање родитеља у четвртом разреду:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	-Кодекс облачења у школи - Припрема ученика за прелазак у други циклус основног образовања	Предавање	Учитељ
II	-Различита занимања	Предавање	Родитељи
IX-VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Посета родитељском дому - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - Опасности на интернету	Разговор, предавање	Учитељи, Психолог, Директор, школски лекар

Ангажовање родитеља у петом разреду:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	- Прелазак са разредне на предметну наставу - Васпитање у школи - Кодекс облачења у школи - Правила понашања у школи и током одмора	Предавање	Психолог и РС, одељенски старешина, родитељи
IX-VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА - Заштита од ризичног понашања на интернету	Разговор предавање	Разредни старешина, психолог, разредни, школски лекар

Ангажовање родитеља у шестом разреду:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
X	- Шта се и како оцењује у настави? - Кодекс облачења у школи - Редовно и правовремено долажење на часове	Излагање	РС
XII	- Хигијена одевања	Излагање	РС
I	- Промене у пубертету	Предавање	Педијатар
IX – VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА - Како се безбедно понашамо на интернету	Разговор, предавање	Разредни старешина, Психолог, Директор, школски лекар

Ангажовање родитеља у седмом разреду:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
X	- Васпитање у школи - Кодекс облачења у школи - Редовно похађање наставе и долажење у школу на време	Предавање	РС
I	- Значај професионалне оријентације и улога родитеља у ПО - Могућности и способности ученика за изучавање одређених занимања	Предавање, Излагање,	Предавање, РС,ПП служба
IX - VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА - Безбедно понашање на интернету	Разговор	Разредни старешина, психолог, директор лекар

Ангажовање родитеља у осмом разреду:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
X	- Васпитање у школи - Кодекс облачења - Припреме за полагање ЗИ	Предавање разговор	Одељењски старешина родитељи
I	- Значај професионалне оријентације и улога родитеља у ПО - Могућности и способности ученика за изучавање одређених занимања	Предавање, излагање	Одељењски стаешина, ПП служба родитељи
IX - VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Родитељи и школско предузетништво. Сарадња и помоћ око израде ђачких рукотворина -Представљање занимања - Заштита од болести - Заштита од ризичних ситуација на интернету	Разговор, предавање	Одељењски старешина, родитељи психолог, директор, шолски лекар

7.3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ИНСТИТУЦИЈАМА КУЛТУРЕ

ОБЈЕКТИ И УСТАНОВЕ (КУЛТУРНЕ, ОБРАЗОВНЕ И ДРУГЕ) КОЈЕ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА :

РАЗРЕД	ОБЈЕКТИ - УСТАНОВЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
III - VIII	Вуков и Доситејев музеј	Упознавање времена Карађорђеве Србије и Вуковог рада као реформатора српског језика и Доситеја као писца и просветитеља	Учитељи наставници
V - VIII	Музеј савремене уметности, Народни и Етнографски музеј	Разгледање експоната и тематских изложби Примена у свакодневном раду у школи, нарочито на секцијама	Наставници
V - VIII	Музеј Николе Тесле	Упознавање ученика са животом и делом – проналасцима Николе Тесле	Наставници
I - IV	Библиотека „Вук Караџић“	Упис у библиотеку, коришћење књига у сусрету са писцем	Учитељи
III - VIII	Ботаничка башта	Упознавање ученика са разноврсним биљкама	Учитељи и наставници
I - VIII	Зоолошки врт	Упознавање ученика са разноврсним животињама	Учитељи и наставници
I -VIII	Позориште „Бошко Буха“ и „Душко Радовић“; ЈДП, Народно позориште, Позориште на Теразијама	Упознавање са драмскм делима намењеним деци, као и са позорипним уметничким изразом	Учитељи и наставници
I - IV	Калемегдан	Разгледање Калемегданске тврђаве, поглед на Дунав и Саву, историјски осврт на развој Београда	Учитељи
V - VIII	Споменик Кнезу Михаилу	Србија и српски народ у борби за ослобођење	Наставници
I - VI	Посета Народном музеју Кикинда; радионица „Од А до Ш“	Истраживање музејског садржаја и усвајање знања кроз игру.	учитељи и наставници
I - VIII	Посета ОШ „Драгомир Марковић“ из Крушевца и ОШ „Јован Поповић“ из Новог Сада.	Сарадња и заједнички пројекти; развој предузетништва; умрежавање ка квалитету Тимски рад ученика и развијање креативности	Учитељи и наставници
I - VIII	Установе културе и школе у Словенији.	Заједнички пројекти Сарадња секција Упознавање са различитим	Учитељи, наставници

		начином рада Јачање међуљудских односа	
I - VIII	Сајам књига, Фестивал науке, Дечји сајам	Упознавање са садржајима који промовишу образовање и културу	Учитељи, наставници
I - VIII	Спортске манифесације (утакмице, смотре, хуманитарне акције)	Промоција спорта и здравог начина живота	Учитељи, наставници
V - VIII	Квиз о Николи Тесли	Промоција науке, јачање националног идентитета	Наставници наше школе и ОШ „Драгомир Марковић“
I – VIII	Фестивал ученичких постигнућа	Приказивање ученичких радова и постигнућа Умрежавање школа	Наставници наше школе и ОШ „Драгомир Марковић“
VIII	Генерацијско коло	Јачање осећаја према традиционалним вредностима, наслеђу и култури. Повезивање ученика исте генерације	Наставници наше школе и ОШ „Драгомир Марковић“

У току школске године планирају се посете установама културе и актуелним пригодним садржајима – музејима и изложбама, позоришним представама, биоскопским представама, фестивалу науке, путујућим учионицама и радионицама чији су садржаји у корелацији са наставним програмима, а све у складу са препорукама и поштовањем епидемиолошких мера Кризног штаба. Посете ће обухватити и понуђене организоване тематске новогодишње садржаје и прославе. Нарочито ће се планирати сарадња са другим школама и установама културе зарад умрежавања и подизања квалитета рада. Изузетна сарадња са основном школом „Драгомир Марковић“ из Крушевца се наставља.

Реализација посета се планира у току школске године. Приликом организације сваке посете родитељи/старатељи обавезно морају добити писмену информацију о програмском садржају, цени и условима под којима се реализује посета и изјаснити се потписом да ли су сагласни да се њихово дете укључи у ту посету.

8. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације задатака обухваћених Годишњим планом рада школе вршиће се плански и систематично:

а) остваривањем плана и програма свих видова ВО рада (квалитативни и квантитативни подаци), посебно са становишта стицања знања и повећања нивоа васпитаности ученика;

б) остваривањем основних задатака предвиђених за ову школску годину, нарочито са становишта усвојених закључака, ставова и опредељења;

в) посебно ће се пратити остваривање плана и програма за први разред. Праћење ће се вршити путем;

- подношења извештаја свих Стручних већа, стручних сарадника и директора,
- увида у педагошку документацију од стране одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе,
- испитивања, анкетирања, контролних задатака, тестова, такмичења и сл.

Имајући у виду напред наведено, у циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана рада школе, утврђује се следеће:

1. Сви наставници су дужни да оперативне планове и програме непосредног рада са ученицима поставе у фасциклу предвиђену за то на лаптопу у зборници школе до петог дана у текућем месецу, а према договору на Наставничком већу.

2. Остваривање наставног програма у оквиру свих видова делатности, на крају класификационих периода, после одржаних седница разредних већа у писаној форми подноси руководиоци Разредних већа, на основу којих ће директор школе припремати анализу и изложити је на Наставничком већу. Стручни сарадници са руководиоцима Разредних већа и Стручних већа и актива утврдиће мерила која треба да садрже писани извештај о остваривању наставног програма по предметима и разредима. Прикупљени подаци наведени у тачкама 1. и 2. користиће се за анализу свеукупног рада школе на крају првог односно другог полугодишта са проценом нивоа остварености планираних задатака које ће се презентовати у виду извештаја на Наставничком већу, Савету родитеља школе и просветним органима у складу са Законо

3. Прикупљени подаци о остваривању плана и програма, користиће се и за процену нивоа и квалитета реализације основних задатака постављених Годишњим планом рада школе.

4. Одељењске старешине ће на крају класификационих периода, после одржаних седница стручних органа, информисати ученике о оствареним резултатима у протеклом периоду и планираним задацима, као и родитеље на родитељским састанцима.

5. Приказ резултата рада у оквиру секција слободних активности, додатног рада, друштвено - корисног рада и културне и јавне делатности школе вршиће руководиоци (предметни наставници и учитељи) на седницама Разредних већа и Стручних већа и састанцима Комисије за културну и јавну делатност школе (смотре, изложбе, конкурси, такмичења, тематски радови, сусрети, јавни наступи и др.).

6. Подаци о реализацији свих видова делатности непосредног рада са ученицима уносе се у електронски дневник за чију благовремену евиденцију су непосредно одговорне одељењске старешине.

7. Подаци о реализацији задатака изван непосредног рада са ученицима воде се у виду записника, при чему се посебна пажња обраћа на конципирање закључака, одређивања носилаца послова и рокова извршења, као и за праћење усвојених закључака.

8. Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе, односно праћења остваривања плана и програма васпитно – образовног рада и одговоран је Школском одбору.

У Београду, 15.9.2022. године

директор школе
Светлана Милутиновић